

PATVIRTINTA  
Rokiškio rajono savivaldybės  
Viešosios bibliotekos direktoriaus  
2021 m. gruodžio 27 d.  
Įsakymu Nr. V1-93

## ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS JUOZO KELIUOČIO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS 2022-2024 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

<b>Asignavimų valdytojas(ai)</b>	Rokiškio rajono savivaldybės Juozo Keliuočio viešoji biblioteka (toliau - Biblioteka)
<b>Misija</b>	Kaupti, saugoti, skleisti įvairiuose dokumentuose ir internete užfiksuotas žinias ir informaciją, prisidėti prie žinių visuomenės kūrimo, krašto pažinimo, užtikrinti bendruomenės nariams prieigą prie informacijos, žinių ir kultūros išteklių bei skatinti jų nuolatinį mokymąsi, kultūrinę veiklą ir kūrybiškumą.
<b>I. SITUACIJOS ANALIZĖ</b>	
<b>Išorinės aplinkos analizė</b>	
<p>Biblioteka yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, kurios veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Bibliotekos nuostatai, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymas, kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.</p> <p><b>Politiniai-teisiniai veiksniai</b></p> <p>Vykstant visuomeniniams ir ekonominiams pokyčiams, keičiantis Lietuvos informacijos ir kultūros politikai, keičiasi bibliotekų vaidmuo visuomenėje, joms keliami nauji reikalavimai. Vienas svarbiausių strateginių kultūros politikos tikslų – sukurti valstybėje žinių visuomenę – „Valstybės ilgalaikės raidos strategijoje“ įteisintas kaip ilgalaikis ir pirmasis valstybės raidos prioritetas.</p> <p>Bibliotekos – kultūros įstaigos, kurių tiesioginė pareiga – aprūpinti vietos bendruomenę reikiama informacija, kaupiant universalų spaudinių ir kitų dokumentų fondą, tenkinti visų vartotojų grupių poreikius – taigi būti demokratiškiausia visuomenės institucija. Lietuvos viešosios bibliotekos užtikrina ir įtvirtina išraiškos ir intelektualiąją laisvę, yra bendruomenės informacijos ir kultūros centrai, rinkos sąlygomis sudarantys galimybę nemokamai naudotis sukauptomis žiniomis, bendrauti, lankyti kultūros renginius. Lietuvos pasirinktos demokratinės plėtros ir informacinės bei žinių visuomenės kūrimo kryptys tiesiogiai siejasi su bibliotekos misija: sukurti lygias galimybes visiems visuomenės nariams naudotis informacijos ištekliais, dalyvauti išsilavinusios visuomenės kūrimo.</p> <p><u>Pagrindiniai Lietuvos valstybės raidos strateginiai dokumentai:</u> Nacionalinė darnaus vystymosi strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. rugsėjo 11 d. nutarimu Nr. 1160; Lietuvos kultūros paveldo skaitmeninio koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugpjūčio 25 d. nutarimu Nr. 933; Lietuvos kultūros politikos kaitos gairės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Seimo 2010 m. birželio 30 d. nutarimu Nr. IX-977; „Valstybės ilgalaikės raidos strategija“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. lapkričio 12 d. nutarimu Nr. IX-1187; Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. IX-2015; Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymo pakeitimo įstatymas, priimtas Lietuvos Respublikos Seimo 2014 m. liepos 10 d. nutarimu Nr. XII-1018; Lietuvos kultūros politikos strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. 665; 2021–2030 m. nacionalinis pažangos planas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. rugsėjo 9 d. nutarimu Nr. 998.</p> <p><u>Pagrindinis Lietuvos bibliotekų veiklą reglamentuojantis dokumentas, nustatantis šalies bibliotekų valstybinį valdymą, bibliotekų sistemą, dokumentų fondų sudarymo tvarką:</u> Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymas, patvirtintas 1995 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. I-920 (su pakeitimais ir papildymais), Bibliotekų fondo apsaugos nuostatai (2021 m. rugpjūčio 17 d. įsakymo Nr. IV-966 redakcija).</p> <p><u>Rokiškio rajono savivaldybės dokumentai, kuriuose numatytos Bibliotekos veiklos kryptys:</u> Rokiškio</p>	

rajono strateginiai plėtros planai.

Reikšmingi tarptautiniai bibliotekų veiklos gaires nusakantys dokumentai yra: UNESCO Viešųjų bibliotekų manifestas, 1994, IFLA Glazgo deklaracija dėl bibliotekų, informacijos tarybų ir intelektualinės laisvės bei kt.

### **Ekonominiai veiksniai**

Valstybės ir rajono ekonominė padėtis tiesiogiai veikia Rokiškio rajono gyventojų dalyvavimą kultūriniame gyvenime bei kultūrinių produktų vartojimą.

Bibliotekos veiklos efektyvumas tiesiogiai priklauso nuo finansinių išteklių, proporcingo ir tikslingo finansavimo, gaunamo iš Valstybės ir Savivaldybės biudžetų. Biblioteka finansuojama iš kelių šaltinių: Rokiškio rajono savivaldybės skiriamų asignavimų, Valstybės lėšų dokumentams įsigyti, specialiųjų programų, projektų lėšų, mokamų Bibliotekos paslaugų, kurių sąrašas ir įkainiai patvirtinti Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 29 d. sprendimu.

Pastaraisiais metais, COVID-19 pandemijos metu, patirta daug ekonominių nuostolių, kurie palietė ir rajono bibliotekų veiklą (nebuvo teikiamos paslaugos, tame tarpe – ir mokamos) tačiau dėl COVID-19 sukeltos pandemijos bibliotekų fondams papildomai Vyriausybė skyrė 1.7 mln. Eur. Biblioteka, atsižvelgdama į rajono bibliotekų vartotojų poreikius, įsigijo 2357 egz. naujų knygų už 20833 Eur. Iš jų didžioji dalis teko rajono bibliotekoms – 2092 egz. už 18303,25 Eur, dalinai atnaujinusioms savo fondus. Tai buvo teigiamas poslinkis kasmet vyravusioje dokumentų fondų mažėjimo tendencijoje. 2021 metais spaudiniams įsigyti skirtos Valstybės lėšos–28,2 tūkst. Eur.

Pandemija atskleidė tikrąją Bibliotekos vertę ir reikalingumą gyventojams. Atsižvelgdama į COVID-19 situaciją, Biblioteka greit orientavosi į naujas paslaugų formas, išplėsdama jų pasiūlą virtualioje erdvėje.

Pastėbėta ir kitų teigiamų ekonominių poslinkių, įtakojančių bibliotekų veiklą: atnaujinamos ir remontuojamos rajono viešosios erdvės, stiprėja kaimo bendruomenės. Tai ypač svarbu, nes rajono bibliotekos aktyviai bendradarbiauja su bendruomenėmis, bibliotekų renginiai vyksta įvairiose erdvėse, ne tik bibliotekose. Kaimo vietovės Rokiškio rajono savivaldybėje užima didžiąją dalį savivaldybės teritorijos, kurioje veikia 37 Bibliotekos padaliniai.

Ribotos gyventojų finansinės galimybės formuoja didesnę nemokamų kultūrinių bei informacinių paslaugų poreikį, tačiau sparčiai tobulėjant šiuolaikinėms komunikacijos priemonėms ir technologijoms Bibliotekos turima įranga reikalauja nuolatinio atnaujinimo ir modernizavimo. Tai svarbus veiksnys atliepiant augančius lankytojų poreikius.

Išliekanti aukštam nedarbo lygiui rajone bibliotekos tampa institucija, kuri gali pasitarnauti neturinčių darbo žmonių užimtumui ir savišvietos poreikiams tenkinti, žalingų įpročių prevencijai, bendrakultūrinių kompetencijų, skaitmeninio raštingumo gebėjimų ugdymui.

Biblioteka rengia įvairius projektus papildomam finansavimui gauti paslaugų tobulinimui ir naujų sukūrimui.

