PATVIRTINTA
Rokiškio rajono savivaldybės
Juozo Keliuočio viešosios
bibliotekos direktoriaus
2025 m. kovo 5 d.
Įsakymu Nr.V1-18

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS JUOZO KELIUOČIO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS 2025 – 2027 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

Viešoji Biblioteka – visiems vartotojams prieinama biblioteka, kaupianti ir sauganti universalų teritorijos (apskrities, savivaldybės), kurioje ji yra, bendruomenės poreikius tenkinantį dokumentų fondą, teikianti gyventojams informacijos ir viešosios interneto prieigos paslaugas, vykdanti kraštotyros, sociokultūrinės edukacijos, skaitymo skatinimo, informacinio raštingumo ir kitas su bibliotekų veikla susijusias neformaliojo švietimo programas ir projektus.

Asignavimų valdytojas (ai) – Rokiškio rajono savivaldybės Juozo Keliuočio viešoji biblioteka (toliau – Biblioteka).

Misija – rajono bibliotekų veiklomis prisidėti prie Rokiškio krašto identiteto ir tapatybės formavimo, prie bendruomenės informacinės, kultūrinės, mokymosi visą gyvenimą aplinkos kūrimo, gerovės ir pažangos.

Vizija – kiekvienam Rokiškio rajono gyventojui ir svečiui aktuali, prieinama, atliepianti informacinius ir kultūrinius poreikius erdvė, inovacijų centras, suteikiantis patrauklią aplinką ir lygias galimybes mokytis, kurti, atrasti.

Vertybės:

1. Nemokamos paslaugos, prieinamos visiems gyventojams;
2. Paslaugų įvairovė ir kokybė;
3. Tradicijų aktualizavimas ir inovacijos;
4. Profesionalumas ir kolegiškumas.

I. SITUACIJOS ANALIZĖ

Išorinės aplinkos analizė

Teisiniai veiksniai

Savivaldybės viešoji biblioteka yra biudžetinė įstaiga, kurios savininkė yra savivaldybė. Savivaldybės viešoji biblioteka kaupia ir saugo savivaldybės poreikius tenkinantį universalų dokumentų fondą, aptarnauja vartotojus, dalyvauja formuojant Lietuvos bibliotekų fondą ir kuriant bibliotekų informacijos sistemą.

Pagrindiniai Lietuvos bibliotekų veiklą reglamentuojantys dokumentai: Lietuvos bibliotekų įstatymas, bibliotekų plėtros strateginės kryptys, bibliotekų fondų apsaugos nuostatai, Nacionalinio publikuotų dokumentų archyvinio fondo nuostatai, Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. gruodžio 23 d. įsakymas **„**Dėl bendrosios bibliotekos apskaitos knygos ir bibliotekos dienoraščio formų patvirtinimo**“** su pakeitimu, Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2006 m gruodžio 22 d. įsakymas **„**Dėl bibliotekų veiklos statistinių ataskaitų formų patvirtinimo**“** su pakeitimu, pavyzdinės naudojimosi biblioteka taisyklės, Valstybės ar savivaldybių įsteigtų bibliotekų teikiamų mokamų paslaugų sąrašas, Kvalifikacinių reikalavimų bibliotekų, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė, vadovams aprašas.

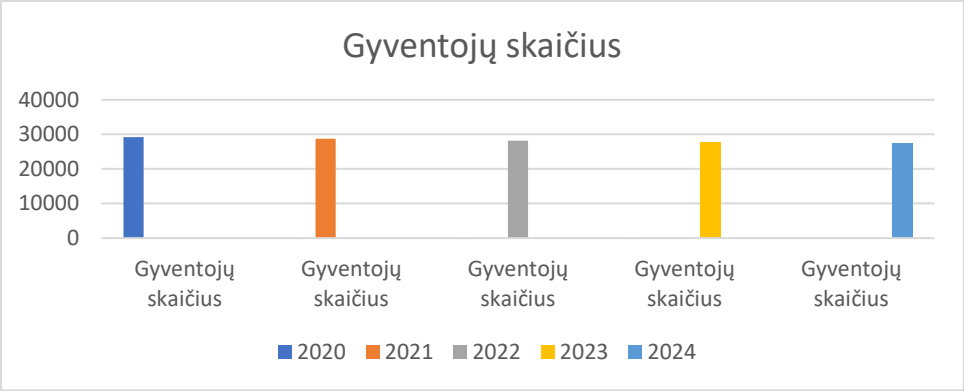
Ekonominiai veiksniai

Lietuvos ekonominė situacija bei vykdoma finansų politika tiesiogiai atliepia Bibliotekos infrastruktūrą ir jos būklę, teikiamų paslaugų gausą, žmogiškuosius išteklius. Bibliotekos veiklos efektyvumas tiesiogiai priklauso nuo finansinių išteklių, proporcingo ir tikslingo finansavimo, gaunamo iš valstybės ir Savivaldybių biudžetų. Biblioteka finansuojama iš kelių šaltinių: Rokiškio rajono savivaldybės skiriamų asignavimų, Valstybės lėšų dokumentams įsigyti, specialiųjų programų, projektų lėšų, mokamų Bibliotekos paslaugų, kurių sąrašas ir įkainiai patvirtinti Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 28 d. sprendimu.

