PATVIRTINTA
Rokiškio rajono savivaldybės
Juozo Keliuočio viešosios
bibliotekos direktoriaus
2026 vasario 3 d.
Įsakymu Nr. V1-17

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS JUOZO KELIUOČIO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS 2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

Rokiškio rajono savivaldybės Juozo Keliuočio viešoji biblioteka (toliau – Biblioteka) yra Rokiškio rajono savivaldybės biudžetinė kultūros įstaiga. Bibliotekos organizacinę struktūrą sudaro viešoji biblioteka ir 37 filialai – 3 miesto (Obelių, Pandėlio, Rokiškio) ir 34 kaimo teritorijoje. Bibliotekoje patvirtinti 63,75 pareigybės aprašymai. Įstaigos veiklą reglamentuoja teisės aktai, nacionaliniai planavimo dokumentai. Biblioteka, vykdydama savo funkcijas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Bibliotekos nuostatais ir kitais teisės aktais. Pagrindinis įstatymas, nustatantis šalies bibliotekų valstybinį valdymą, bibliotekų sistemą, dokumentų fondų sudarymo tvarką yra „Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymas“. Darbo tvarką Bibliotekoje apibrėžia Vidaus darbo tvarkos taisyklės. Skyrių ir filialų tikslai, uždaviniai, funkcijos, teisės ir pareigos apibrėžtos skyrių ir filialų nuostatuose. Darbuotojų funkcijos apibrėžtos jų pareigybių aprašymuose. Bibliotekoje veikiančių komisijų Bibliotekos tarybos veiklą apibrėžia darbo reglamentai. Mokamos Bibliotekos paslaugos teikiamos vadovaujantis Rokiškio rajono savivaldybės tarybos patvirtintu Bibliotekos teikiamų mokamų paslaugų sąrašu. Rajono bibliotekų lankytojų aptarnavimą reglamentuoja Bibliotekos lankytojų aptarnavimo taisyklės.

Bibliotekos veikla organizuojama remiantis Bibliotekos direktoriaus (toliau – Direktoriaus) įsakymais bei tvarkomis. Biblioteka vykdo visus reikalavimus, nustatytus galiojančiuose Bibliotekų veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose ir privalomuose taikyti standartuose. Bibliotekos darbuotojų darbo užmokestis, pareigybių struktūra, pareiginės algos koeficientų intervalai, mokamos priemokos, skatinamai, mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, materialinių pašalpų skyrimo bei kasmetinio darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos apibrėžtas Direktoriaus patvirtintame Bibliotekos darbo apmokėjimo tvarkos apraše. Kolegialūs Bibliotekos organai – Bibliotekos taryba ir rajono bibliotekininkų profesinė sąjunga. Prie Bibliotekos veikia trys NVO: Lietuvos bibliotekininkų draugijos Rokiškio skyrius, Juozo ir Alfonso Keliuočių palikimo studijų centras ir rajono literatų klubas „Vaivorykštė“.

Nuo 2026 metų turto ir finansinių išteklių apskaita bus vykdoma centralizuotai vieningoje Finansų valdymo ir apskaitos sitemoje (FVAS). Bibliotekos veiklos turinio apskaitos sistema atitinka Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos nustatytus apskaitos sistemos reikalavimus. Metinė Bibliotekos statistinių rodiklių ataskaita teikiama automatizuotai per Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistemą. Bibliotekos dokumentacija tvarkoma per Dokumentų valdymo informacinę sistema DBSIS, kasmet rengiamas, tvirtinamas Direktoriaus ir teikiamas savivaldybės administracijos civilinės metrikacijos ir archyvų skyriui Bibliotekos metinis dokumentacijos planas. Vidaus darbo kontrolė vykdoma vadovaujantis bibliotekos direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka, Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis ir atskirų darbo procesų organizavimo reglamentais bei taisyklėmis. Biblioteka tvarko viešuosius pirkimus Rokiškio rajono savivaldybės viešųjų pirkimų valdymo sistemoje/platformoje – Eco Cost, CVP IS, CPO.

Bibliotekos funkcijos finansuojamos iš 3 pagrindinių šaltinių: Rokiškio rajono savivaldybės skiriami asignavimai, valstybės lėšos dokumentams įsigyti ir specialiųjų programų bei projektų lėšos. Biblioteka – kultūros įstaiga, kurios pagrindinės informacinės, kultūrinės paslaugos yra nemokamos ir prieinamos kiekvienam visuomenės nariui.

Gyventojų aptarnavimas rajono bibliotekose yra kompiuterizuotas, aptarnaujama vieningoje atnaujintoje Lietuvos integralioje bibliotekų informacijos sistemoje LIBIS, kuri skirta ne tik pagrindiniams bibliotekos veiklos procesams (kataloguoti – aprašyti visus bibliotekoje saugomus dokumentus; komplektuoti – vykdyti leidinių registravimo, fondų apskaitos procesus; skaitytojams aptarnauti – naudojant integruotus išteklius ir paieškos priemones, aptarnauti skaitytojus bibliotekoje ir nuotolinėmis priemonėmis) automatizuoti, bet ir vykdyti tarpbibliotekinio abonemento funkcijas, keistis bibliografiniais įrašais, duomenų bazėse esančią ir sklaidai skirtą informaciją integruoti į pasaulinius katalogus. Pastaraisiais metais modernizavus LIBIS (Modernaus elektroninio turinio išsaugojimas ir sklaida – METIS), perkeltos el. paslaugos į centralizuotai valdomą debesų kompiuterijos infrastruktūrą, lengviau prieinamos vartotojams. Vartotojų patogumui prie viešosios bibliotekos (toliau – VB) veikia Knygų grąžinimo įrenginys, prie VB ir Vaikų ir jaunimo skyriaus paštomatų principu veikia knygomatai. Rajone pasiekta gera interneto greitaveika (mažiausia riba 30 Mbps). VB lankytojai aptarnaujami su RFID lankytojų aptarnavimo, savitarnos ir bibliotekos fondų apsaugos sistema. Bibliotekos teikiamų paslaugų kokybė tiesiogiai priklauso ir nuo darbuotojų turimų kompetencijų, todėl jos nuolat tobulinamos ir įgyjamos dalyvaujant įvairiuose tam tikslui skirtuose renginiuose.

Bibliotekos veikla organizuojama vadovaujantis 3 metų laikotarpiui rengiamu strateginiu veiklos planu bei metiniu veiklos planu. Organizacijos veiklos planai rengiami atsižvelgiant į Rokiškio rajono savivaldybės strateginius veiklos planus. VB skyrių vedėjai ir filialų darbuotojai rengia einamųjų metų veiklos planus, mėnesio renginių planus, rengiamas VB renginių metinis planas.

Rengiant 2026 m. Bibliotekos planą atsižvelgta į Lietuvos respublikos kultūros ministerijos (toliau – KM) bibliotekų prioritetus: visuomenės medijų ir informacinis raštingumas, skaitmeninių, kultūrinių, informacinių įgūdžių ir gebėjimų stiprinimas, skaitymo skatinimas ir raštingumo ugdymas.

Planuojant 2026 m. Bibliotekos veiklą atsižvelgta į rajono demografinę padėtį, statistiką, į praėjusių metų rodiklius, vadovautasi Rokiškio rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginės veiklos plano bei Rokiškio rajono savivaldybės strateginio plėtros plano iki 2030 m. II prioriteto „Kūrybiškos ir aktyvios bendruomenės telkimas“ tikslais ir uždaviniais:

2.2. Tikslas: Plėsti kultūros paslaugų svarbą ir didinti kūrybiškumą:

2.2.1. Uždavinys. Išvystyti ir pritaikyti kultūros infrastruktūrą;

2.2.2. Uždavinys. Padidinti kultūros produktų kokybę ir prieinamumą;

2.2.3. Uždavinys. Išplėtoti kultūrinę partnerystę, sustiprinti tinklaveiką.

Mūsų misija – įstaigos veiklomis ir paslaugomis prisidėti prie Rokiškio krašto bendruomenės informacinio ir kultūrinio gyenimo gerovės ir pažamgos.
Mūsų vizija – kiekvienam Rokiškio rajono gyventojui būti prieinama ir aktualia krašto literatūrinės patapybės formuotoja.