Išliekančios problemos: lėtas dokumentų fondo atnaujinimas, lėšų trūkumas šiuolaikinėms informacinėms technologijoms įsigyti bei atnaujinti. Darbuotojų darbo užmokesčio kėlimas, optimalus išteklių naudojimas išlieka svarbiu prioritetu.

### **Socialiniai veiksniai**

Lietuvos kultūros politikoje, taip pat ir Rokiškio rajono planavimo strategijoje, didelis dėmesys skiriamas tam, kad bibliotekose būtų sudarytos palankios sąlygos viešai prieigai prie informacijos, interneto ir kultūros paslaugų visų socialinių ir amžiaus grupių žmonėms. Svarbiausi socialiniai veiksniai, darantys įtaką Bibliotekos veiklai, yra: mažėjantis rajono gyventojų skaičius, gyventojų senėjimo procesas, mažėjantis gimstamumas ir mokinių skaičius, uždaromos arba reorganizuotos mokyklos, nedarbas ir emigracija, vartotojiškų nuostatų visuomenėje dominavimas, dvasinių vertybių nuvertėjimas (skaitymą pakeičia televizija, internetas), augantis socialiai pažeidžiamų visuomenės narių skaičius, didėjanti socialinė atskirtis.

Dėl kaimo vietovėse susiaurėjusio ar visai sunykusio viešųjų institucijų tinklo (uždaromos mokyklos, kultūros centrai, pašto skyriai, ambulatorijos) bibliotekų erdvė tampa vos ne vienintele vieša vieta bendruomenės bendravimo, informaciniam, kultūriniam poreikiams tenkinti.

Rajono bibliotekose vykdoma knygnešystės paslauga, norint pasiekti tas vartotojų grupes, kurios pačios

negali pasinaudoti tiesiogiai bibliotekos paslaugomis. Senjorai ir neįgalieji aptarnaujami namuose (pagal pageidavimą), palaikomi glaudūs ryšiai su socialinėmis ir globos įstaigomis, organizuojami gyventojų kompiuterinio raštingumo mokymai bedarbiams ir kitos veiklos.

Biblioteka vykdo ne vieną socialinį projektą. 2014–2020 m. vykdytas Interreg V-A Latvijos ir Lietuvos bendradarbiavimo programos projektas „Šeimų stiprinimas bendradarbiaujant bibliotekoms kaip indėlis į socialinį ir ekonominį augimą Ludzos savivaldybėje, Rokiškio rajone ir Jėkabpilio mieste“, LLI-422 (HOME). Jo dėka Biblioteka veiklomis ženkliai prisidėjo prie vietos gyventojų socialinio ir ekonominio aktyvumo, šeimų stiprinimo.

Bibliotekoje naudojama kompiuterinė programa JAWS, kuri sudaro galimybes akliems bendrauti su kompiuteriu lietuvių kalba ir MAGic silpnaregiams, kuri leidžia padidinti bet kurios ekrano vietos vaizdą, palengvindama darbą su kompiuteriu silpniau matantiems žmonėms. Taip pat Bibliotekoje yra knygų Brailio raštu ir garsinių knygų.

Visos Bibliotekos paslaugos tapo lengvai prieinamos neįgaliesiems, kai 2019 m. buvo atvertos rekonstruotos ir naujos Bibliotekos patalpos, kur įrengtas atskiras įvažiavimas, liftas, tualetai, skirti neįgaliesiems.

Biblioteka yra projekto „Biblioteka visiems“ dalyvė: konsultuojantis su specialistais, kūrybinių industrijų atstovais ir lankytojais Lietuvos viešosiose bibliotekose rengiami ir bendrai taikomi infrastruktūriniai sprendimai, tobulinamos darbuotojų kompetencijos, kuriamos naujos paslaugos, padedančios įvairių negalią turintiems asmenims lankytis bibliotekose. Vaikus su autizmo spektro sutrikimais auginantys tėvai dažnai vengia lankytis viešose vietose, kad nematytų smerkiančių žvilgsnių ir nesulauktų piktų replikų, o Bibliotekos erdvė jiems tampa puikia relaksacijos, edukacijos ir bendraminčių susibūrimo vieta. Bibliotekos Vaikų ir jaunimo skyriuje kuriama saugi aplinka autizmo spektro bei kalbos ir komunikacijos sutrikimų bei kitą negalią turintiems lankytojams.

Gyventojų patogumui prie Bibliotekos įrengta knygų gražinimo dėžė, kuria ypač naudotasi karantino laikotarpiu. Biblioteka skatina savo skaitytojus, išvargusius nuo ilgą laiką trunkančios pandemijos, skaityti knygas, gerinančias psichologinę ir emocinę būseną, dalyvauti nuotoliniuose susitikimuose.

Pastaraisiais metais ryškiai jaučiamas COVID-19 poveikis, ir ne tik karantino ribojimų metu, bet ir jiems pasibaigus – žmonės (ypač vyresnio amžiaus) bijo eiti į susibūrimų vietas, vengia lankytis bibliotekose, todėl dalis 2022-2024 m. veiklų, projektų bus orientuota į pandemijos pasekmių mažinimą rajono gyventojams.

Apibūdintas socialinis kontekstas lemia Bibliotekos paslaugų pobūdį, poreikį ir lankomumą.

### **Technologiniai veiksniai**

Nuolat tobulėjančios informacinės technologijos sudaro palankias sąlygas tobulinti Bibliotekos vykdomas funkcijas. Bibliotekos veikla yra visiškai kompiuterizuota. Rajono bibliotekose yra sukurtos 125 kompiuterizuotos darbo vietos ir 41 foto kopijavimo aparatas vartotojams. Biblioteka atnaujino kompiuterinę įrangą vartotojams ir darbuotojams, vykdydama 2018-2019 m. Bibliotekos rekonstrukciją. Dalies filialų kompiuterinė technika atnaujinta dalyvaujant nacionaliniame projekte „Prisijungusi Lietuva“ (2020 m. gauta kompiuterinė ir programinė įranga už 62208,32 eurus). Tai užtikrino kompiuterizuotų darbo vietų vartotojams viešuosiuose interneto prieigos taškuose (VIPT) atnaujinimą. Įranga atnaujinta 16 filialų. Juose padidėjo interneto greitis (mažiausia riba 30 Mbps). 2020 m. Vaikų ir jaunimo skyriuje iš ES finansuojamų programų įsigyta kompiuterinė ir programinė įranga.

2020 m. Viešojoje bibliotekoje įgyvendintas aklujų ir silpnaregių paketas, kurį sudaro Brailio rašto spausdintuvas, lapų susegtuvas, laminavimo įrenginys, skeneris, garsinio skaitymo įrenginys su ausinėmis ir programinė įranga „Silpnaregių garsinis kompiuterių valdymas JAWS“.

Vaikų ir jaunimo skyriuje pagal Interreg projektą įsigyta kompiuterinė įranga, multimedija, parodų pakabinimo sistema. Skyriuje yra 3D spausdintuvas, planšetė dizainui, dronas, virtualios realybės akiniai, interaktyvus stalas, interaktyvi lenta, daugiafunkciniai įrenginiai.

2020 m. Bibliotekoje pradėtas darbas su RFID lankytojų aptarnavimo, savitarnos ir bibliotekos fondų apsaugos sistema, kurią sudaro varteliai fondų saugos tikslais, knygų išdavimo/ gražinimo savitarna. Ji integruota su LIBIS (Lietuvos integralios bibliotekų informacijos sistema) ir dirbanti su serveriu debesijoje. Nuo 2021 m. iki šiol veičes LIBIS modernizuojamas į METIS: perkeliama LIBIS bibliotekų

teikiamos el. paslaugos į centralizuotai valdomą debesų kompiuterijos infrastruktūrą ir plėtojamas portalas [biblioteka.lt](http://biblioteka.lt) kuriant naujas ir modernizuojant esamas el. paslaugas. Tikimasi, kad bibliotekinės el. paslaugos, realizuotos šiuolaikiškais technologijomis, ir informacijos teikimas vieno langelio principu užtikrins jų aukščiausią kokybę.

Pagrindinis naujos kompiuterinės ir programinės įrangos šaltinis išlieka Lietuvos mastu vykdomi kompiuterizavimo projektai.