Socialiniai – kultūriniai veiksniai

Situacijos rajono vietovėse, tiek miestuose, tiek kaimo vietovėse yra labai skirtingos. Dėl kaimo vietovėse vis siaurėjančio ar visai sunykusio viešųjų institucijų tinklo (uždaromos mokyklos, kultūros centrai, pašto skyriai, ambulatorijos) bibliotekų erdvės tampa (ar vienomis iš pagrindinių) pagrindinėmis viešojo sektoriaus erdvėmis, prisitaikydamos prie besikeičiančių bendruomenės poreikių bei demografinės sudėties, užtikrinančios prieigą prie informacijos, žinių bei kultūros. Svarbiausi socialiniai veiksniai įtakojantys bibliotekų veiklą: mažėjantis gyventojų skaičius, senstanti visuomenė, mažėjantis gimstamumas atliepiantis mažėjantį moksleivių skaičių, uždaromas mokyklas. Lietuvos statistikos departamento duomenimis, 2020 m. pradžioje Rokiškio r. savivaldybės gyventojų skaičius siekė 29 169. Žvelgiant į 2020 – 2024 m. laikotarpį (imant metų pradžią) gyventojų skaičius mažėjo. Per penkerius metus Rokiškio r. sav. gyventojų skaičius sumažėjo iki 27 297 gyventojų, remiantis 2024 m. pradžios duomenimis.

Nuolatinių gyventojų skaičius Rokiškio rajono savivaldybėje 2020 – 2024m.



Šaltinis: Lietuvos statistikos departamentas

Technologiniai veiksniai

Tobulėjant komunikacinėms ir informacinėms technologijoms, vykstant pokyčių dinamikai, kartu keičiasi visuomenė ir jos lūkesčiai viešosioms paslaugoms. Šie pokyčiai turi didelę įtaką organizacijos veiklai, dėl kultūros ir informacijos srityje įsisąmoninamų skaitmeninių technologijų, šiuolaikinei žinių visuomenei kurti. Kompiuterinės technikos atnaujinimas, naujų technologijų diegimas bibliotekoje priklauso nuo Lietuvos mastu vykdomų projektų.

Vidinės aplinkos analizė

Teisinė bazė

Savivaldybės viešoji biblioteka – biudžetinė įstaiga, kurios steigėja yra savivaldybė. Bibliotekos kasdienė veikla grindžiama Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. TS-101 patvirtintais „Rokiškio rajono savivaldybės Juozo Keliuočio viešosios bibliotekos nuostatai“.

Darbo tvarką bibliotekoje apibrėžia Bibliotekos vidaus darbo tvarkos taisyklės. Viešosios bibliotekos skyrių, padalinių tikslai, uždaviniai, funkcijos, teisės ir pareigos įteisintos skyrių nuostatuose, darbuotojų pareigos ir teisės – pareigybių aprašymuose. Bibliotekos tarybos veiklą reglamentuoja jos nuostatai. Bibliotekos vartotojų aptarnavimą reglamentuoja Naudojimosi biblioteka taisyklės, Vieningo vartotojo pažymėjimo taisyklės, Naudojimosi kompiuteriais ir internetu taisyklės.

Bibliotekoje ir jos filialuose mokamos paslaugos teikiamos vadovaujantis Rokiškio rajono savivaldybės tarybos patvirtintu „Mokamų paslaugų sąrašu“.
Dokumentai saugomi vadovaujantis Bibliotekų fondo apsaugos nuostatais.
Kasdienė bibliotekos veikla organizuojama remiantis Viešosios bibliotekos direktoriaus įsakymais bei tvarkomis. Biblioteka vykdo visus reikalavimus, nustatytus galiojančiuose bibliotekų veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose ir privalomuose taikyti standartuose.

Infrastruktūra. Organizacinė struktūra

Bibliotekos organizacinę struktūrą sudaro viešoji biblioteka ir 37 filialai – 3 miesto (Obelių, Pandėlio, Rokiškio) ir 34 kaimo teritorijoje. Viešąją biblioteką sudaro Administracija ir 5 skyriai: Lankytojų, Informacijos ir kraštotyros, Fondų organizavimo, Vaikų ir jaunimo, Ūkio skyrius.