Bibliotekos vertybės:

1. Nemokamos paslaugos;
2. Paslaugų įvairovė ir kokybė;
3. Tradicijų aktualizavimas ir inovacijos;
4. Dėmesingumas, profesionalumas ir kūrybiškumas.

Siekiant patrauklaus Bibliotekos įvaizdžio ir veiklų efektyvumo bus:

1. Stiprinama komunikacija ir komandinis darbas;
2. Tobulinamos darbuotojų kompetencijos;
3. Skatinama asmeninė ir pasidalytoji lyderystė;
4. Stiprinama projektinė veikla.

2026 m. prioritetinės kryptys:

1. Rokiškis – lietuvių kalbos dienų sostinė 2026.
2. Lėlių teatro festivalio „Kai atgyja lėlės 30-asis įkūrimo jubiliejus.
3. INTERREG projektoWIND OF CHANGE („Pokyčių vėjas“) veiklų vykdymas, sukurtų erdvių įveiklinimas.
4. Rašytinio žodžio kūrėjų (Liudui Dovydėnui – 120, Liudvikai Didžiulienei-Žmonai – 170, Elenai Mezginaitei – 85, Alfonsui Keliuočiui – 115) jubiliejų paminėjimas, jų darbų aktualizavimas;
5. Paslaugų tikslinėms grupėms kūrimas.
6. Partnerystė: Rokiškio rajono literatų kūrybos populiarinimas – klubo „Vaivorykštė“ 40-osios įkūrimo metinės.
7. Projektinė veikla, įtraukianti filialus.

Viešojoje bibliotekoje ir filialuose vyks tradiciniai renginiai: susitikimai su rašytojais, tarptautinio poezijos festivalio „Poezijos pavasaris“ diena Rokiškio krašte, Nacionalinė Lietuvos bibliotekų, Šiaurės šalių literatūros, Suaugusiųjų mokymosi savaitės, Skaitymo skatinimo, pilietinės akcijos. Vyks informacinio, kompiuterinio ir skaitmeninio raštingumo mokymai, MIRK savaitė, eksponuojamos parodos, vykdomos edukacijos ir kitos veiklos.

Planuojant kultūrines veiklas VB ir rajono bibliotekose atsižvelgta į Lietuvos Respublikos Seimo paskelbtus 2026-uosius metus Žemaičių vyskupo Motiejaus Kazimiero Valančiaus (225) metus. 2026-aisiais metais Seimas kviečia pažymėti ir kraštiečio literatūros kritiko Vytauto Kubiliaus 100-ąsias gimimo metines. Kaip ir kiekvienais metais bus minimos ir daugelio kitų Rokiškio kraštui svarbių iškilių asmenybių jubiliejinės datos: išeivijos rašytojo Liudo Dovydėno 120-osios, rašytojos, visuomenės veikėjos Liudvikos Didžiulienės-Žmonos 170-osios, poetų Alfonso Keliuočio 115-osios, Antano Vienažindžio 185-osios, Elenos Mezginaitės 85-osios gimimo metinės. Bus minimi Rokiškio krašto švietėjų – knygnešių – jubiliejų: Jono Katelės 195-osios, Juozapo Balbatos 175-osios, Jono Šarkausko 165-osios, Juozo Pavarotniko 155-osios, Elenos Mekuškaitės ir Juozo Petrulio 150-osios gimimo metinės. Atsižvelgiant į šias datas ir siekiant atsiliepti į svarbiausias aktualijas, ir numatoma vykdyti veiklas, surengiant tiek žodinius, tiek vaizdinius renginius.

Veiklos plano įgyvendinimui planuojamos lėšos:

1. Savivaldybės biudžeto lėšos įstaigos veiklos administravimui ir organizavimui – 1286231,00 Eur, iš jų darbo užmokesčiui su Sodra 1080102,00 Eur;
2. Savivaldybės biudžeto lėšos prioritetiniams renginiams – 3000,00 Eur– tradicinė šventė „Širvynė 2026“; 2000,00 Eur– Tarptautinis XXX Lėlių teatro festivalis „Kai atgyja Lėlės 2026“; 1500,00 Eur – Literatūrinis vyksmas-kūrybinė laboratorija „Knygų reivas“.
3. Savivaldybės biudžeto 3000,00 Eur ir rėmėjų lėšos kitiems projektiniams ir Skaitymo skatinimo programos renginiams – 5000,00 Eur
4. Savivaldybės biudžeto lėšos periodikai – 26300,00 Eur

5. Valstybės lėšos knygoms – 32804,00 Eur
6. Surinkti spec. lėšų – 4500 Eur

Metiniame veiklos plane išskirtos bendrosios ir pagrindinės funkcijos:

1. Bendrosios funkcijos;
   1.1. Administravimas ir valdymas;
   1.2. Turto valdymas ir ūkinė veikla;
   1.3. Komunikacijos valdymas. Paslaugų rinkodara;
   1.4. Finansų ir viešųjų pirkimų valdymas;
   1.5. Bendradarbiavimas.
2. Pagrindinės funkcijos:
   2.1. Fondų formavimas;
   2.2. Bibliotekinis vartotojų aptarnavimas;
   2.3. nformacinis vartotojų aptarnavimas;
   2.4. Kraštotyros veikla;
   2.5. Kompiuterinio ir skaitmeninio raštingumo mokymai;
   2.6. Renginių organizavimas ir koordinavimas;
   2.7. Parodų organizavimas ir koordinavimas;
   2.8. Edukacinė veikla;
   2.9. Interaktyvi veikla;
   2.10. Metodinė veikla;
   2.11. Projektinė veikla.

Planą parengė Rokiškio Juozo Keliuočio viešosios bibliotekos direktorė Daiva Vilkickienė

Planas suderintas su Bibliotekos taryba

Numeris / Veiklos sritis	Planuojama veikla	Įgyvendinimo kriterijus ir/arba siekiamas rodiklis. Įgyvendinimo laikotarpis ir/arba terminas	Pasiektas rodiklis	Skirtumas/ įgyvendinta-neįgyven-dinta	Ištekliai	Atsakingas asmuo
1. BENDROSIOS FUNKCIJOS						
1.1. Administravimas ir valdymas						
1.1.1. Administracijos, skyrių vidiniai pasitarimai, veiklos planavimas	Rengti skyrių darbuotojų vidinius pasitarimus, visų lygių vadovų pasitarimus, visuotinį darbuotojų susirinkimą.	Skyrių – 1 kartą per savaitę/ per 2 savaites; visuotinis susirinkimas – 1 kartą per pusmetį.			Žmogiškieji	D. Vilkickienė
	Rengti, suderinti ir pristatyti tvirtinti rajono savivaldybės taryboje metinį Bibliotekos veiklos planą.	Iki einamųjų metų sausio 19 d.			Žmogiškieji	D. Vilkickienė
	Rengti, suderinti ir teikti tvirtinti savivaldybės taryboje Bibliotekos veiklos metų ataskaitą.	Iki einamųjų metų kovo 1 d.			Žmogiškieji	D. Vilkickienė
	Rengti ir elektroniniu būdu teikti Bibliotekos veiklos statistinius duomenis.	Iki sausio 19 d. pateikti Nac. Martyno Mažvydo bibliotekai			Žmogiškieji	I. Gajauskienė
	Rengti filialų pasitarimus	1 kartą per mėnesį			Žmogiškieji	I. Gajauskienė
	Sudaryti darbo grupes Bibliotekos veikos užduotims atlikti, administruoti jų veiklą.	Sudarytos darbo grupės			Žmogiškieji	D. Vilkickienė
	Inicijuoti Bibliotekos tarybos posėdžius.	1 kartą per pusmetį			Žmogiškieji	D.Vilkickienė
	Vesti Bibliotekos tarybos posėdžius.	1 kartą per pusmetį			Žmogiškieji	I. Gajauskienė
1.1.2. Bibliotekos vidaus darbo tvarką reguliuojančių	Atnaujinti Bibliotekos vidaus darbo tvarką reglamentuojančius dokumentus vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais.	1. Darbo apmokėjimo tvarkos aprašo priedai; 3. Pareigybių aprašymai; 4. Vidaus darbo tvarkos taisyklės 5. Renginių organizavimo tvarka			Žmogiškieji	D.Vilkickienė I. Gajauskienė
	Atlikti darbuotojų 2025 m. veiklos vertinimą, nustatyti einamųjų metų užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.	Iki vasario 20 d.			Žmogiškieji	D.Vilkickienė, I. Gajauskienė, skyrių vedėjos