Dalyvaujant projekte „Prisijungusi Lietuva: efektyvi, saugi ir atsakinga Lietuvos skaitmeninė bendruomenė“ (skirtas gyventojams, kurie vis dar nesinaudoja ar minimaliai naudojami internetu, taip pat tiems, kurių skaitmeniniai įgūdžiai yra nepakankami) rajono bibliotekose gyventojai mokomi efektyviai, saugiai, atsakingai naudotis informacinėmis technologijomis bei internetu ir jo teikiamomis galimybėmis.

Technologiniai veiksniai pasitarnavo 2020-2021 m. pandemijos laikotarpiu, kai rajono bibliotekos dalį veiklų vykdė nuotoliniu būdu.

Vis labiau kasdienę žmonių veiklą įtakojančios informacinės technologijos, informacinis skaitmeninis raštingumas nesudaro problemų jaunimui, kurio skaitymo, informacijos rinkimo įpročiai vis labiau pagrįsti internetinės komunikacijos priemonėmis. Su problemomis vis dar susiduria vidurinėsios ir vyresniosios kartos gyventojai, todėl Biblioteka siekia išmokyti juos kasdieniniame gyvenime ir darbe naudoti viešąsias elektronines (e. valdžios, e. bankininkystės, e. sveikatos ir kitas) duomenų bases.

Viešoji interneto prieiga, skaitmeninio raštingumo skatinimas, mokymosi visą gyvenimą palaikymas per neformalųjį švietimą yra Bibliotekos veiklos kryptys, kuriančios prielaidas spartesniam perėjimui į žinių ekonomiką ir žinių visuomenę.

### **Vidinės aplinkos analizė**

#### **Teisinė bazė**

Biblioteka yra juridinis asmuo, pavaldus Rokiškio rajono savivaldybei. Bibliotekos veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, kitais teisės aktais, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais bei potvarkiais, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos patvirtintais bibliotekos nuostatais.

Darbo tvarką bibliotekoje apibrėžia Bibliotekos vidaus darbo tvarkos taisyklės. Viešosios bibliotekos skyrių, padalinių tikslai, uždaviniai, funkcijos, teisės ir pareigos įteisintos skyrių nuostatuose, darbuotojų pareigos ir teisės – pareigybių aprašymuose. Bibliotekoje veikiančių komisijų, bibliotekos tarybos veiklą reglamentuoja jų nuostatai. Bibliotekos vartotojų aptarnavimą reglamentuoja Naudojimosi biblioteka taisyklės, Vieningo skaitytojo pažymėjimo taisyklės, Naudojimosi kompiuteriais ir internetu taisyklės. Mokamos paslaugos teikiamos vadovaujantis Rokiškio rajono savivaldybės tarybos patvirtintu „Mokamų paslaugų sąrašu“.

Dokumentai saugomi vadovaujantis Bibliotekų fondo apsaugos nuostatais. Kasdieninė bibliotekos veikla organizuojama remiantis Viešosios bibliotekos direktoriaus įsakymais bei tvarkomis.

Biblioteka vykdo visus reikalavimus, nustatytus galiojančiuose bibliotekų veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose ir privalomuose taikyti standartuose.

#### **Infrastruktūra. Organizacinė struktūra**

Bibliotekos organizacinę struktūrą sudaro viešoji biblioteka ir 37 filialai – 3 mieste ir 34 kaimo teritorijoje. Viešąją biblioteką sudaro Administracija ir 5 skyriai: Lankytojų aptarnavimo, Informacijos ir kraštotyros, Fondų organizavimo, Vaikų ir jaunimo bei Ūkio skyriai. Nauja įstaigos struktūra patvirtinta 2020 m. spalio 30 d. įsakymu Nr. VI-69.

Bibliotekų veiklai naudojamas bendrasis patalpų plotas rajone – 5047 kv. m., iš jų naudingas 4271 kv. m. plotas. Viešojoje bibliotekoje bendrasis patalpų plotas yra 1790 kv. m., iš jų naudingas 1344 kv. m. plotas. 2020 metais viešajai bibliotekai perduotas rekonstruotas viešosios bibliotekos pastatas su priestatu 1247,45 kv. m. bendrojo ploto. Pagal panaudos sutartį gautas 1812 kv. m. žemės sklypas. Gerinant bibliotekos vidaus kiemo bei aplinkos estetinį vaizdą, buvo įkurtas P. Širvio kiemelis, pritaikytas renginiams ir poilsiui. 2021 m. Rokiškio rajono svaivaldybė perdavė Bibliotekai pagal panaudos sutartį miestų (Obelių ir Pandėlio) ir kaimų filialų patalpas naudoti pagal paskirtį. Miestų filialų (Rokiškio, Obelių ir Pandėlio) patalpų bendras plotas 518 kv. m., iš jų 480 kv. m. naudingo ploto. Kaimų filialų patalpų plotas 2966,44 kv. m., iš jų 2373 kv. m. naudingo ploto.

### **Žmogiškieji ištekliai**

2021 m. pabaigoje buvo 63,75 etatai. Iš jų – 55,25 etatai – bibliotekininkų, 4,5 kvalifikuotų specialistų, 4 techninių darbuotojų etatai. Įstaigoje dirba 70 darbuotojų: iš jų – 61 profesionalus bibliotekininkas, 5 kvalifikuoti specialistai, 4 techniniai darbuotojai. 28 darbuotojai turėjo aukštąjį išsilavinimą, 29 – aukštesnįjį, 13 – kitą išsimokslinimą. 38 bibliotekininkai dirba visą darbo dieną, 22 – ne visą darbo dieną. Viešojoje bibliotekoje dirba 31 darbuotojas.

Rajono bibliotekose bibliotekininkai vykdo vartotojų aptarnavimą, teikia bibliotekines ir el. paslaugas, organizuoja renginius, edukacijas, Kultūros Paso programas, atsako į užklausas, rengia ir įgyvendina projektus, vykdo leidybinę veiklą, kraštotyrinę veiklą, dokumentų skaitmeninimą, rankraštyno tvarkymą ir kt.

2020-2021 m. dirbant COVID-19 pandemijos sąlygomis, rengtos virtualios bei elektroninės parodos, vyko nuotoliniai renginiai internetinėje erdvėje, nuotoliniai skaitmeninio raštingumo mokymai, interaktyvios edukacijų paslaugos ir kt.

Dideli pokyčiai Bibliotekoje įvyko įdiegus naujas technologijas, kurios sąlygojo kompiuterinio raštingumo plėtrą, įvairios programinės įrangos įsisavinimo būtinybę. Bibliotekos darbuotojai ne tik dirba su specialia bibliotekoms skirta programa, tobulina paieškos internete įgūdžius, bet ir moko to Bibliotekos vartotojus.

Siekiant išlaikyti tinkamą specialistų kvalifikaciją ir tobulinti jų gebėjimus, Bibliotekoje užtikrinamas nuolatinis darbuotojų kompetencijų ugdymas, skatinamas tobulėjimas. Pagal galimybes biblioteka rengia seminarus, į kuriuos kviečiami patyrę lektoriai, sudaro specialistams sąlygas dalyvauti konferencijose, seminaruose ir mokymuose, rengiamuose Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės viešosios bibliotekos, Nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos ir kt. Lietuvos bibliotekų, taip pat Rokiškio rajono savivaldybės Komunikacijos ir kultūros skyriaus. Didžioji dauguma Bibliotekos specialistų įgiję Europos kompiuterio vartotojo (ECDL) pažymėjimus, keli darbuotojai gerai moka anglų, vokiečių kalbas (su aukštesniu išsilavinimu), nemaža dalis lankę anglų kalbos kursus.

Rajono bibliotekininkai stiprina savo kompetencijas visose tradicinėse ir inovatyviose srityse: skaitymo skatinimo, renginių organizavimo, viešinimo, edukacijų vedimo, dokumentų skaitmeninimo, darbo su socialiai pažaidžiamomis grupėmis, projektų rengimo, verslumo, Debesijos paslaugų ir kt.