Žmogiškieji ištekliai

2024 m. pabaigoje bibliotekoje dirba 70 darbuotojų: iš jų 45 visą darbo laiką, 25 ne visą darbo laiką. 34 darbuotojai turėjo aukštąjį išsilavinimą, 26 aukštesnįjį, 10 – kitą išsimokslinimą. 61 profesionalus bibliotekininkas, 5 kvalifikuoti specialistai, 4 techniniai darbuotojai.

Bibliotekos teikiamų paslaugų kokybė priklauso ir nuo darbuotojų kompetencijų, kurios nuolat tobulinamos ir įgyjamos, dalyvaujant mokymuose, seminaruose ir kt.

Planavimo sistema

Bibliotekos veikla organizuojama vadovaujantis 3 metų laikotarpiui rengiamu strateginiu veiklos planu bei metiniu veiklos planu. Organizacijos veiklos planai rengiami atsižvelgiant į Rokiškio rajono savivaldybės strateginius veiklos planus. Vadovaujantis strateginiais planais, VB vedėjai ir filialų darbuotojai rengia einamųjų metų veiklos planus, mėnesio renginių planus.

Finansiniai ištekliai. Materialinė bazė

Bibliotekos veiklos efektyvumas tiesiogiai priklauso nuo proporcingo ir tikslingo finansavimo. Biblioteka finansuojama iš 3 pagrindinių šaltinių: Rokiškio rajono savivaldybės skiriami asignavimai, valstybės lėšos dokumentams įsigyti ir specialiųjų programų bei projektų lėšos. Spec. lėšos, gautos už Bibliotekos teikiamas mokamas paslaugas paprastai padengia mokamų paslaugų priemonių įsigijimą ir priežiūrą.
Skiriamų lėšų kiekis tiesiogiai įtakoja pagrindinių funkcijų atlikimą ir bibliotekų materialinę bazės padėtį.

Apskaitos tinkamumas

Biblioteka savarankiškai organizuoja turto ir finansinių išteklių apskaitą, vadovaudamasi „Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu“ ir kitais teisės aktais. Apskaita yra kompiuterizuota, įdiegta biudžeto apskaitos ir mokėjimo sistema. Bibliotekos veiklos turinio apskaitos sistema atitinka Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos nustatytus apskaitos sistemos reikalavimus.

Informacinės ir komunikavimo sistemos

Biblioteka siekdama tikslingai valdyti informaciją, stengdamasi pasiekti visus rajono gyventojus ir informuoti apie naujienas, veiklą ir aktualią informaciją, kurią publikuoja bibliotekos interneto svetainėje, socialiniame tinkle „Facebook“, respublikinėje ir Rokiškio rajono spaudoje.
Viešinimui naudojamos šiuolaikinės informacinės technologijos, informaciją viešinama interaktyviame ekrane.
Rengiami plakatai, skelbimai, lankstinukai ir kita informacinė medžiaga apie bibliotekoje vykstančias veiklas.
Viešojoje bibliotekoje įdiegta dokumentų valdymo sistema – DBSIS.

Vidaus darbo kontrolės sistema

Vidaus darbo kontrolė vykdoma vadovaujantis bibliotekos direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka, Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis ir atskirų darbo procesų organizavimo reglamentais bei taisyklėmis.

II. SSGG ANALIZĖ

Stiprybės	Silpnybės
✓ Vyresnio amžiaus asmenų internetinių technologijų gebėjimų didinimas ✓ Lojalūs vartotojai ✓ Platus paslaugų spektras ✓ Knygomatai ✓ Knygų grąžinimo dėžė ✓ Savitarnos aparatas ✓ Skaitmeninės technologijos ✓ 37 filialų tinklas rajone ✓ Tvirti bendradarbiavimo ryšiai ✓ Nuosekliai kuriamas ir įgyvendinamas viešinimas ir komunikacija. ✓ Projektinė veikla ✓ Rekonstruotas pastatas su naujai pastatytu Bibliotekos priestatu ✓ Darbuotojų kompetencijų kėlimas	✓ Neatnaujinti darbuotojų kompiuteriai filialuose ✓ Finansavimo nebuvimas kultūrinės, edukacinės veiklos organizavimui, ypač filialuose. ✓ Mažai darbuotojų finansinio skatinimo galimybių. ✓ Nepakankamas finansavimas dokumentų fondo atnaujinimui ✓ Menkas kai kurių darbuotojų kompiuterinis raštingumas ✓ Darbuotojų motyvacijos stoka
Galimybės	**Grėsmės**
✓ Mokamų paslaugų skaičiaus didinimas ✓ Klubų, veiklų pagal vartotojų pomėgius kūrimas, steigimas. ✓ Platesnis komunikacijos kanalų įvaldymas ✓ Naujo projektinės veikos finansavimo šaltinių paieška (taip pat ir tarptautinių) ✓ Vartotojų poreikių tyrimai ir rezultatus atitinkančių paslaugų kūrimas	✓ Gyventojų skaičiaus mažėjimas rajone, atliepiantis vartotojų ir lankytojų skaičiaus mažėjimą (ypač filialuose). ✓ Mažėjantis gyventojų poreikis skaityti. ✓ Vartotojo poreikio bibliotekai mažėjimas. ✓ Darbo krūvio didėjimas, augantys darbuotojų kompetencijos reikalavimai (dėl naujų technologijų)