dokumentų rengimas	Atlikti įstaigos vidaus kontrolės analizę bei vertinimą, ataskaitą pateikti savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybai.	I ketvirtis			Žmogiškieji	D. Vilkickienė R. Spundzevičienė
	Parengti metinį VB renginių planą.	Iki 2026 m. gruodžio 20 d.			Žmogiškieji	Renginių ir komunikacijos koordinatorė
	Rengti mėnesinius ir metinius VB ir filialų renginių planus.	Kartą per mėnesį iki 20 d. Iki lapkričio 30 d.			Žmogiškieji	Renginių ir komunikacijos koordinatorė
1.1.3. Dokumentacijos tvarkymas ir apskaita	Rengti Bibliotekos metinį dokumentacijos planą.	Iki gruodžio 20 d. pateikti savivaldybės administracijos civilinės metrikacijos ir archyvų skyriui			Žmogiškieji	D. Pilipavičienė
1.2. Turto valdymas ir ūkinė veikla						
1.2.1. Infrastruktūros priežiūros, bibliotekų patalpų gerinimo (statybos, remonto darbai) darbai	Atlikti ilgalaikio materialiojo turto einamojo remonto darbus.	Viešosios bibliotekos Vaikų skyriaus abonemento sienų dažymas; Bibliotekos filialų patalpų einamieji remontai: Kamajų filialo naujų patalpų remontas, pritaikymas bibliotekinei veiklai; Laibgalių fil. - laiptinės ir laiptų remontas; Kriaunų fil. - lubų ir sienų dažymas ; Salų fil. - 7 langų apdaila, remontas tualeto patalpose, lubų, sienų dažymas, durų sutvarkymas, Lašų fil. - Sienų ir lubų dažymas; Kalvių fil. - pakeisti duris.			Žmogiškieji SB lėšos	D. Vilkickienė L. Liolienė
1.2.2. Saugos reikalavimų užtikrinimo veikla	1. Darbuotojų konsultavimas ir instruktavimas darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais; 2. Darbuotojų profilaktinių sveikatos tikrinimų kontrolė; 3. Įstaigos darbų saugos dokumentacijos atnaujinimas.	1-2 : 01-12 mėn. pagal sudarytą planą; 3: pagal poreikį.			Žmogiškieji	L. Liolienė
1.3. Komunikacijos valdymas. Paslaugų rinkodara						
1.3.1. Vidinių	Administruoti bibliotekos tinklalapį www.rokiskis.rvb.lt	Paskelbti visus VB ir filialuose vykstančius renginius, parodas. Įkelti VB skyrių pateiktą informaciją – virtualias parodas, renginių akimirkas, naujienas, kitus dokumentus. Atlikti atnaujinimo darbus.			Žmogiškieji	T. Gajauskas

informacijos kanalų administravimas	Administruoti bibliotekos paskyrą Facebook	Prižiūrėti paskyros atitiktį reikalavimams, sekti talpinamą informaciją ir ją tikrint. Nuolat viešinti apie VB ir didesniuosius filialuose vykstančius renginius, parodas ir kitas veiklas.			Žmogiškieji	Renginių ir komunikacijos koordinatorius
	Dalyvauti paskyros Facebook pildyme	Talpinti konkrečią informaciją,				D. Vilkickienė A. Vainauskaitė R. Vingelienė
1.3.2. Bibliotekos paskyrų socialiniuose tinkluose administravimas ir informacijos sklaida	Sukurti Bibliotekos Instagram, Tik-tok, YouTube paskyrose	Viešinti visą aktualią informaciją apie Biblioteką.			Žmogiškieji	Renginių ir komunikacijos koordinatorius
	Viešinti Bibliotekos renginius spaudoje, socialiniuose rajono savivaldybės, kultūros įstaigų socialiniuose tinkluose	Paskelbti informaciją apie VB ir didesniuosius filialuose vykstančius renginius, parodas.			Žmogiškieji	Renginių ir komunikacijos koordinatorius
1.3.3. Informacijos rengimas ir teikimas	Fiksuoti Bibliotekos renginių ir kitų veiklų akimirkas	Periodiškai, pagal planą teikti informaciją žiniasklaidai apie Biblioteką, jos renginius (spaudai, radijui, televizijai)			Žmogiškieji	R.Vingelienė Renginių ir komunikacijos koordinatorius
	Maketuoti renginių ir kitų Bibliotekos veiklų skelbimus	VB ir didesnieji filialuose vykstantys renginiai, parodos, kitos veiklos.			Žmogiškieji	R. Vingelienė
1.3.4. Kvalifikacijos tobulinimas	Sudaryti sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją	Ne mažiau kaip 1 kvalifikacijos tobulinimosi pažymėjimas bibliotekininkams (apie tai informuojama per metodinę dieną). Pažymėjimo kopija perduodama direktorės pavaduotojai bibliotekinei veiklai ir personalo administratorei-referentei.			Žmogiškieji SB lėšos	I. Gajauskienė
1.3.5. Bibliotekos įvaizdžio formavimas	Sukurti Bibliotekos įvaizdžio formavimo grupę, parengti planą.	II-III ketvirtis			Žmogiškieji	Renginių ir komunikacijos koordinatorius R. Vingelienė
1.4. Atsiskaitomybė centralizuotai buhalterijai, viešųjų pirkimų valdymas						
	Priimti, kontroliuoti, registruoti p	Sutvarkyti dokumentus pagal numatytą tvarką			Žmogiškieji	R. Spundzevičienė
	Užtikrinti dokumentų atitiktį pagal teisės aktų reikalavimus ir pateikti juos vykdytojams pagal numatytą tvarką ir laiku	Pateikti laiku (nustatyta tvarka) centralizuotam buhalterijos skyriui			Žmogiškieji	R. Spundzevičienė

:

1.4.1.	Atlikti Bibliotekos ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto, atsargų metinę inventorizaciją, teisės aktų nustatyta tvarka parengti nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti Bibliotekos turto nurašymą, išardymą ir likvidavimą.	Teisės aktų nustatyta tvarka			Žmogiškieji	D. Vilkickienė L. Liolienė R. Spundzevičienė
1.4.2. Viešųjų pirkimų veikla	Pirkimų valdymo sistemos priemonėmis (EcoCost) pateikti informaciją apie poreikį įsigyti prekių, paslaugų, darbų ateinančiais kalendoriniais metais.	Ne vėliau kaip iki gruodžio 10 d. Metų eigoje, pagal poreikį, rengti pirkimų planą ir jo pakeitimus.			Žmogiškieji	L. Liolienė
	Rengti pirkimų suvestinę ir skelbti CVP IS nustatyta tvarka.	Ne vėliau negu iki einamųjų biudžetinių metų kovo 15 d., o patikslinus – ne vėliau kaip per 5 darbo dienas skelbti.			Žmogiškieji	L. Liolienė
1.5. Bendradarbiavimas. Vykdomi projektai						
1.5.1. Dalyvavimas nacionaliniuose, regioniniuose projektuose	Medijų ir informacinio raštingumo programa (MIRK)	Pravesti mokymus pagal numatytą programą; Suorganizuoti MIRKT savaitės (paskutinis spalio mėnuo) 4 renginius, veiklas.			Žmogiškieji	I. Gajauskienė, A. Pavilonytė-Daugelienė, E. Baronienė
	Prisijungusi Lietuva	Skaitmeninio raštingumo mokymai pagal numatytą programą iki kovo 31 d.: apmokyti 7 grupes, kurių dydis gali svyruoti nuo 8 iki 15 dalyvių, vienai grupei skiriant 12 akademinių valandų.			Žmogiškieji	I. Gajauskienė, A. Pavilonytė-Daugelienė
	Skaitymo skatinimo akcijos Vasara su knyga / Metai su knyga	Dalyvauti Skaitymo iššūkyje; pritraukti 20 skaitytojų			Žmogiškieji	Z. Treščenkina
	Tarptautinis festivalis „Poezijos pavasaris“	Prisidėti prie dalyvių apgyvendinimo ar kelionės išlaidų apmokėjimo			Žmogiškieji, finansiniai	D. Vilkickienė
1.5.3. Valstybinės lietuvių kalbos komisijos projektas	„Rokiškis – Lietuvių kalbos dienų sostinė 2026 / ANYS KALBES ŽODŽIAIS“	2026 m. vasario 6 - kovo 31 d. - 9 Renginių ciklas.			Žmogiškieji VLKK (7000 Eur) ir SB (iki 2000 Eur)	A. Vainauskaitė
	Tradicinė ŠIRVYNĖ 2026	4 literatūrinės-muzikinės programos Edukacija			SB - 3000 Eur	D. Vilkickienė