2020-2021 m. didžioji dalis specialistų mokymų dėl pandemijos vyko virtualioje erdvėje, nuotoliniu būdu, o tai lėmė, kad daugiau bibliotekininkų turėjo galimybę dalyvauti profesinio tobulėjimo renginiuose vienu metu.

2020 m. Karantino laikotarpiu darbai rajono bibliotekose nebuvo nutraukti, vyko nuotoliniu būdu.

### **Planavimo sistema**

Bibliotekos veiklos planavimo sistema skirstoma pagal apibrėžiamų veiklos rezultatų pasiekimo trukmę, planai sudaromi atsižvelgiant į jau suplanuotus ilgalaikius tikslus, patvirtintą strategiją ir jai įgyvendinti numatytą programą. Planuose numatoma, kaip optimaliai panaudoti turimus ir planuojamus gauti finansinius, materialinius ir žmogiškuosius išteklius misijai vykdyti ir užsibrėžtiems strateginiams tikslams pasiekti.

Biblioteka savo perspektyvą planuoja vadovaudamasi Rokiškio rajono plėtros strateginiais planais ir Bibliotekos strateginiais planais. Vadovaujantis strategijomis, VB skyrių vedėjai, filialų bibliotekininkai rengia einamųjų metų veiklos programą, VB rengiami mėnesio renginių planai.

Bibliotekos veiklos planavimo sistema skirstoma pagal apibrėžiamų veiklos rezultatų pasiekimo trukmę – 2 metų ilgalaikius strateginius planus ir trumpalaikius (metinius, mėnesio) planus.

### **Finansiniai ištekliai. Materialinė bazė**

Bibliotekos veiklos efektyvumas tiesiogiai priklauso nuo finansinių išteklių, proporcingo ir tikslingo finansavimo. Biblioteka finansuojama iš 3 pagrindinių šaltinių: Rokiškio rajono savivaldybės skiriami asignavimai (lėšos darbuotojų darbo užmokesčiui, patalpų eksploatacijai, priežiūrai bibliotekos išlaikymui), valstybės lėšos dokumentams įsigyti skiriamos per Kultūros ministeriją ir specialiųjų programų bei projektų lėšos. Skiriamų lėšų kiekis tiesiogiai įtakoja pagrindinių bibliotekos funkcijų atlikimo galimybes.

Papildomų lėšų biblioteka gauna iš ES projektų, kitų programų, fizinių, juridinių asmenų paramos ir

<p>teikdama mokamas paslaugas, kurios naudojamos paslaugų palaikymui ir plėtrai. Bibliotekos kultūrinė šviečiamoji veikla organizuojama projektinės veiklos pagrindu. Nuo 2019 m. Bibliotekai pradėjo veikti rekonstruotame naujame pastate, jos materialinė bazė yra puiki – rekonstruotas senas, pastatytas naujas priestatas, atvertos naujos erdvės. Bibliotekos darbuotojams dirbti, o vartotojams – lankytis ir gauti paslaugas – sąlygos yra puikios – renovuotos visos patalpos, nupirkti nauji baldai ir technika, kitas būtinas inventorių. Tuo pačiu tai reikalauja didesnių finansinių išteklių, nes padvigubėjo plotas, didėjo įvairių paslaugų išlaidos.</p> <p>2020 m. Vaikų ir jaunimo skyriuje atliktas skaityklos, viešosios interneto prieigos taško, koridoriaus ir žaislotekos remontas (83 kv. m.) iš ES finansuojamų programų. Įsigyta kompiuterinė ir programinė įranga, baldai ir įvairios darbo priemonės. Biblioteka teikia mokamas paslaugas, iš kurių paklausiausios – kopijavimas, skenavimas, spausdinimas, suvenyrinės produkcijos įsigijimas, skaitytojų pažymėjimai. Dėl 2020-2021 m. COVID-19 pandemijos nukentėjo šių paslaugų teikimas Bibliotekos vartotojams. Filialų patalpų padėtis ne visur vienoda: kai kur reikia atlikti kosmetinius remontus, įsigyti baldų ir kt. darbui reikalingų priemonių.</p>	
<p><b>Apskaitos tinkamumas</b></p> <p>Biblioteka savarankiškai organizuoja turto ir finansinių išteklių apskaitą, vadovaudamasi „Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu“, Lietuvos Respublikos įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais. Apskaita yra kompiuterizuota, įdiegta biudžeto apskaitos ir mokėjimo sistema. Bibliotekos veiklos turinio apskaitos sistema atitinka Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos nustatytus apskaitos sistemos reikalavimus.</p>	
<p><b>Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos</b></p> <p>Biblioteka yra atvira ir bendradarbiaujanti įstaiga. Bibliotekos struktūra, paslaugos, informacija apie dokumentų fondus ir renginius, viešąsias ir elektronines paslaugas publikuojama ir reguliariai atnaujinama bibliotekos tinklapyje <a href="http://www.rokiskis.rvb.lt">www.rokiskis.rvb.lt</a>. Nuolat atnaujinamoje bibliotekos svetainėje teikiamos žinios apie biblioteką ir veiklą, pristatomos naujos knygos, naujienos ir informacija apie renginius, akcijas, veikia paslauga „Klausk bibliotekininko“ ir kt.</p> <p>Apie bibliotekos veiklą informuoja respublikinės ir vietinės žiniasklaidos priemonės, biblioteka rengia skelbimus, lankstinukus, plakatus ir kitą informacinę medžiagą apie bibliotekos veiklą.</p> <p>Sukurta Bibliotekos socialinio tinklo „Facebook“ paskyra.</p> <p>Visos darbuotojų darbo vietos kompiuterizuotos, yra nemokama interneto prieiga, komunikavimui naudojama elektroninis paštas ir Microsoft bendravimo sistema „Teams“. Nuotoliniam darbui, mokymams naudojamos ir kitos programos – „Google for Education“, „Zoom“ ir kt.</p>	
<p><b>Vidaus kontrolės sistema</b></p> <p>Bibliotekos veiklą reglamentuoja Bibliotekos, jos padalinių nuostatai ir darbuotojų pareigybių aprašymai. Vidaus darbo kontrolė vykdoma vadovaujantis bibliotekos direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis ir atskirų darbo procesų organizavimo reglamentais bei taisyklėmis. Viešosios bibliotekos ir jos padalinių bibliotekinio darbo kontrolė vykdoma pagal parengtą viešosios bibliotekos veiklos planavimo ir atsiskaitymo tvarką.</p> <p>Bibliotekoje veikia trijų lygių vidaus kontrolės sistema. Pirmasis lygmuo: bibliotekos darbuotojai atsiskaito už metų veiklos rezultatus skyrių vedėjams. Antrasis lygmuo: skyrių vedėjai ir administracijos darbuotojai atsiskaito už metų veiklos rezultatus Bibliotekos direktoriui. Trečiasis lygmuo: Bibliotekos direktorius atsiskaito už metų veiklos rezultatus rajono savivaldybei.</p> <p>Skyrių vedėjai ir filialų vyresn. bibliotekininkai rengia metines ataskaitas ir metinius veiklų planus. Rodikliai ir veikla stebima, analizuojama ir aptariama kas mėnesį vykstančiuose rajono bibliotekų darbuotojų pasitarimuose, VB skyrių vedėjų pasitarimuose, VB tarybos posėdžiuose.</p>	
<p><b>II. APLINKOS SSG GANALIZĖ</b></p>	
<p><b>Stiprybės</b></p>	<p><b>Silpnybės</b></p>
<p>Rekonstruotas pastatas ir naujai pastatytas Bibliotekos priestatas.</p> <p>Novatoriški technologiniai procesai ir moderni įranga viešojoje Bibliotekoje.</p>	<p>Finansavimo nebuvimas kultūrinės, edukacinės veiklos organizavimui, ypač filialuose.</p> <p>Lėtas kompiuterinės technikos atnaujinimo procesas filialuose.</p>