III. STRATEGINĖS KRYPTYS

2025–2027 m. Bibliotekos veiklos kryptys bus orientuojamos į visuomenės skaitmeninio raštingumo, medijų, informacinio raštingumo ir atsparumo informacinėms grėsmėms gebėjimų ugdymą, nuolatinį mokymąsi bei žinių stiprinimą, lygių galimybių prie Bibliotekos paslaugų visiems užtikrinimą, tarpsektorinį bendradarbiavimą, jaunimo užimtumą, savanorystę, projektinės veiklos stiprinimą, tikslinių auditorijų pasiekiamumą, kultūrinių veiklų periodiškumą, Bibliotekos (viešosios ir filialų) metų prioritetų išsigryninimą.

STRATEGINIAI TIKSLAI, TIKSLŲ PAGRINDIMAS, UŽDAVINIAI

Užsibrėžtiems tikslams siekti bus svarbūs žmogiškieji ir finansiniai ištekliai, tarpinstitucinis bendradarbiavimas ir partnerystė.
Tikslams įgyvendinti nėra suteikiamas pirmumas, nes visi yra vienodai svarbūs.

Galimi strateginio plano tikslų vykdymo ir finansavimo variantai: Bibliotekos biudžeto lėšos, Specialiųjų programų lėšos, Valstybės lėšos, projektinės lėšos, rėmėjų lėšos.

1. Tikslas: Jaunimo užimtumas didžiosiose rajono bibliotekose.

Sąsaja su planavimo dokumentais. Tikslas atitinka Rokiškio raj. sav. 2023– 2025 m. strateginio veiklos plano 3.4. tikslą: Užtikrinti sąlygas jaunimo užimtumui visoje rajono teritorijoje ir didinti visuomenės įsitraukimą į valdyseną, 3.4.1. Išplėtoti veiklas ir paslaugas jaunimui, padidinti jų (savi) motyvaciją.

Tikslo pagrindimas. Esame organizacija, galinti jauniems žmonėms suteikti galimybę įgyti gebėjimų savo veiklos srityse ir prisidėti prie visuomenės gerovės kūrimo, kad savanoriškas darbas suteiktų pasitenkinimą, padėtų atrasti patinkančią veiklos kryptį, tam tikrų įgūdžių įgijimą, atskleistų asmenines savybes, padėtų ugdyti pasitikėjimą savimi.

Uždaviniai:

1. Užtikrinti sąlygas jaunimo užimtumui ir savanorystei.
2. Naujų kūrybiniu turiniu ir kritiniu mąstymu grįstų naujų paslaugų kūrimas jaunimui.

2. Tikslas: visuomenės skaitmeninio raštingumo, medijų, informacinio raštingumo ir atsparumo informacinėms grėsmėms gebėjimų ugdymas.

Sąsaja su planavimo dokumentais. Kultūros ministro valdymo sričių 2024 – 2026 m. strateginės veiklos planas, kultūros ministro valdymo srities 4 veiklos prioritetas „Medijų vaidmens aktualizavimas teikiant kultūros paslaugas“.

Tikslo pagrindimas. Šiuo tikslu bus siekiama didinti įvairaus amžiaus vartotojų būtinąsias kompetencijas (žinias, gebėjimus ir nuostatas), įgalinančias efektyviai naudotis skaitmeniniu turiniu, medijomis, žiniasklaida bei kitais informacijos šaltiniais (bibliotekomis, archyvais, muziejais), susijusias su kritiniu mąstymu ir mokymusi visą gyvenimą gebėjimais.

Uždaviniai:

2.1. Visą gyvenimą trunkantys mokymai socializacijai ir aktyviam gyvenimui pilietinėje visuomenėje.
2.2. Ugdyti kompetencijas, kurios padėtų žmonėms suprasti medijų formas ir informacines grėsmes.