1.5.4. Prioritetiniai savivaldybės projektas	XXX Lėlių teatrų festivalis "Kai atgyja lėlės 2026"	Kūrybinės dirbtuvės 3 dienų festivalis Išvykos su spektakliu			SB - 2000 Eur	N. Ivanova
	Literatūrinis vyksmas-kūrybinė laboratorija KNYGŲ REIVAS	Knygų krautuvė: susitikimai su leidyklų atstovais ir knygų autoriais			SB - 1500 Eur	A. Vainauskaitė
1.5.5. Panevėžio apskrities G. Petkevičaitės-Bitės viešosios bibliotekos skaitmeninimo projektas	Skaitmeninimas	4 objektai : žurnalas „Prie Nemunėlio“ 2025 m. Nr. 53 ir Nr. 54 ir laikraščių komplektai „Spalio vėliava“ 1968 m. ir 1969 m.) Planuojama skenuoti 1409 vaizdų.			Žmogiškieji	A. Pavilonytė-Daugelienė
1.5.6. Partnerystė projekte	Rokiškio rajono literatų klubas „Vaivorykštė“	Redaguoti kūrybos almanachą			Žmogiškieji	D. Vilkickienė
1.5.7. 2021–2027 m. Interreg Latvijos ir Lietuvos bendradarbiavimo per sieną programa	Projektas WIND OF CHANGES/POKYČIŲ VĖJAS (Ludzos VB, Rokiškio VB, Šiaulių miesto biblioteka)	Metų eigoje - veiklos žmonėms su negalia (vaikams ir suaugusiems ir senjorams): 4 sensoriniai skaitymai- 3 biblioterapijos užsiėmimai-6 mokymai-3, susitikimai su knygų autoriais-3; edukacijos-4; tarptautinis festivalis, VR STEAM užsiėmimai-27			Projektinės lėšos	D. Vilkickienė R. Vingelienė L. Liolienė R. Spundzevičienė VB skyriai
1.5.8. Darbas su jaunimu	Įraukti rajono jaunimą į bibliotekos veiklas	Sukurti jaunimo kūrybinę erdvę su užsiėmimais			Žmogiškieji, SB lėšos	A. Žukauskienė A. Aržuolaitė
1.5.9. Darbas su praktikantais, savanoriais	Sudaryti sąlygas Bibliotekoje atlikti praktiką aukštųjų mokyklų, kolegijų studentams, skirti jiems praktinio mokymo vadovus.	Darbo eigoje, pagal poreikį			Žmogiškieji	D. Vilkickienė
	Į Bibliotekos veiklą įtraukti jaunimo savanorius, sudaryti savanoriško darbo sutartis. Organizuoti darbo vietas, sudaryti savanoriams užimtumo planus ir koordinuoti jų įgyvendinimą. Skirti koordinatorius.	Mažiausiai 1 savanoris per metus			Žmogiškieji	I. Gajauskienė
2. PAGRINDINĖS FUNKCIJOS						
2.1. Bendras rodiklis	Gyventojų sutelkimo procentas	Rajono bibliotekose aptarnauti iki 30 proc. rajono gyventojų.			Žmogiškieji	I. Gajauskienė A. Žukauskienė S. Galvelienė
2.2. Fondų formavimas						

2.2.1. Dokumentų įsigijimas ir nurašymas	Įsigyti ir sutvarkyti dokumentų: Iš jų inventorintų:	10500 fiz. vnt. 5000 egz.			SB, Kultūros ministerijos lėšos - 32804 Eur knygoms Žmogiškieji	A. Stučinskienė, Fondų organizavimo skyriaus darbuotojai
	Įsigyti prenumeruojamų periodinių leidinių: Iš jų laikraščių: iš viso VB MF KF	96 pav. 14 pav. 14 pav. 9 pav. 5 pav.			SB lėšos, Žmogiškieji	//-//
	Nurašyti dokumentų (vnt.) Iš jų Inventorintų dok.	10000 fiz. vnt. 5000 fiz. vnt.			Žmogiškieji	//-//
	Bendras fondo apyvartos rodiklis	1,5			Žmogiškieji	//-//
2.2.2. Rajono bibliotekų dokumentų fondo komplektavimas	Atlikti viešųjų pirkimų procedūras per CVP IS.	10 pirkimų: 2- periodiniams 8- knygoms ir kt. dok.			Žmogiškieji	//-//
	Atlikti filialų spaudos poreikio analizę 2027 m.	1 analizė spalio mėn.			Žmogiškieji	A. Stučinskienė
	Užsakyti periodinius leidinius VB skyriams ir filialams.	1-2 kartus per metus			Žmogiškieji	A. Stučinskienė
	Metų pabaigoje LIBIS sistemoje sudaryti visų einamųjų metų laikraščių komplektus arba įrišimus	Gruodžio mėn.				
	Finansinių metų pabaigoje suregistruoti visus filialuose gaunamus periodinius leidinius, suformuoti gavimo lydraščius.	Gruodžio mėn.			Žmogiškieji	A. Stučinskienė
2.2.3. Naujai gautų dokumentų sutvarkymas	Leidinio sutvarkymas (lipdės, šifrai, kaina, brūkšninis kodas). Visus naujai priimtus dokumentus suinventorinti LIBIS sistemoje.	Po 2500 fiz. vnt.			Žmogiškieji	Fondų organizavimo skyriaus darbuotojai
	Visus naujai gautus dokumentus ženklinti, individualiais skaitmeniniais brūkšniniais kodais.	po 2000 fiz.vnt.				J. Neniškienė V. Kavaliauskienė
2.2.4. Fondų	Užtikrinti tikslią bibliotekos dokumentų apskaitą, jų tvarkymą ir įtraukimą į fondo apskaitos dokumentus.	1-12 mėn.			Žmogiškieji	A. Stučinskienė

2.2.4. Fondų apsauga	VB abonementui gaunamiems dokumentams papildomai užklijuoti apsauginės magnetines lipdes ir susieti su leidinio brūkšniniu kodu.	750 fiz.vnt. 750 fiz. vnt.				J. Neniškienė V. Kavaliauskienė
2.2.5. LIBIS veikla	LIBIS administravimo darbai (LNB nurodymu), LNB informacijos viešinimas, metodinės pagalbos teikimas VB skyriams ir filialams				Žmogiškieji	A. Stučinskienė
2.2.6. Naujai gautų knygų sklaida	Rajono laikraštyje "Gimtasis Rokiškis"	Kartą per savaitę			Žmogiškieji	V. Kavaliauskienė
	Bibliotekos internetiniame puslapyje	Kartą per mėnesį			Žmogiškieji	A. Stučinskienė
2.2.7. Atsiskaitymas	Už skirtas lėšas 2025 m. knygoms įsigyti	Atsiskaityti Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai iki gruodžio 20 d.			Žmogiškieji	A. Stučinskienė
2.3. Bibliotekinis vartotojų aptarnavimas						
2.3.1. Skaitytojų aptarnavimas bibliotekoje	Bendras lankytojų skaičius	191.000				VB Lankytojų, Informacijos ir kraštotyros, Vaikų ir jaunimo skyrių bei filialų specialistai
	Lankytojų skaičius (be renginių ir interneto lankytojų)	158000			Žmogiškieji	-//-
	Registruotų vartotojų skaičius	7000			Žmogiškieji	-//-
	Dokumentų išduotis	364000			Žmogiškieji	-//-
2.3.2. Skaitytojų aptarnavimas namuose	Aptarnauti gyventojus, negalinčius ateiti į Biblioteką	30 gyventojų Rokiškio mieste, 100 gyventojų rajone			Žmogiškieji	VB Lankytojų skyriaus bei filialų specialistai
2.3.3. TBA (tarpbibliotekinis abonementas)	Teikti nemokamą knygų mainų tarp Lietuvos bibliotekų paslaugą	daugiau nei 100 gyventojų			Žmogiškieji	S. Galvelienė
2.4. Informacinis vartotojų aptarnavimas						
2.4.1. Informacinės užklausos	Gautų užklausų (skaičius)/ iš jų e. priemonėmis	530 / 40			Žmogiškieji	R. Viskaitienė, Skyriaus darbuotojai
Informacijos ir kraštotyros	Įvykdyta užklausų (skaičius)/iš jų e. priemonėmis	530 /40			Žmogiškieji	//-//