<p>Nemokama interneto, knygų išdavimo paslauga. Įvairi projektinė veikla. Patvarūs bendradarbiavimo ryšiai ir partnerystė. Prieiga fizinę negalią turintiems vartotojams. Aktyvi kultūrinė, edukacinė, šviečiamoji veikla. Aukštas rajono gyventojų aptarnavimo procentas (2021 metų pradžiai rajono bibliotekų paslaugomis naudojosi 46,6 proc. gyventojų). Kokybiški, žmonių mielai lankomi viešieji renginiai.</p>	<p>Dėl nepakankamo finansavimo lėtai atnaujinami dokumentų fondai. Neženklaus elektroninių dokumentų ir prenumeruojamų duomenų bazių panaudojimas. Visų informacijos paieškos sistemų galimybių neišnaudojimas dėl darbuotojų kalbos barjero. Ribotas veiklų viešinimas. Mažai atliekama lokalinių vartotojų poreikių bei Bibliotekos lankytojų pasitenkinimo paslaugų kokybe tyrimų. Mažai darbuotojų finansinio skatinimo galimybių.</p>
<p><b>Galimybės</b></p>	<p><b>Grėsmės</b></p>
<p>Paslaugų rinkodaros ir viešinimo tobulinimas ir plėtra. Dalyvavimas Panevėžio regiono bibliotekų darbo grupėse, keičiantis patirtimi, ieškant naujų sprendimų įvairiose bibliotekinėse veiklose. Vartotojų poreikių tyrimai ir rezultatus atitinkančių paslaugų kūrimas. Projektinės veikos naujų finansavimo šaltinių paieška. Tarptautinių partnerių paieška. Aktyvus bendradarbiavimas su jaunimo organizacijomis, plečiant paslaugas jaunimui, sudarant sąlygas aktyviau naudotis bibliotekų sukauptomis vertybėmis, edukacinėmis programomis. Kraštotyros ir nepublikuotų dokumentų fondų skaitmeniniams ir perkėlimas į elektroninę erdvę. Aktyvus bendradarbiavimas su NVO bendruomenėmis, siekiant įgyvendinti bendrus kultūrinius projektus. Naudojimas galimybėmis Bibliotekos darbuotojams kelti kvalifikaciją ne tik respublikos, bet ir užsienio šalių bibliotekose. Darbuotojų motyvacijos skatinimas. Įstatymiškai įteisinta galimybė 2 proc. pajamų skirti bibliotekai remti. Mokamų paslaugų skaičiaus didinimas. Inovacijų ir naujovių diegimas. Visuomenės ir ypač socialiai pažeidžiamų grupių narių įtraukimas į veiklas. Mokymosi visą gyvenimą užtikrinimas. Klubų pagal vartotojų pomėgius steigimas.</p>	<p>Nepakankamas Bibliotekos veiklų finansavimas – siaurina bibliotekos veiklos galimybes, daro įtaką jos paslaugų ir dokumentų fondo kokybei ir kultūrinių renginių įvairovei. Nepakankamas finansavimas lemia knygų fondo senėjimą. Gyventojų skaičiaus mažėjimas – Bibliotekos vartotojų skaičiaus mažėjimas. Mažėjantis gyventojų, ypač vaikų ir jaunimo poreikis skaityti, didėjanti priklausomybė nuo IT ir kompiuterinių žaidimų, mažina skaitymo patrauklumą, lemia šių vartotojų grupių lankomumo mažėjimą. Darbo krūvio didėjimas – grėsmė netekti kvalifikuotų ir pagal specializaciją dirbančių darbuotojų. Augantys darbuotojų kompetencijos reikalavimai (dėl naujų technologijų). Kompiuterinės technikos, kompiuterių tinklų susidėvėjimas ir senėjimas kelia grėsmę tiesioginėms bibliotekų funkcijoms kaip ir sparti technologijų kaita, į kurią ne visada pavyksta laiku reaguoti. Nepakankamai augantys asignavimai, su COVID-19 suvaldymu susijusios priemonės siaurina Bibliotekos veiklos galimybes, daro įtaką Bibliotekos paslaugų kokybei, kultūrinių renginių įvairovei. Auganti pandemijų ir epidemijų grėsmė, nenuspėjamos pasekmės, karantino ribojimai gali sukelti kitų, nežinomų, stabdančių Bibliotekos veiklą, padarinių.</p>

### III. STRATEGINĖS KRYPTYS

2022-2024 m. numatoma išlaikyti stabilų rajono gyventojų aptarnavimo procentą, telkiant vartotojus bibliotekose tam sukuriant jų poreikius tenkinančias sąlygas ir paslaugas. Veiklos orientuotos į rajono bibliotekų fondų atnaujinimą, vartotojų prieigos prie žinių ir informacijos šaltinių tobulinimą, informacinio ir kultūrinio, kraštotyros vietos gyventojų išprusimo didinimą, skaitančios jaunosios

bendruomenės kartos auginimą, visų amžiaus asmenų kūrybiškumo skatinimą, tęstinių ir naujų projektų įgyvendinimą.

Biblioteką siekiama pateikti visuomenei, kaip socialinio, kultūrinio ir informacinio dialogo erdvę.

Biblioteka ir jos filialai bus skatinami laikytis paslaugų kokybės, įvairovės ir atitikimo poreikiams bei laikmečiui standarto.

Prioritetinės Bibliotekos kryptys numatytos, vadovaujantis:

Rokiškio rajono strateginės plėtros planu iki 2022 m.: 2.3. Užtikrinti kokybiškas kultūros ir sporto paslaugas, skatinti gyventojų aktyvumą, 2.3.1. Didinti kultūrinės aplinkos ir paslaugų kokybę bei prieinamumą.

**Rokiškio rajono savivaldybės 2021-2023 metų strateginės veiklos plano 2 strateginiu tikslu „Aktyvinti bendruomeninę, kultūrinę, sportinę veiklą bei didinti rajono turistinių ir rekreacinių patrauklumą“ ir 3 „Kultūros, sporto, bendruomenės, vaikų ir jaunimo gyvenimo aktyvinimo programa“, kurio vykdyme vertinimo kriterijus yra Bibliotekos paslaugų gavėjų skaičius.**

Biblioteka savo prioritetine veiklos kryptimi strateginio planavimo laikotarpiui laiko Bibliotekos paslaugų prieinamumo, įvairovės, kokybės ir skaidos užtikrinimą, ugdant skaitančias ir kūrybiškas asmenybes, prisidedant prie žinių visuomenės kūrimo, skatinant informacinį ir kompiuterinį raštingumą, nuolatinį mokymąsi, stiprinant Bibliotekos įvaizdį, Bibliotekos organizacinę kultūrą ir darbuotojų profesionalumą.

#### IV. STRATEGINIAI TIKSLAI

1. Gerinti Bibliotekos paslaugų prieinamumą, didinti įvairovę ir stiprinti kokybę.
2. Ugdyti skaitančias ir kūrybiškas asmenybes.
3. Prisidėti prie žinių visuomenės kūrimo, skatinant informacinį ir kompiuterinį raštingumą, nuolatinį mokymąsi.
4. Gerinti Bibliotekos įvaizdį, aukštą Bibliotekos organizacinę kultūrą, darbuotojų profesionalumą.

#### STRATEGINIŲ TIKSLŲ PAGRINDIMAS, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

##### **1. Tikslas – gerinti Bibliotekos paslaugų prieinamumą, didinti įvairovę ir stiprinti kokybę**

##### **Tikslo pagrindimas**

Spartūs visuomeniniai, epidemiologiniai ir technologiniai pokyčiai sudaro prielaidas Bibliotekos veiklų kaitai, paslaugų plėtojimui ir modernizavimui. Siekdama sudaryti palankias sąlygas visoms Rokiškio rajono gyventojų grupėms naudotis Bibliotekos paslaugomis ir įtvirtinti Biblioteką kaip tvarią bendruomeninę instituciją, galinčią pagerinti rajono žmonių kultūrinio gyvenimo kokybę, padėti efektyviau jungtis į bendrą šalies informacijos ir kultūros erdvę.

Siekiant atliepti bendruomenės poreikius, būtina juos žinoti, išanalizuoti ir įvertinti, pagal padarytas išvadas kurti naujas, tobulinti esamas paslaugas ir užtikrinti Bibliotekos paslaugų pasiekiamumą kiekvienam interesantui. Kultūros, informacinių paslaugų konkurencijos lauke, Biblioteka turi išsiskirti aukšta paslaugų kokybe.