3. Tikslas: tarpsektorinis bendradarbiavimas (kultūros, verslo ir švietimo).

Tikslo pagrindimas. Bendradarbiaudama su skirtingomis institucijomis bei verslo sektoriumi biblioteka galėtų tapti viena pagrindinių informacijos, žinių ir kultūros perdavimo proceso dalyve. Tarpsektorinių santykių užmezgimas galėtų peraugti į ilgalaikį bendradarbiavimą ir išsikelto tikslo siekimą.

Sąsaja su planavimo dokumentais.

Tikslas atitinka Rokiškio raj. sav. 2023 – 2025 m. strateginio veiklos plano 2.2. tikslą: Plėsti kultūros paslaugų skvarbą ir didinti visuomenės kūrybiškumą, 2.2.2. Padidinti kultūros produktų kokybę ir prieinamumą.

Uždaviniai:

3.1. Didinti kultūros skvarbą ir visuomenės kūrybiškumą.
3.2. Tarpsektorinis bendradarbiavimas – žinių pasidalinimas.

4. Tikslas: Lygios galimybės dalyvauti, vienoda paslaugų kokybė ir prieinamumas.

Tikslo pagrindimas. Biblioteka turėdama platų filialų tinklą rajone turi galimybę sudaryti sąlygas didesniam paslaugų prieinamumui, nepriklausomai nuo asmens gyvenamosios vietos, suteikti įvairias kultūros ir skaitmenines paslaugas. Didėjant virtualios informacinės erdvės aprėpčiai gali plėsti vartotojų auditoriją, kurti ir plėtoti virtualias paslaugas, kultūros sklaidą perkeliant į virtualią erdvę, mažinant gyventojų atskirtį.

Sąsaja su planavimo dokumentais. Rokiškio rajono savivaldybės strateginis plėtros planas iki 2030 metų, 4 prioritetas „Socialiai atsakingesnė Lietuva“, užimtumo, švietimo, socialinės įtraukties ir kultūros politikos sričių investicijos į žmones ir sistemos. Kultūros politikos pagrindų įstatymas 4 straipsnis, vienas iš kultūros politikos principų kultūros prieinamumo. Visiems Lietuvos Respublikos gyventojams sudaromos vienodos sąlygos dalyvauti kultūroje.

Uždaviniai:

4.1. Skaitymas – viso gyvenimo dalis.
4.2. Socialinės atskirties ir nelygybės sumažinimas.
4.3. Gyventojams, įsikūrusiems skirtingose vietovėse, suteikti lygesnes galimybes gyventi turiningą kultūrinį gyvenimą, gauti kokybiškas viešąsias paslaugas.

5. Tikslas: Projektinės veiklos stiprinimas. Tikslinių auditorijų pasiekiamumas

Sąsaja su planavimo dokumentais. Tikslas atitinka Rokiškio raj. sav. 2023 – 2025 m. strateginio veiklos plano tikslus:
1.1.1.5. Vietos ir užsienio institucijų bendradarbiavimo didinimas verslo plėtros ar investicijų pritraukimo klausimais.

2.2.2.3. Kultūros paslaugų skirtingoms socialinėms grupėms (jaunimui, vyresnio amžiaus asmenims, neįgaliems asmenims ir pan.) plėtra.

Tikslo pagrindimas. Projektinė veikla – viena iš didžiausių galimybių plėsti, įvairinti Bibliotekos kultūrines veiklas. Šiuo tikslu sieksime suteikti darbuotojams kokybiškas žinias apie projektų rengimą.

Uždaviniai:

5.1. Skatinti darbuotojus, inicijuojančius ir rengiančius naujus projektus.
5.2. Stiprinti darbuotojų gebėjimą atrinkti tikslines grupes.

6. Tikslas: Kultūrinių veiklų periodiškumas

Sąsaja su planavimo dokumentais. Tikslas atitinka Rokiškio raj. sav. 2023 – 2025 m. strateginio veiklos plano tikslą: 2.2.2. Padidinti kultūros produktų kokybę ir prieinamumą.

Tikslo pagrindimas. Periodiškai pasikartojančių renginių privalumas – juose besilankančiųjų pastovus įtraukimas į Bibliotekos veiklas. Periodiškumas sukuria pastovumo, aiškumo įvaizdį.