2.4.2. Informacinės užklausos Lankytojų skyriuje	Gautų užklausų skaičius	200			Žmogiškieji	S.Galvelienė, Skyriaus darbuotojai
2.4.3. Informacinės užklausos Vaikų ir jaunimo skyriuje	Gautų užklausų (skaičius) / iš jų e.priemonėmis.Įvykdyta užklausų (skaičius)	300 300			Žmogiškieji	A. Žukauskienė, Skyriaus darbuotojai
2.5. Kraštotyros veikla						
2.5.1. Rajono įžymių žmonių kartotekos pildymas	Kartotekos papildymas kortelėmis (vnt.)	20			Žmogiškieji	A. Tupalskienė
2.5.2. Kraštotyros darbai	Parengti kraštotyros darbų (naujų)	4: vienas darbas - VB			Žmogiškieji	A. Tupalskienė
2.5.3. Kompiuterinės duomenų bazės tvarkymas	Kraštotyros pobūdžio straipsnių išrinkimas iš respublikinės spaudos, iš knygų ir kitų leidinių ir jų aprašų patalpinimas į kompiuterinę duomenų bazę	300			Žmogiškieji	A. Tupalskienė
2.5.4. Periodinių leidinių straipsnių bazės kūrimas	Kompiuterinės rajono periodinių leidinių straipsnių bazės kūrimas (įrašais)	3000			Žmogiškieji	R. Baltrūnienė A. Pavilonytė-Daugelienė
2.4.5. Rankraštyno katalogavimas LIBIS	Rankraštynų tvarkymas	Vytauto Gasiūno rankraščiai			Žmogiškieji	A. Tupalskienė
2.5.6. Sąrašai spaudai	Parengti „Rokiškio kraštas ir kraštiečiai spaudoje“, „Viešoji biblioteka spaudoje“ sąrašus ir perduoti informaciją į e. svetainę (vnt.).	12			Žmogiškieji	A. Tupalskienė
2.6. Kompiuterinės ir skaitmeninės paslaugos						
	Interneto vartotojų skaičius Iš jų vaikų (iki 14 m.)	200/ 100			Žmogiškieji	Informacijos ir kraštotyros sk. darbuotojai
	Interneto lankytojų (seansų) skaičius. Iš jų vaikų (iki 14 m.)	2400 / 1800			Žmogiškieji	//-//
	Wi-Fi (belaidis ryšys)	2600			Žmogiškieji	//-//
	Konsultacijos kompiuterinio raštingumo klausimais	1000			Žmogiškieji	//-//
	Konsultuotų žmonių skaičius	950			Žmogiškieji	//-//

2.6.1. VB Interneto skaitykla	Kompiuterinio raštingumo mokymuose dalyvavusių vartotojų.	300			Žmogiškieji	//-//
	(Iš viso/grupėse/individualiai)	200/100			Žmogiškieji	//-//
	Vartotojų mokymo naudotis paslaugomis, kompiuterine įranga ir kt. valandų skaičius (Iš viso, grupėse/individ.).	221 /58/63			Žmogiškieji	//-//
	Padarytos kopijos vartotojams	3000			Žmogiškieji	R. Viskaitienė, Skyriaus darbuotojai
	Kopijuotų lapų skaičius	2500			Žmogiškieji	
	Virtualių apsilankymų skaičius	18000			Žmogiškieji	
2.6.2.Vaikų ir jaunimo skyriaus Interneto skaitykla	Interneto vartotojų skaičius. Iš jų vaikų (iki 14 m.)	250 / 180			Žmogiškieji	Vaikų ir jaunimo sk. darbuotojai
	Interneto lankytojų (seansų) skaičius. Iš jų vaikų (iki 14 m.)	3500/3000			Žmogiškieji	//-//
	Konsultacijos kompiuterinio raštingumo klausimais	150			Žmogiškieji	//-//
	Konsultuotų žmonių skaičius	150			Žmogiškieji	//-//
	Kompiuterinio raštingumo mokymuose dalyvavusių vartotojų skaičius	53			Žmogiškieji	//-//
	Vartotojų mokymo naudotis paslaugomis, kompiuterine įranga ir kt. valandų skaičius	30			Žmogiškieji	//-//
	Padarytos kopijos vartotojams	800			Žmogiškieji	//-//
	Kopijuotų lapų skaičius	700			Žmogiškieji	//-//
2.6.3. Filialų VIPT-ai	Interneto vartotojų skaičius	1000			Žmogiškieji	Filialų darbuotojai
	Interneto lankytojų (seansų) skaičius. Iš jų vaikų (iki 14 m.)	49.000			Žmogiškieji	Filialų darbuotojai
	Konsultacijos kompiuterinio raštingumo klausimais	3300			Žmogiškieji	Filialų darbuotojai
	Konsultuotų žmonių skaičius	3000			Žmogiškieji	Filialų darbuotojai
	Kompiuterinio raštingumo mokymuose dalyvavusių vartotojų skaičius	700			Žmogiškieji	Filialų darbuotojai
	Vartotojų mokymo naudotis paslaugomis, kompiuterine įranga ir kt. valandų skaičius	800			Žmogiškieji	Filialų darbuotojai
	Padarytos kopijos vartotojams	15.000			Žmogiškieji	Filialų darbuotojai
	Kopijuotų lapų skaičius	8000			Žmogiškieji	Filialų darbuotojai

2.6.4. Kompiuterinio ir skaitmeninio raštingumo mokymai	Individualūs mokymai, Darbo kompiuteriu pagrindai pradedantiesiems, El. paslaugos internete, Mokymai pažengusiems, Pateikčių kūrimas prezentacijai, Saugus internetas, Mokymai naudojant nuotraukų redagavimo programą „Canva“, Dirbtinio intelekto mokymai	Pagal skyrių ir filialų darbo planus, vidutiniškai kartą per mėnesį			Žmogiškieji	I. Gajauskienė A. Žukauskienė A. Pavilonytė-Daugelienė Filialų, VB Informacijos ir kraštotyros, Vaikų ir jaunimo skyrių darbuotojai
2.6.5. Medijų ir informacinis raštingumas	Organizuoti mokymus	Informacijos skaitykla - 100 mokymų Filialuose - iki 100				A. Pavilonytė-Daugelienė I. Gajauskienė
2.7. Renginių organizavimas ir koordinavimas						
2.7.1. Renginių kuravimas	Rengti metinį VB renginių planą, koordinuoti jo pakeitimus, teikti informaciją apie planą ir jo pakeitimus Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Komunikacijos ir kultūros skyriui.	Iki sausio 15 d.; pakeitimus atlikti pagal poreikį, ne vėliau kaip kitą darbo dieną po plano pakeitimo.			Žmogiškieji	Renginių ir kominikacijos koordinatorius
	Koordinuoti renginių įgyvendinimą pagal patvirtintą metinį ir mėnesinius renginių planus. Sudaryti renginių įgyvendinimo komandas.	Sudarytos renginių įgyvendinimo komandos (patvirtintos direktoriaus įsakymu), suformuotos užduotys komandos nariams, numatytas renginio įgyvendinimo biudžetas,			Žmogiškieji	Renginių ir kominikacijos koordinatorius
	Užtikrinti savalaikį renginių viešinimą	ištekliai.			Žmogiškieji	Renginių ir kominikacijos koordinatorius, Audronė Vainauskaitė
2.7.2. Renginių organizavimas	Skatinti skaitymą, ugdyti skaitymo raštingumą, populiarinti rašytojų kūrybą	Suorganizuoti renginiai-600 VB-160 miesto filialuose (MF) - 100 kaimo filialuose (KF) - 340			Žmogiškieji, SB lėšos, Projektinės lėšos	VB Lankytojų, Informacijos ir kraštotyros, Vaikų ir jaunimo skyrių bei filialų specialistai, A. Vainauskaitė
2.7.3. Tradiciniai renginiai	Surengti tradiciniai, proginiai, kraštotyriniai, vaikams ir suaugusiems skirti renginiai	Pagal metinį Bibliotekos renginių planą, skyrių ir filialų metų veiklos planus; pagal mėnesinius Bibliotekos renginių planus - vidutiniškai 30 proc. nuo visų renginių skaičiaus.			Žmogiškieji SB lėšos Projektinės lėšos	/-/