Strateginio laikotarpio situaciją gali paveikti COVID-19 situacija, todėl dalis paslaugų bus orientuojamos į kitas, nei Bibliotekos erdves.

##### **Uždaviniai**

- 1.1. Atlikti vartotojų poreikių tyrimus.
- 1.2. Gerinti paslaugų prieinamumą.
- 1.3. Užtikrinti esamas ir kurti naujas paslaugas.
- 1.4. Įgyvendinti efektyvų Bibliotekos veiklų viešinimą.

##### **Tikslo vertinimo kriterijai**

- Vartotojų poreikio tyrimai ir jų rezultatai.
- Bibliotekos paslaugų ir jų vartotojų skaičius.
- Rajono gyventojų aptarnavimo procentas.
- Paslaugų, skirtų rajono gyventojams su specifiniais poreikiais skaičius.
- Bibliotekos veiklų viešinimo programa.
- Suskaitmenintų dokumentų skaičius.
- Renginių, edukacijų ir jų lankytojų/dalyvių skaičius.



- Įgyvendintų programų/projektų skaičius.
- Naujų erdvių kultūros ir laisvalaikio poreikiams skaičius.

## **2. Tikslas – ugdyti skaitančius ir kūrybiškus Bibliotekos paslaugų vartotojus**

### **Tikslo pagrindimas**

Asmenybės kūrybiškumas įvardijamas, kaip viena iš patraukliausių šiuolaikinės visuomenės narių savybių. Skaitantis žmogus itin svarbus Bibliotekai ne vien, kaip potencialus paslaugų vartotojas, bet ir kaip žinių visuomenės kūrėjas. Biblioteka turi visas galimybes dalyvauti skaitančios ir kūrybiškos visuomenės kūrime, rengdama tinkamos tematikos renginius, pritraukdama ir lavindama žmones, kurdama tinkamą kūrybai aplinką.

### **Uždaviniai**

- 2.1. Skatinti visų amžiaus grupių gyventojų skaitymą.
- 2.2. Skatinti Bibliotekos paslaugų vartotojų kūrybiškumą.
- 2.3. Kurti skaitymui patrauklią ir kūrybiškumą skatinančią aplinką.
- 2.4. Kurti universalų – rašytinių, garsinių, regimųjų, elektroninių – dokumentų fondą.

### **Tikslo vertinimo kriterijai**

- Skaitymo skatinimo veiklų skaičius.
- Skaitomumą skatinančių projektų skaičius.
- Skaitytojų vaikų ir suaugusiųjų skaičius.
- Kūrybiškumo priemonių, veiklų, skatinančių kūrybiškumą formų įvairovė.
- Atnaujintas fondas. Išaugusi išduotis ir skaitomumas.

## **3. Tikslas – prisidėti prie žinių visuomenės kūrimo**

### **Tikslo pagrindimas**

Biblioteka yra tinkama vieta skatinti gyventojų informacinį ir kompiuterinį raštingumą. Tam turimi žmogiškieji išteklių, patirtis, priemonės. Tobulėjant technologijoms ir didėjant informacijos srautui, informacinio ir kompiuterinio raštingumo mokymo poreikis išliks ilgam. Biblioteka telkia įvairaus amžiaus asmenis, kaupia įvairialypę kokybišką informaciją, profesionaliai konsultuoja, rengia švietimo, edukacijos projektus, todėl ji yra nuolatinį mokymąsi skatinanti įstaiga.

### **Uždaviniai**

- 3.1. Rengti mokymus.
- 3.2. Užtikrinti galimybę nuolatiniam mokymuisi.

### **Tikslo vertinimo kriterijai**

- Mokymų skaičius.
- Apmokytų gyventojų skaičius.
- Sklaidos priemonių skaičius.
- Edukacijų dalyvių skaičius.
- Projektų skaičius.

## **4. Tikslas – gerinti Bibliotekos ir Bibliotekininko įvaizdį**

### **Tikslo pagrindimas**

Kultūros įstaigos pozityvus įvaizdis yra neatsiejama sėkmingos veiklos dalis. Bibliotekai persikrausčius į naujas patalpas, teikiant daugiau įvairesnių paslaugų ir plėtojant bendradarbiavimo ryšius, pavyko sustiprinti Bibliotekos, kaip reikšmingos įstaigos įvaizdį. Esamo įvaizdžio stabilumą gali užtikrinti Bibliotekos darbuotojų profesionalumas, kokybiškas atstovavimas, aukšta organizacinė kultūra.

### **Uždaviniai**

- 4.1. Kelti Bibliotekos ir Bibliotekininko profesijos prestižą.
- 4.2. Atstovauti Bibliotekos interesus šalies ir tarptautiniu lygmeniu, dalintis gerąja patirtimi.
- 4.3. Vykdyti bibliotekos rinkodaros ir viešųjų ryšių veiklą.

### **Tikslo vertinimo kriterijai**

- Bibliotekos paslaugų vartotojų skaičius.
- Bibliotekos partnerių ir rėmėjų skaičius.
- Bibliotekos darbuotojų, atstovavusių Biblioteką skaičius.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Per metus atestuotų ir įvertintų bibliotekos darbuotojų skaičius.</li> <li>• Viešųjų ryšių priemonių skaičius.</li> <li>• Informacinių iniciatyvų skaičius.</li> <li>• Leidinių skaičius.</li> </ul>			
<b>V. STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS</b>			
<b>Eilės Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vertinimo kriterijai</b>	<b>Atsakingas</b>
<b>1. Tikslas – gerinti Bibliotekos paslaugų prieinamumą, didinti įvairovę ir stiprinti kokybę</b>			
<b>1.1. Uždavinys: atlikti vartotojų poreikių tyrimus</b>			
1.1.1.	Bibliotekos paslaugų poreikis vaikams ir jaunimui	Apklaustųjų skaičius Rezultatai	VB vaikų ir jaunimo skyriaus vedėja, filialų vyresn. bibliotekininkai
1.1.2.	Bibliotekos paslaugų poreikis suaugusiems	Apklaustųjų skaičius Rezultatai	VB skyrių vedėjai, vyr. metodininkė
1.1.3.	Bibliotekos paslaugų kokybės analizė	Apklaustųjų skaičius Rezultatai	VB administracija
<b>1.2. Uždavinys: gerinti paslaugų prieinamumą</b>			
1.2.1.	Teikti Bibliotekos paslaugas savivaldybės gyventojams	Gyventojų sutelkimo procentas	VB skyrių vedėjai ir filialai
1.2.2.	Teikti greitą ir kokybišką interneto ryšį	VB interneto ryšio minimalus greitis	VB administracija, Informacinių sistemų vyr. inžinierius
1.2.3.	Teikti nuotolines el. paslaugas	Apsilankymų skaičius	Biblioteka ir filialai
1.2.4.	Išnaudoti įvairias erdves Bibliotekos paslaugų teikimui	Panaudotų erdvių skaičius	Biblioteka ir filialai
1.2.5.	Teikti kompiuterizuotas paslaugas regos negalią turintiems žmonėms	Vartotojų skaičius	VB Lankytojų skyrius
1.2.6.	Teikti paslaugas Autizmo spektro (ASS) ir kitų kalbos, komunikacijos ir elgesio sutrikimų turintiems lankytojams	Lankytojų skaičius	VB Vaikų ir jaunimo skyrius
1.2.7.	Teikti Knygnešystės paslaugas	Vartotojų skaičius	VB ir filialai
1.2.8.	Teikti paslaugas specialiųjų poreikių, vyresnio amžiaus bei socialinės atskirties žmonėms	Įtrauktų žmonių skaičius	VB administracija, skyriai ir filialai
1.2.9.	Teikiant paslaugas bendradarbiauti su neįgalųjų organizacijas, vaiko dienos centrus ir kitas įstaigas	Organizacijų, įstaigų skaičius	VB administracija, skyriai ir filialai
1.2.10.	Teikti mobilios bibliotekos paslaugas	Vartotojų skaičius Aptarnaujamų kaimų skaičius Apsilankymų skaičius	VB Lankytojų skyrius
<b>1.3. Uždavinys: užtikrinti esamas ir kurti naujas paslaugas</b>			
1.3.1.	Elektroninis vartotojų aptarnavimas, fondų formavimas METIS sistemoje	Įsisavinimas ir panaudojimas pagal paskirtį.	VB administracija, skyriai ir filialai
1.3.2.	Vieša interneto prieiga	Interneto vartotojų skaičius Interneto seansų skaičius	VB skyriai ir filialai
1.3.3.	Bibliografinių įrašų kūrimas	Įrašų skaičius	VB informacijos ir