Uždaviniai:

6.1. Inicijuoti periodiškai vykstančias veiklas, paslaugas.
6.2. Skaitytojų dalyvavimas veiklose.

7. 2025, 2026, 2027 m. veiklos prioritetų išsigryninimas

Sąsaja su planavimo dokumentais. Tikslas atitinka Rokiškio raj. sav. 2023 – 2025 m. strateginio veiklos plano tikslus:

1.1.1.5. Vietos ir užsienio institucijų bendradarbiavimo didinimas verslo plėtros ar investicijų pritraukimo klausimais
1.1.2.1. Verslumą skatinančių renginių organizavimas ir dalyvavimas bei skatinimas dalyvauti juose.
2.2.1.1. Kultūros paslaugas teikiančių įstaigų infrastruktūros modernizavimas ir plėtra.
2.2.1.3. Įrangos ir materialinės bazės kultūros paslaugų teikimui atnaujinimas ir modernizavimas.
2.2.2.4. Rajono bibliotekų fondų atnaujinimas ir plėtra.
2.2.2. Padidinti kultūros produktų kokybę ir prieinamumą.
2.2.2.1. Naujų kultūros paslaugų ir produktų kūrimas ir plėtra, prioritetą teikiant mobilioms kultūros paslaugoms siekiant didesnio paslaugų prieinamumo.
2.2.2.3. Kultūros paslaugų skirtingoms socialinėms grupėms (jaunimui, vyresnio amžiaus asmenims, neįgaliems asmenims ir pan.) plėtra.
2.2.3. Išplėtoti kultūrinę partnerystę, sustiprinti tinklaveiką.
3.3.1.6. Vartotojų skatinimas naudotis elektroninėmis paslaugomis.
4.2.4.6. Atokvėpio/ vaikų žaidimo ar priežiūros kambarių įrengimas savivaldybės administracijoje ir savivaldybės pavaldumo įstaigose.

STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS IR VERTINIMO KRITERIJAI

Tikslo vertinimo rodikliai: Tikslams pasiekti yra numatomi uždaviniai, uždaviniams pasiekti – vertinimo kriterijai.

1.Tikslas – jaunimo užimtumas didžiosiose rajono bibliotekose.

Eil. Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijai	Atsakingas
1.1. Uždavinys: užtikrinti sąlygas jaunimo užimtumui ir savanorystei			
1.1.1.	Jaunimo savanoriška tarnyba (JST)	JST programos savanorių skaičius VB	JST programos koordinatoriai
1.1.2.	Atvira biblioteka – jaunimo savanoriškai veiklai	Savanorių skaičius rajone	Administracija, skyrių vedėjai, filialų darbuotojai

1.2. Uždavinys: naujų kūrybiniu turiniu ir kritiniu mąstymu grįstų naujų paslaugų kūrimas jaunimui			
1.2.1.	Kūrybiniu turiniu grįstų naujų paslaugų kūrimas	Naujų paslaugų skaičius.	Lankytojų, Vaikų ir jaunimo, Informacijos ir kraštotyros sk., didieji filialai
1.2.2.	Kritiniu mąstymu grįsti orientaciniai žaidimai ir renginiai	Žaidimų ir renginių skaičius	Lankytojų, Vaikų ir jaunimo, Informacijos ir kraštotyros sk., didieji filialai
1.2.3.	Biblioteka – naujos patirtys	Naujų veiklų skaičius.	Lankytojų, Vaikų ir jaunimo, informacijos ir kraštotyros sk.
1.2.4.	Kūrybiniai – improvizaciniai skaitymai	Suorganizuotų skaitymų skaičius.	Lankytojų, Vaikų ir jaunimo, Informacijos ir kraštotyros sk., didieji filialai
1.2.5.	Mėnesio akcija – skaitome kraštiečių autorių knygas.	Paskolintų knygų skaičius	Lankytojų, Vaikų ir jaunimo, informacijos ir kraštotyros sk.

2. Tikslas – visuomenės medijų, informacinio raštingumo ir atsparumo informacinėms grėsmėms gebėjimų ugdymas.

Eil. Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijai	Atsakingas
2.1. Uždavinys: užtikrinti visą gyvenimą trunkančius mokymus socializacijai ir aktyviam gyvenimui pilietinėje visuomenėje			
2.1.1.	Medijų ir informacinio raštingumo mokymai	Mokymų ir dalyvių skaičius	VB Informacijos ir kraštotyros skyrius, filialai.
2.1.2.	Skaitmeninio raštingumo mokymai (Prisijungusi Lietuva)	Mokymų skaičius	VB Informacijos ir kraštotyros skyrius, filialai.
2.1.3.	Elektroninių paslaugų mokymai	Mokymų skaičius	Informacijos ir kraštotyros skyrius, Vaikų ir jaunimo skyrius, filialai
2.1.4.	Aktyvus dalyvavimas akcijose, iniciatyvose	Akcijų ir iniciatyvų skaičius, dalyvių skaičius	Lankytojų, Vaikų ir jaunimo, Informacijos ir kraštotyros sk., filialai
2.1.5.	Vykdyti mokymų sklaidą.	Priemonių skaičius	VB administracija, skyriai, filialai.
2.2. Uždavinys: ugdyti kompetencijas, kurios padėtų žmonėms suprasti medijų formas ir informacines grėsmes			
2.2.1.	Medijų edukacijos sukūrimas (procesas, kurio metu yra mokoma ir mokomasi suprasti medijas)	Edukacijos dalyvių skaičius	VB Informacijos ir kraštotyros skyrius.
2.2.2.	Medijų virtuali viktorina	Viktorinos dalyvių skaičius	VB Informacijos ir kraštotyros skyrius