2.7.4. Prioritetinių metų krypčių renginiai	1. Vykdyti "Rokiškis-lietuvių kalbos dienų sostinė 2026" projektą 2. Vykdyti projekto "Likimo gijos: Liudas, Jonas, Jhon" numatytas veiklas 3. Lėlių teatro festivalio „Kai atgyja lėlės“ 30-mečio paminėjimas 4. Literatūrinių jubiliejų paminėjimas.	Rokiškis - lietuvių kalbos dienų sostinė 2026; Rašytojui Liudui Dovydėnui – 120 , Jono Dovydėno mirties metinių paminėjimas. Traptautinis lėlių teatrų festivalis "Kai atgyja lėlės XXX" Liudvikai Didžiulienei-Žmonai – 170 Elenai Mezginaitei-85. Tarptautinio poezijos pavasario skaitymai, skirti poetei. Rajono literatų klubo "Vaivorykštė" 40-osios įkūrimo prie Bibliotekos metinės.			Žmogiškieji SB lėšos Projektinės lėšos	A. Vainauskaitė N. Ivanova D. Vilkickienė N. Ivanova
2.7.5. Renginiai vaikams ir šeimoms	Šeimų popietės	Kartą per ketvirtį				A. Žukauskienė, Vaikų ir jaunimo skyriaus darbuotojai
	Žaislotekos populiarinimas	Kassavaitinės "Žaidimų dienos"			Žmogiškieji	S. Tvirkutienė
	Plėsti lėlių teatro „Padaužiukai“ veiklą	Kūrybiniai užsiėmimai su vaikais, skirti šeimoms - kartą per mėnesį. Išvykos su spektakliais - pagal poreikį. Naujo spektaklio sukūrimas			Žmogiškieji	N. Ivanova
2.7.6. Kiti renginiai	Klubo „SenjoRINOS“ susitikimai	Kartą per mėnesį			Žmogiškieji	V. Bugailiškienė
	Knygų klubo susitikimai	Paskutinį mėn. trečiadienį.			Žmogiškieji	A. Malcienė
	Garsiniai skaitymai Šv. Mato parapijos senelių globos namuose	Kartą per pusmetį.			Žmogiškieji	A. Malcienė Z. Treščenkina
	Sensoriniai užsiėmimai/ skaitymai	1x2 kartus per savaitę			Žmogiškieji	V. Bugailiškienė
	Biblioterapijos užsiėmimai	1 kartą per mėnesį			Žmogiškieji	S. Galvelienė
2.7.7. Renginiai jaunimui	Parengti veiklų planą jaunimui	Suburti jaunimo klubą Bibliotekoje ir pasiūlyti veiklų ciklą			Žmogiškieji, SB lėšos, Projektinės lėšos	A. Aržuolaitė V. Bugailiškienė
2.7.8. Konferencijų veikla	Parengti pranešimus, juos pristatyti viešai konferencijose, seminaruose, viešuose renginiuose.	Mažiausiai 1 pranešimas. „Biblioterapijos patirtis Rokiškio Juozo Keliuočio viešojoje bibliotekoje: veiklos projekte „Socialinę įtrauką skatininančios bibliotekos“ (Interreg Latvija – Lietuva) Respublikinė Birštono biblioterapijos konferencija			Žmogiškieji SB lėšos	S.Galvelienė
2.7.8. Renginių refleksijos	Renginio komandos refleksijos	Aptarimai po renginio			Žmogiškieji	D. Vilkickienė A. Vainauskaitė

2.7.9.	Pritraukti renginių lankytojų	27000			Žmogiškieji	Viešoji biblioteka ir filialai
2.7.10.	Suorganizuoti renginių	1600 Iš jų - 1000 - parodos			Žmogiškieji	Viešoji biblioteka ir filialai
2.7.11. Renginių (ne Bibliotekos) koordinavimas ir aptarnavimas	Koordinuoti Bibliotekoje rengiamus kitų institucijų renginius, pagal poreikį ir galimybes užtikrinti aptarnavimo paslaugas.	iki 20 renginių			Žmogiškieji	Renginių ir komunikacijos koordinatorius. L. Liolienė
2.8. Parodų organizavimas ir koordinavimas						
2.8.1. Parodų kuravimas	Parengti renginių organizavimo Bibliotekoje tvarką	II ketvirtis			Žmogiškieji, SB lėšos	A. Vainauskiatė A. Aržuolaitė
	Rengti metinį Bibliotekos parodų planą	Iki einamųjų metų gruodžio 15 d.			Žmogiškieji, SB lėšos	A. Aržuolaitė Renginių ir komunikacijos organizatorius
2.8.2. Parodų organizavimas	Organizuoti parodas: spaudinių, kūrybos darbų, fotografijų, tapybos ir kt. Iš jų daugiausia - spaudinių ir kūrybos darbų, ypač filialuose.	Viso - 881, VB-81, MF- 120, KF-680. Iš jų: VB parodų galerijoje AUTOGRAFAS ir Meno ir muzikos erdvėje-26 ; Informacijos ir kraštotyros skyriuje-20; Lankytojų skyriuje - 12 ; Vaikų ir jaunimo skyriuje-23. Filialuose - po 1-3 parodas per mėnesį .			Žmogiškieji, SB	S. Galvelienė A. Žukauskienė R. Viskaitienė A. Aržuolaitė I. Gajauskienė, filialų darbuotojai
2.8.3. Parodų eksponavimas	Rengti ir eksponuoti parodas pagal patvirtintą parodų planą;	1-3 kartus per mėnesį keičiant parodas			Žmogiškieji, SB lėšos	A. Aržuolaitė, VB skyrių ir filialų darbuotojai
2.8.4. Parodų pristatymas	Dalyvaujant autoriui; Pristatant parodų kuratorei.	Pagal galimybes; Mažiausiai kartą per mėnesį.			Žmogiškieji, SB lėšos	A. Aržuolaitė
	Vykdyti parodų viešinimo kampaniją įvairiuose komunikaciniuose kanaluose ir taikant įvairias viešinimo priemones.	Pagal renginių ir parodų viešinimo tvarką ir planą			Žmogiškieji, SB lėšos	Renginių ir komunikacijos koordinatorius, A. Aržuolaitė
2.8.5. Virtualios parodos	Rengti virtualias parodas: e. svetainėje	2 virtualios parodos			Žmogiškieji	A. Daugelienė S. Galvelienė
2.8.6. Ekskursijos	Supažindinti su VB ir filialų veiklomis	virš 20 ekskursijų			Žmogiškieji	S. Galvelienė A. Žukauskienė I. Gajauskienė
2.9. Edukacinė veikla						
	Parengti VB ir filialų edukacijų sąrašą	I - II ketvirtis			Žmogiškieji, SB lėšos	I. Gajauskienė