	elektroniniam katalogui ir Nacionalinės bibliografijos duomenų bankui		kraštotyros skyrius
1.3.4.	Bibliografinių įrašų eksportas į NBDB (nuolat) Rankraštyno katalogavimas METIS	Įrašų skaičius	VB Informacijos ir kraštotyros skyrius
1.3.5.	Kultūrinės laisvalaikio paslaugos suaugusiems	Renginių skaičius ir jų lankytojų skaičius	VB administracija, skyriai ir filialai
1.3.6.	Kultūrinės paslaugos vaikams ir jaunimui	Paslaugų skaičius ir jų vartotojų skaičius	VB Vaikų ir jaunimo skyrius, padaliniai
1.3.7.	Suburti jaunimą pomėgių klubams	Paslaugų skaičius Lankytojų skaičius	VB Vaikų ir jaunimo skyrius
1.3.8.	Kultūrinės edukacinės programos	Programų skaičius	VB administracija, skyriai ir filialai
1.3.9.	Kultūros paso programos	Programų skaičius	VB Lankytojų skyrius ir Vaikų ir jaunimo skyrius
1.3.10.	Etnopaveldo fiksavimas, kaupimas, sklaida ir populiarinimas	Etninių renginių ir kt. priemonių skaičius	VB skyriai ir filialai
1.3.11.	Sąrašo „Rokiškio kraštas ir kraštiečiai spaudoje“, Skaitmeninis archyvas, „Susisiekite“, „Viešoji biblioteka spaudoje“ pildymas	Lankytojų skaičius	VB Informacijos ir kraštotyros skyrius
1.3.12.	Krašto kultūros paveldo objektų skaitmeniniams ir skaitmeninio turinio kūrimas	Suskaitmenintų objektų/vaizdų skaičius. Kreipčių skaičius informacinėse sistemose	VB Informacijos ir kraštotyros skyrius
1.3.13.	Kraštotyros pobūdžio straipsnių išrinkimas iš respublikinės spaudos, iš knygų ir kitų leidinių ir jų aprašų patalpinimas į kompiuterinę duomenų bazę	Straipsnių skaičius	VB Informacijos ir kraštotyros skyrius
1.3.14.	Kraštiečių rašytojų biografijų ir bibliografijų parengimas patalpinimui į bibliotekos interneto puslapį	Vienetų skaičius	VB Informacijos ir kraštotyros skyrius
1.3.15.	Kompiuterinio raštingumo mokymai	Mokymų ir dalyvių skaičius	VB skyriai ir filialai
1.3.16.	Elektroninių paslaugų mokymai	Mokymų ir dalyvių skaičius	VB Informacijos ir kraštotyros skyrius, Vaikų ir jaunimo skyrius
1.3.17.	Bibliotekos paslaugos elektroninėje erdvėje	Virtualių apsilankymų skaičius. Socialinių tinklų paskyros	VB Administracija skyriai ir filialai
1.3.18.	Bibliotekų interaktyvių paslaugų portalų <a href="http://www.ibiblioteka.lt">www.ibiblioteka.lt</a> , <a href="http://www.libis.lt">www.libis.lt</a> panauda ir skaida	Lankytojų skaičius	VB administracija, skyriai ir filialai
1.3.19.	Tiesioginė ir virtuali parama verslui: nemokamos konsultacijos verslo klausimais, verslo paramos, mokymų programos, partnerių paieška. Elektroninė prekyba ir kt.	Lankytojų skaičius	VB Verslo klasė

1.3.20.	Prieiga prie Duomenų bazių. Informacijos paieška prenumeruojamose duomenų bazėse	Lankytojų skaičius	VB Informacijos ir kraštotyros skyrius
1.3.21	Virtuali viktorina	Lankytojų skaičius	VB administracija, skyriai ir filialai
1.3.22.	Virtuali ekskursija „Rokiškio krašto literatūriniais keliais“	Lankytojų skaičius	VB administracija, skyriai ir filialai
1.3.23.	Virtuali galerija	Lankytojų skaičius	VB administracija, skyriai ir filialai
1.3.24.	Inovatyvios paslaugos	Naujų paslaugų skaičius	VB administracija, skyriai ir filialai
<b>1.4. Uždavinys: įgyvendinti efektyvų Bibliotekos veiklų viešinimą</b>			
1.4.1.	Renginių viešinimas	Viešinimo programa	VB direktorės pavaduotoja
1.4.2.	Parodų viešinimas	Viešinimų skaičius	VB parodų kuratorė
1.4.3.	Fondo viešinimas	Viešinimų skaičius	VB skyrių vedėjai
1.4.4.	Mokamų paslaugų viešinimas	Viešinimų skaičius	VB skyrių vedėjai
1.4.5.	Erdvių viešinimas	Viešinimų skaičius	VB administracija
1.4.6.	Projektų viešinimas	Viešinimų skaičius	VB administracija, projektų koordinatorius
1.4.7.	Bibliotekos paslaugų viešinimas	Viešinimo programa	VB direktorės pavaduotoja
<b>2. Tikslas: ugdyti skaitančius ir kūrybiškus Bibliotekos paslaugų vartotojus</b>			
<b>2.1. Uždavinys: skatinti visų amžiaus grupių gyventojų skaitymą</b>			
2.1.1.	Skaitymo skatinimo iniciatyvos vaikams ir šeimoms	Iniciatyvų ir įtrauktų į jas numatytų žmonių grupių skaičius	VB Vaikų ir jaunimo skyrius ir filialai
2.1.2.	Skatinimo iniciatyvos jaunimui	Iniciatyvų ir įtrauktų į jas numatytos žmonių grupės skaičius	VB Vaikų ir jaunimo skyrius ir filialai
2.1.3.	Skaitymo skatinimo iniciatyvos suaugusiems, darbingo amžiaus ir vyresnio amžiaus žmonėms	Iniciatyvų ir įtrauktų į jas numatytų žmonių grupių numatytų žmonių grupių skaičius	VB Lankytojų skyrius ir filialai
2.1.4.	Skaitymo skatinimo iniciatyvos socialinę atskirtį patiriantiems visuomenės nariams	Iniciatyvų ir įtrauktų į jas numatytų žmonių grupių skaičius	VB Lankytojų skyrius ir filialai
2.1.5.	Skaitymo skatinimo projektai	Parengtų projektų skaičius Įgyvendintų iniciatyvų skaičius	VB administracija, Lankytojų skyrius, Vaikų ir jaunimo skyrius, Filialai
2.1.6.	Naujų knygų sklaida	Pristatymo formų skaičius Pristatytų dokumentų skaičius	VB Fondų organizavimo skyrius, Pavaduotoja, Vartotojus aptarnaujančių skyrių vedėjai
2.1.7.	Virtuali apklausa apie skaitymą	Dalyvių skaičius	VB administracija
<b>2.2. Uždavinys: skatinti Bibliotekos paslaugų vartotojų kūrybiškumą</b>			
2.2.1.	Vaikų ir jaunimo įtraukimas į skaitymo skatinimo iniciatyvų vykdymą	Dalyvių skaičius	VB administracija, Lankytojų skyrius, Vaikų ir jaunimo skyrius,