3. Tikslas – tarpsektorinis bendradarbiavimas (kultūros, verslo ir švietimo)

Eil. Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijai	Atsakingas
3.1. Uždavinys: didinti kultūros skvarbą ir visuomenės kūrybiškumą			
3.1.1.	Didinti kultūros indėlį į miesto gyvybingumą.	Veiklos už bibliotekos ribų	Administracija, VB skyriai
3.1.2.	Kūrybinės dirbtuvės telkiant įvairių institucijų darbuotojus bei pavienius asmenis.	Kūrybinių dirbtuvių skaičius	Administracija, VB skyriai
3.2. Uždavinys: tarpsektorinis bendradarbiavimas – žinių pasidalinimas			
3.2.1.	Susitikimai su skirtingų sektorių atstovais	Susitikimų skaičius	Administracija
3.2.2	Bendra atsakomybė ir grįžtamasis ryšys	Žinių pasidalinimo renginių skaičius	Administracija

4. Tikslas – lygios galimybės dalyvauti, vienoda paslaugų kokybė ir prieinamumas.

Eil. Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijai	Atsakingas
4.1. Uždavinys: skaitymas – viso gyvenimo dalis			
4.1.1.	Kūrybinės saviraiškos ir skaitymo skatinimo veiklos (garsiniai skaitymai bibliotekoje ir už jos ribų, literatūriniai protmūšiai, skaitymo akcijos)	Dalyvių skaičius	VB administracija, Lankytojų, Vaikų ir jaunimo skyriai
4.1.2.	Naujų knygų skaida	Sklaidos skaičius virtualioje erdvėje	Administracija, VB skyriai, filialai
4.1.3	Knygnešystės paslauga	Skolintų spaudinių skaičius	Lankytojų skyrius, filialai
4.2. Uždavinys: socialinės atskirties ir nelygybės sumažinimas			
4.2.1.	Kūrybinės dirbtuvės įvairaus amžiaus žmonėms.	Kūrybinių dirbtuvių skaičius	Lankytojų, Informacijos ir kraštotyros sk.
4.2.2.	Senjorų dienos bibliotekoje.	Dalyvių skaičius	Lankytojų sk.
4.2.3.	Virtualių paslaugų plėtra	Naujų paslaugų skaičius	Informacijos ir kraštotyros skyrius
4.2.4.	Kūrybinės dirbtuvės šeimoms	Kūrybinių dirbtuvių skaičius	Vaikų ir jaunimo, Lankytojų sk.
4.2.5.	Paslaugų spektro išplėtimas įvairių poreikių turintiems gyventojams	Paslaugų skaičius	Vaikų ir jaunimo, Lankytojų, Informacijos ir kraštotyros sk.
4.3. Uždavinys: gyventojams, įsikūrusiems skirtingose vietovėse, suteikti lygesnes galimybes gyventi turiningą kultūrinį gyvenimą, gauti kokybiškas viešąsias paslaugas			
4.3.1.	Kultūros paslaugų dalinimasis (rotacija) rajone	Renginių ir edukacijų skaičius	Viešosios bibliotekos skyriai, filialai.
4.3.2.	Virtualių paslaugų išplėtimas svetainėje	Virtualių parodų skaičius	Informacijos ir kraštotyros skyrius
4.3.3.	Renginių transliacijos, įrašai Facebook sienoje	Renginių transliacijų, įrašų skaičius	Administracija

5. Tikslas – projektinės veiklos stiprinimas. Tikslinių auditorijų pasiekiamumas

Eil. Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijai	Atsakingas
5.1. Uždavinys: projektinių idėjų generavimas			
5.1.1.	Skatinti darbuotojus, inicijuojančius ir rengiančius naujus projektus.	Paskatinimo skaičius	Administracija, VB skyriai
5.2. Uždavinys: projektų rengimas			
5.2.1.	Stiprinti darbuotojų gebėjimą atrinkti tikslines grupes.	Mokymų skaičius	Administracija