2.9.1. Edukacijų koordinavimas	Vesti edukacinius užsiėmimus ikimokyklinio amžiaus vaikams, moksleiviams (įskaitant „Kultūros paso“ edukacinių programų lankytojus), suaugusiems pagal parengtas programas.	Ne mažiau 500 edukacinių užsiėmimų dalyvių, vesta ne mažiau 50 užsiėmimai			Žmogiškieji, SB lėšos	A. Žukauskienė- Vaikų ir jaunimo sk. darbuotojai, S. Galvelienė- Lankytojų sk. darbuotojai, I. Gajauskienė- filialų darbuotojai
	Edukacinės veiklos vykdymo koordinavimas filialuose	12 edukacijų Ne mažiau 200 lankytojų viso filialuose, vykdančiuose edukacines programas			Žmogiškieji	I. Gajauskienė J. Bulavienė V.Konstanblackienė R. Bernatonienė V. Pamparienė R. Striungytė D. Vigelienė
2.9.2. Naujų edukacinių programų rengimas	Edukaciniai užsiėmimai pagal projektines veiklas.	Ne mažiau 20 edukacijų			Žmogiškieji, Projektinės lėšos	R. Vingelienė, V. Bugailiškienė
	Sukurti naują suaugusiųjų tikslinei grupei skirtą edukacinį užsiėmimą.	1 nauja edukacija			Žmogiškieji	S. Galvelienė
	Sukurti naują edukaciją jaunimui	1 nauja edukacija			Žmogiškieji	V. Bugailiškienė A. Aržuolaitė
2.9.3. Edukacijų vykdymas	12 edukacinių programų Vaikų ir jaunimo skyriuje	Pagal poreikį visus metus - iki 30 užsiėmimų				N. Ivanova A. Žukauskienė S. Tvirkutienė
	4 Lankytojų skyriaus edukacijos:	Pagal poreikį visus metus - iki 30 užsiėmimų				A. Malcienė V. Bugailiškienė
	Filialų edukacijos	Pagal poreikį visus metus - iki 50 užsiėmimų				
	Vykdyti „Kultūros paso“ programoje dalyvaujančias edukacijas	Ne mažiau kaip 10 edukacinių programų pagal poreikį				A. Žukauskienė
2.9.4. Edukacijų viešinimas	Parengti virtualų informacinį Bibliotekos edukacinių programų pristatymą	II ketvirtis				I. Gajauskienė A. Žukauskienė V. Bugailiškienė
2.9.5 Kitos	Sensoriniai skaitymai	Pagal poreikį iki 40 vnt.				N. Ivanova V. Bugailiškienė
	Kūrybinės dirbtuvės „Idėjų ateljė“	Pagal poreikį iki 20 vnt.				V. Bugailiškienė

2.9.5 Kitos edukacinės paslaugos	Užsiėmimai sensorinėje erdvėje	Pagal projekto "Wind of Change" planą - mažiausiai 2 kartus per savaitę				V. Bugailiškienė
	Pravesti teminių STEAM užsiėmimų	Pagal projekto "Wind of Change" planą - 10				A. Aržuolaitė J. Neniškienė A. Vainauskaitė V. Kavaliauskienė
2.10. Interaktyvi veikla						
2.10.1. Maketavimas	Kūrybiniai, inžineriniai užsiėmimai (3D objektų maketavimas ir spausdinimas, piešimas interaktyviame stale ir kt.)	Kartą per savaitę antradieniais			Žmogiškieji	A. Žukauskienė, Vaikų ir jaunimo sk. darbuotojai
2.10.2. Robotika	Konstravimo, programavimo užsiėmimai (su robotikos konstruktoriais - Lego, programuojamu dronu ir kt.)	Kartą per savaitę trečiadieniais			Žmogiškieji	//-//
2.10.3. Žaidimai	Žaidimai ir pramogos su VIVE COSMOS virtualios realybės (VR) akiniais ir Xbox One kartą per savaitę	Kartą per savaitę ketvirtadieniais			Žmogiškieji	//-//
	STEAM užsiėmimai	02-03 mėn.				N. Ivanova
2.10.4. Inovacijos filialuose	„Interaktyvus dviratis“ ir „Portretas mene“.	Pagal poreikį Pandėlio miesto bibliotekoje iki 300 dalyvių			Žmogiškieji	A. Skaburskienė
2.10.5. Renginių ir parodų lankytojai	Žodinių ir vaizdinių renginių lankytojai	Viso 27 000, VB-9400 MF-2600, KF-15 000			Žmogiškieji	VB Lankytojų, Informacijos ir kraštotyros, Vaikų ir jaunimo skyrių bei filialų specialistai
2.10.5. Filmų peržiūros	3 D filmai	Kartą per savaitę penktadieniais			Žmogiškieji	A.Žukauskienė, Vaikų ir jaunimo sk. darbuotojai
2.11. Metodinė veikla						
Konsultacijos visais darbo Bibliotekoje klausimais	Išvykos į filialus	12 išvykų per metus			Žmogiškieji	I. Gajauskienė
	Organizuoti dalykinius pasitarimus-metodines dienas	5 per metus			Žmogiškieji	I. Gajauskienė
	Koordinuoti pranešimus aktualiais klausimais	21 pranešimas			Žmogiškieji	I. Gajauskienė
	Parengti išvykų grafiką į rajono bibliotekas	Iki einamųjų metų gruodžio mėn.			Žmogiškieji	I. Gajauskienė
2.12. Projektinė veikla						

2.12.1. Projektinės veiklos iniciavimas, organizavimas, koordinavimas	Rengti informaciją apie projektinę veiklą.	Parengti projektinės veiklos finansavimo planą			Žmogiškieji	D. Vilkickienė A. Vainauskaitė
	Teikti informaciją apie projektus e. svetainei ir viešinimui kituose kanaluose.	Pagal projektinės veiklos viešinimo terminus			Žmogiškieji, Projektinės lėšos	Renginių ir komunikacijos koordinatorius
	Organizuoti projektinės veiklos pristatymo renginius Bibliotekos lankytojams, miesto bendruomenei.	1 kartą per ketvirtį			Žmogiškieji, Projektinės lėšos	R. Vingelienė A.Vainauskaitė Renginių ir komunikacijos koordinatorius
2.12.2 Parengtų projektų vykdymas, gavus finansavimą	Vykdyti projektus	Knygos L.Dovydėnas "Pabėgėlis Rapsiukas" leidyba „Keliaujanti skaityklėlė – IX“ (vadovė – N. Ivanova) „Literatūrinis vyksmas – kūrybinė laboratorija KNYGŲ REIVAS 2026“ „Likimo gijos: Liudas. Jonas. John“			Gavus finansavimą-pilnai, negavus-nevykdomas arba dalinai - iš SB lėšų	D. Vilkickienė N. Ivanova A. Vainauskaitė
2.12.3. Projektų, finansuojamų iš Lietuvos ir tarptautinių fondų lėšų, rengimas ir vykdymas	Teikti kultūrinės veiklos projektų paraiškas Lietuvos kultūros tarybai.	Ne mažiau nei 3 projektai			Žmogiškieji	A. Vainauskaitė N. Ivanova A. Aržuolaitė
	Teikti kultūros projektų paraiškas pagal savivaldybės finansuojamas programas.	Ne mažiau nei 3 projektai			Žmogiškieji	D. Vilkickienė A.Vainauskaitė N. Ivanova S. Galvelienė
	Ieškoti papildomo finansavimo projektinei veiklai, pritraukiant paramą iš fizinių ir juridinių asmenų, kultūros, švietimo institucijų.	Ne mažiau nei 2 rėmėjai			Žmogiškieji	A. Vainauskaitė S. Galvelienė A. Žukauskienė
	Partnerio teisėmis dalyvauti tarptautinio projekto veikloje.	Ne mažiau nei 1 projektas			Žmogiškieji	D. Vilkickienė
	Partnerio teisėmis dalyvauti kitų institucijų projektinėje veikloje.	Ne mažiau nei 1 projektas			Žmogiškieji	D. Vilkickienė

	Užtikrinti projektinės veiklos savalaikį viešinimą.	Pagal projektinės sutarties terminus ir/arba direktoriaus įsakymu patvirtinto projekto terminus.			Žmogiškieji	Projektų vadovai Renginių ir komunikacijos koordinatorius
2.12.4. Atsiskaitymas su projektais	Užtikrinti savalaikį projektų finansinių ataskaitų rengimą ir pristatymą pagal sutarties sąlygas.	Pagal projektinės sutarties terminus ir/arba direktoriaus įsakymu patvirtinto projekto terminus.			Žmogiškieji	D. Vilkickienė Atsakingas už projekto finansus asmuo

Parengė Rokiškio Juozo Keliuočio viešosios bibliotekos direktorė Daiva Vilkickienė

Planas suderintas su Bibliotekos taryba

Rokiškio rajono savivaldybės Juozo Keliuočio viešosios bibliotekos

2026 metų renginių planas (preliminarus)