6. Tikslas – kultūrinių veiklų periodiškumas

Eil. Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijai	Atsakingas
6.1. Uždavinys: kultūrinių veiklų periodiškumas			
6.1.1.	Kurti naujas periodiškai vykstančias veiklas	Naujai sukurtų veiklų skaičius, mažiausiai 1 vnt.	Administracija, VB skyriai
6.2. Uždavinys: skaitytojų dalyvavimas veiklose			
6.2.1.	Skaitytojų įtraukimas į veiklas	Skaitytojų skaičius	VB skyriai, filialai

7. 2025 m., 2026 m.,2027 m. veiklos prioritetų išsigryninimas

Eil. Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijai	Atsakingas
7.1. Uždavinys: 2025 m. veiklos prioritetai			
7.1.1.	Jaunimo įtraukimas, užimtumas ir savanorystė Bibliotekoje	Įtrauktų į veiklas jaunuolių skaičius, 1 savanoris, Jaunimo erdvės sukūrimas (Jaunimo kampas)	Administracija, VB skyriai
7.1.2.	Krašto moterų – rašytinio žodžio kūrėjų (Sofijos Tyzenhauzaitės de Šuazel Gufjė 235-osios, Alės Rūtos 110-osios, Dianos Glemžaitės 100-osios, literatės Elenos Naginskaitės-Vajegienės 100-osios gimimo metinės, L. Didžiulienės-Žmonos mirties 100-osios metinės) pagerbimas, jų veiklų aktualizavimas.	1 projektas, Renginių ciklas (renginių skaičius)	Administracija, VB skyriai
7.1.3.	VB Lėlių teatro „Padaužiukai“ 30-ijei įkūrimo metai	Renginių ciklas (renginių skaičius)	Administracija, VB Vaikų ir jaunimo skyrius
7.1.4.	Rokiškio krašto literatūrinio kelio atnaujinimas ir populiarinimas	Atnaujinti 3 stogastulpius ir 3 informacinius stendus, inicijuoti žygį visuomenei literatūriniu Rokiškio krašto keliu (1 vnt.).	Administracija
7.1.5.	Kultūros paslaugų skirtingoms socialinėms grupėms neįgaliems asmenims plėtra.	1-2 naujos veiklos	Administracija, VB skyriai
7.1.5.	Materialinės bazės kultūros paslaugų teikimui atnaujinimas filialuose	Remontai 2 filialų	Administracija, Ūkio skyrius
7.2. Uždavinys: 2026 m. veiklos prioritetai			

7.2.1.	Savanorystė bibliotekoje	1 savanoris	Administracija, VB skyriai
7.2.2	Veiklos tikslinėms grupėms	2 naujos veiklos	Administracija, VB skyriai
	Materialinės bazės kultūros paslaugų teikimui atnaujinimas filialuose	Remontai 2 filialų	Administracija, Ūkio skyrius
7.2.3.	Rašytojui Liudui Dovydėnui – 120.	Premijos teikimo iškilmės Rokiškio krašte	Administracija, VB skyriai
7.2.4.	Liudvikai Didžiulienei-Žmonai – 170	Nauja edukacija	Administracija, VB skyriai
7.2.5.	Elenai Mezginaitei-85. Tarptautinio poezijos pavasario skaitymai, skirti poetei.	Renginių ciklas	Administracija, VB skyriai
7.2.6.	Rajono literatų klubo 40-osios įkūrimo prie Bibliotekos metinės	Leidybinis projektas, Renginys	Administracija, Literatų klubas „Vaivorykštė“
7.2.7.	Atokvėpio kambario įrengimas	Sensorinė erdvė	Administracija
7.3. Uždavinys: 2027m. veiklos prioritetai			
7.3.1.	Inovacijos	1 nauja inovatyvi paslauga ir 1 veikla	Administracija, VB skyriai
7.3.2.	Savanorystė bibliotekoje	1 savanoris	Administracija, VB skyriai
7.3.3.	**Juozo Keliuočio metai** (125-osios gimimo metinės, 20 metų, kaip Bibliotekai suteiktas J. Keliuočio vardas	Projektas, Renginių ciklas	Administracija, VB skyriai
7.3.4.	Kraštotyrininkui, literatui Vladui Lioliui – 100 metų.	Kraštotyrinis žygis. Renginys	Administracija, Literatų klubas „Vaivorykštė“
7.3.5.	Materialinės bazės kultūros paslaugų teikimui atnaujinimas filialuose	Remontai 2 filialų	Administracija, Ūkio skyrius
7.3.6.	Mobilių kultūros paslaugų plėtra, siekiant didesnio paslaugų prieinamumo	1 knygomatas filiale	Administracija