Sausis		
Sausio 13 d.	Instaliacija bibliotekos languose 35-ajai Laisvės gynėjų dienai	Rokiškio VB
Sausio 14 d.	Paroda Liudo Dovydėno 120-osioms gimimo metinėms	Rokiškio VB
Sausio 23 d. 16 val.	Susitikimas su Edita Mildažyte. Knygos „Pelynų medus“ pristatymas	Rokiškio VB
Vasaris		
Vasario 6 d. 14 val. 17 val.	ANYS KALBES ŽODŽIAIS Rokiškis – Lietuvių kalbos dienų sostinės 2026 paskelbimas Pasvalio krašto dainų rinktinės „Alutį gėrio, gražė dainavo“ pristatymas, su kanklininku Luku Simsonu ir pritariančiais atlikėjais, skirta 2026 Kanklių metams.	Rokiškio VB, Šv. Mato bažnyčia, P. Širvio kiemelis
Vasario 10-15 d.	Saugesnio interneto savaitė	Rokiškio VB
Vasario 12 d.	ANYS KALBES ŽODŽIAIS Rokiškis – Lietuvių kalbos dienų sostinės 2026 – TARMIŲ IR TRADICIJŲ DIENA	Rokiškio VB, Obelių gimnazija
Vasario 15 d.	Rokiškio r. sav. Juozo Keliuočio viešosios bibliotekos 103 gimtadienis	Rokiškio VB
Vasario 25 d.	ANYS KALBES ŽODŽIAIS Rokiškis – Lietuvių kalbos dienų sostinės 2026 – KŪRYBOS DIENA	Rokiškio VB
Vasario 2-28 d.	Literatūrinė paroda Vasario 16-ajai – Lietuvos valstybės atkūrimo diena	Rokiškio VB
Vasario 28 d. 12 val.	Rašytojo Imanuelio Ryklio knygos „Tebūnie kava“ pristatymas	Rokiškio VB
Vasario mėn.	INTERREG projekto veiklos: sensoriniai skaitymai senjorams, 1 vnt.	Rokiškio VB
Kovas		
Kovo 3 d.	ANYS KALBES ŽODŽIAIS Rokiškis – Lietuvių kalbos dienų sostinės 2026 – DISKUSIJŲ FORUMAS	Rokiškio VB, Rokiškio rajono savivaldybė
Kovo 9 d.	ANYS KALBES ŽODŽIAIS Rokiškis – Lietuvių kalbos dienų sostinės 2026 – ANTANO STRAZDO TIEŠIJIMAS	Rokiškio VB, Kriaunos, Kamajai
Kovo 16-22 d.	Skaitmeninė savaitė	Rokiškio VB
Kovo 2-31 d.	Literatūrinė paroda Kovo 11-ajai – Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena	Rokiškio VB
Kovo 16 d.	Knygnešio dienos minėjimas	Rokiškio VB
Kovo 16 d.	ANYS KALBES ŽODŽIAIS Rokiškis – Lietuvių kalbos dienų sostinės 2026 – BENDRYSTĖS DIENA	Rokiškio VB
Kovo 21 d.	Pasaulinės poezijos dienos minėjimas	Rokiškio VB
Kovo 31 d.	ANYS KALBES ŽODŽIAIS Rokiškis – Lietuvių kalbos dienų sostinės 2026 uždarymas	Rokiškio VB, Nepriklausomybės aikštė

Balandis		
Balandžio 2 d.	Renginys Tarptautinei vaikų knygos dienai	Vaikų ir jaunimo skyrius
Balandžio 14 d. 10 val.	Abėcėlės pasveikinimas „Raidžių karalystėje“	Vaikų ir jaunimo skyrius
Balandžio 21 d. 10 val.	Abėcėlės pasveikinimas „Raidžių karalystėje“	Vaikų ir jaunimo skyrius
Balandžio 21 d. 17 val.	„Ar dar pažįstame Antaną Vienuolį ?“ Šaltinių publikacijos „Antano Vienuolio asmeninė ir tarnybinė korespondencija“ pirmojo tomo „Antanas Vienuolis ir amžininkai : laiškų dialogai“ pristatymas	Rokiškio VB
Balandžio 25 d. 12 val.	Renginys skirtas Liudvikos Didžiulienės-Žmonos 170-osioms gimimo metinėms	Rokiškio VB
Balandžio 28 d. 10 val.	Abėcėlės pasveikinimas „Raidžių karalystėje“	Vaikų ir jaunimo skyrius
Balandžio 29 d.	30-asis jubiliejinis tarptautinis lėlių teatrų festivalis „Kai atgyja lėlės“	Vaikų ir jaunimo sk.
Balandžio 30 d. 17.30 val.	Tomas Milista „Blogos manieros“ Nacionalinei Lietuvos bibliotekų savaitei	Rokiškio VB
Balandžio mėnuo	INTERREG projekto veiklos: sensoriniai skaitymai senjorams, 2 vnt.	Rokiškio VB
Balandžio mėnuo	INTERREG projekto veiklos: biblioterapijos užsiėmimai senjorams, 2 vnt.	Rokiškio Šv. Apaštalo Evangelisto Mato parapijos senelių globos namuose
Gegužė		
Gegužės mėnuo	Tarptautinis poezijos pavasaris	Rokiškio VB
Gegužės 5 d. 10 val.	Abėcėlės pasveikinimas „Raidžių karalystėje“	Vaikų ir jaunimo skyrius
Gegužės 13 d.	30-asis jubiliejinis tarptautinis lėlių teatrų festivalis „Kai atgyja lėlės“	Vaikų ir jaunimo sk.
Gegužės 14 d.	30-asis jubiliejinis tarptautinis lėlių teatrų festivalis „Kai atgyja lėlės“	Rokiškio kultūros centras
Gegužės mėnuo	INTERREG projekto veiklos: popietė su garsiu keliautoju-nuotykiai iš pirmų lūpų	Rokiškio VB
Birželis		
Birželio 1 d. – rugpjūčio 31 d.	Akcija „Vasara su knyga“	Rokiškio VB, filialai
Birželio mėn. (pabaiga)	Knygų reivas	Rokiškio VB
Birželio mėn.	INTERREG projekto veiklos: mokymai senjorams: kaip valdyti savo pinigus ir užtikrinti stabilumą, 1 vnt	Rokiškio VB
Liepa		
Liepos 17 d.	INTERREG projekto veiklos: skaitmeninės kūrybinės dirbtuvės: menas ir dirbtinis intelektas	
Liepos mėnuo	INTERREG projekto veiklos: edukacinės dirbtuvės „Tapyba su vilna“	Rokiškio VB
Liepos mėnuo	INTERREG projekto veiklos: reljefinių magnetų iš gipso kūrimo dirbtuvės	Rokiškio VB

Rugpjūtis		
Rugpjūčio 1 d.	Tradicinė „Širvynės“ šventė	Degučių kaime
Rugpjūčio 11-13 d.	INTERREG projekto veiklos: tarptautinis festivalis „Wind of change“	Rokiškio VB
Rugsėjis		
Rugsėjo 18 d.	„Likimo gijos“ Jono Dovydėno atminimui	Rokiškio VB
Rugsėjo 19 d.	Rokiškio literatų klubo „Vaivorykštė“ 40-metis	Rokiškio VB
Rugsėjo 26 d.	Antano Vienažindžio 185-ųjų gimimo metinių minėjimas	Rokiškio VB
Spalis		
Spalio 1-31 d.	Festivalis „Nepatogus kinas“	Rokiškio VB
Spalio 2 d.	Valandėlė „Skaitymo draugas“, skirta pasaulinei gyvūnijos dienai	Vaikų ir jaunimo sk.
Spalio 15 d.	INTERREG projekto veiklos: L. Lavaste knygos „Kunigas Ričardas“ pristatymas	Rokiškio VB
Spalio 1-8 d.	Nacionalinė vyresnio amžiaus žmonių savaitė	Rokiškio VB
Spalio 23-30 d.	Medijų ir informacinio raštingumo savaitė, „Mirkt žygis“	Rokiškio VB
Spalio 31 d.	Elenos Mezginaitės 85-ųjų gimimo metinių minėjimas	Rokiškio VB
Lapkritis		
Lapkričio 9-15 d.	Šiaurės šalių literatūros savaitė	Vaikų ir jaunimo sk.
Lapkričio 23-27 d.	Suaugusiųjų mokymosi savaitė	Rokiškio VB
Lapkričio 23-27 d.	Senjorų dienos internete	Rokiškio VB
Lapkričio 27 d.	Bibliotekos Padėkos diena	Rokiškio VB
Gruodis		
Gruodžio 11 d.	Adventinė šeimų popietė	Vaikų ir jaunimo sk.
Gruodžio mėnuo	INTERREG projekto veiklos: kūrybinis užsiėmimas: Dedu tašką“	Rokiškio VB

Parengė Rokiškio viešosios bibliotekos renginių ir komunikacijos koordinatorė D. Baškevičienė