			Filialai
2.2.2.	Suaugusiųjų įtraukimas į skaitymo skatinimo iniciatyvų vykdymą	Dalyvių skaičius	VB administracija, Lankytojų skyrius, Vaikų ir jaunimo skyrius, Filialai
<b>2.3. Uždavinys: kurti skaitymui patrauklią ir kūrybiškumą skatinančią aplinką</b>			
2.3.1.	Erdvių sukūrimas ir pritaikymas	Erdvių skaičius	VB administracija
2.3.2.	Veiklų perkėlimas į kitas miesto, kaimo erdves	Veiklų skaičius ir pritaikytų erdvių skaičius	VB skyriai ir filialai
<b>2.4. Uždavinys: kurti universalų – rašytinių, garsinių, regimųjų, elektroninių – dokumentų fondą</b>			
2.4.1.	Reikalingų įsigyti dokumentų atranka	Dokumentų kiekis (pavadinimais ir fiziniais vienetais)	VB administracija, Fondų organizavimo skyrius
2.4.2.	Skatinti fizinių ir juridinių asmenų paramą fondų komplektavimui	Iš paramos įsigytų dokumentų kiekis (pavadinimais ir fiziniais vienetais)	VB ir filialai
2.4.3.	Elektroninis fondo formavimas	Bibliografinių įrašų skaičius bibliotekos elektroniniame kataloge	VB Fondų organizavimo skyrius
2.4.4.	Dokumentų fondo sudėties ir panaudojimo analizė	Atliktų analizių skaičius	VB Fondų organizavimo skyrius
2.4.5.	Atnaujinti rajono bibliotekų fondus	Naujų dokumentų skaičius. Atnaujintų filialų skaičius	VB Administracija. Fondų organizavimo skyrius
2.4.6.	Bibliotekos dokumentų fondų kokybės gerinimas ir papildymas įvairių rūšių naujais leidiniais	Dokumentų fondų apyvarta. Naujų leidinių fonde, proc.	Fondų organizavimo skyrius
2.4.7.	Skaitomų spaudinių analizė	Analizinis darbas. Analizės rezultatai	VB administracija, Lankytojų skyrius ir Vaikų ir jaunimo skyrius
<b>3. Tikslas: prisidėti prie žinių visuomenės kūrimo</b>			
<b>3.1. Uždavinys: rengti mokymus</b>			
3.1.1.	Kompiuterinio raštingumo mokymai	Mokymų ir dalyvių skaičius	VB skyriai ir filialai
3.1.2.	Elektroninių paslaugų mokymai	Mokymų ir dalyvių skaičius	VB skyriai ir filialai
3.1.3.	Informacinio raštingumo mokymai	Mokymų ir dalyvių skaičius	VB skyriai ir filialai
<b>3.2. Uždavinys: užtikrinti galimybę nuolatiniam mokymuisi</b>			
3.2.1.	Rengti edukacinius projektus	Projektų skaičius	VB skyriai ir filialai
3.2.2.	Įtraukti į edukacines veiklas rajono gyventojus	Įtrauktų gyventojų skaičius	VB skyriai ir filialai
3.2.3.	Vykdyti mokymų skaidą	Priemonių skaičius	VB administracija, skyriai, filialai
3.2.4.	Dalyvauti vaikų ir suaugusiųjų švietimo programose	Programų skaičius	VB administracija, skyriai, filialai
<b>4. Tikslas: gerinti Bibliotekos ir Bibliotekininko įvaizdį</b>			
<b>4.1. Uždavinys: kelti Bibliotekos ir Bibliotekininko profesijos prestižą</b>			

4.1.1.	Kelti profesinę kvalifikaciją išvažiuojamuosiuose seminaruose, mokymuose, edukacijose	Bibliotekininkų, kėlusių kvalifikaciją, skaičius	VB administracija, vyr. metodininkė
4.1.2.	Rengti kvalifikacijos kėlimo renginius viešojoje bibliotekoje	Renginių skaičius , Bibliotekos darbuotojų, dalyvavusių kvalifikacijos tobulinimo renginiuose skaičius	VB administracija, vyr. metodininkė
4.1.3.	Vykdyti bibliotekos darbuotojų metų veiklos vertinimus	Per metus įvertintų bibliotekos darbuotojų skaičius	VB administracija, skyrių vedėjai
4.1.4.	Organizuoti ir dalyvauti bibliotekininkų nuotoliniuose mokymuose	Mokymų skaičius Dalyvių skaičius	VB administracija, skyriai ir filialai
4.1.5.	Organizuoti Metų bibliotekininko konkursą	Konkursų skaičius	VB administracija, LBD Rokiškio skyrius
4.1.6.	Vykdyti vidaus kontrolės planą, reguliariai atliekant VB skyrių ir padalinių patikrinimus	Patikrintų VB skyrių ir filialų skaičius	VB administracija
4.1.7.	Organizuoti bibliotekininkų pasitarimus – Metodines dienas	Metodinių dienų skaičius Bibliotekininkų parengtų pranešimų skaičius	VB administracija, vyr. metodininkė
4.1.8.	Atlikti bibliotekų tinklo tyrimus	Tyrimų, programų skaičius	VB administracija
4.1.9.	Gerinti filialų materialinę bazę	Filialų su pagerėjusia materialine baze skaičius	VB administracija ir Ūkio skyrius
4.1.10	Suremontuoti filialų patalpas	Suremontuotų filialų skaičius	VB administracija, Ūkio skyrius, vyr. metodininkė
4.1.11.	Atnaujinti filialų inventorių	Atsinaujinusių filialų skaičius	VB administracija, Ūkio skyrius, vyr. metodininkė
<b>4.2. Uždavins: atstovauti Bibliotekos interesus šalies ir tarptautiniu lygmeniu, dalintis gerąja patirtimi</b>			
4.2.1.	Vykdyti mokslinį tiriamąjį darbą: tyrinėti paveldo dokumentus, rengti pranešimus, dalyvauti mokslinėse konferencijose	Tyrinėtų dokumentų skaičius Parengtų pranešimų skaičius Konferencijų skaičius Dalyvių skaičius	VB administracija, Informacijos ir kraštotyros skyrius
4.2.2.	Rengti straipsnius profesiniam žurnalui „Tarp knygų“	Straipsnių skaičius	VB administracija
4.2.3.	Dalyvauti Knygų mugėse	Priemonių skaičius	VB administracija
	Kasmet nuvykti į vieną Lietuvos viešąją biblioteką pasidalinti patirtimi	Išvykų skaičius	VB administracija
4.2.4.	Užmegzti bendradarbiavimą su užsienio šalių bibliotekomis	Bibliotekų skaičius	VB administracija
4.2.5.	Dalyvauti kitų Lietuvos bibliotekų projektinėje veikloje partnerio teisėmis	Projektų skaičius	VB administracija

4.2.6.	Dalyvauti tarptautinėse mainų programose	Mainų programų, kuriose sudalyvauta, skaičius, vnt.	VB administracija
<b>4.3. Uždavins: vykdyti bibliotekos rinkodaros ir viešųjų ryšių veiklą</b>			
4.3.1.	Informuoti visuomenę apie bibliotekos veiklą, reklamuoti paslaugas bibliotekos erdvėse, spaudoje, TV, radijuje, internete ir kitose komunikacinėse priemonėse	Reklaminių priemonių skaičius	VB administracija, skyriai ir filialai
4.3.2.	Stiprinti bibliotekos vaidmenį ekonominėje ir politinėje erdvėje	Rėmėjų skaičius	VB administracija
4.3.3.	Plėsti partnerystę su institucijomis, įstaigomis, NVO, verslo įmonėmis	Partnerių skaičius	VB administracija, skyriai ir filialai
4.3.4.	Plėtoti ryšius su Lietuvos ir Europos Sąjungos viešosiomis bibliotekomis, vykdyti patirties mainus	Bibliotekų-partnerių skaičius Patirties mainų renginių skaičius. Pasirašytų sutarčių skaičius	VB administracija
4.3.5.	Sistemiškai atnaujinti ir plėtoti informacinės prieigos struktūrą, formuojančią teigiamą bibliotekos įvaizdį	Virtualių ekskursijų skaičius Virtualių parodų skaičius Atnaujintų bibliotekos interneto svetainės tinklapių skaičius, Facebook'o draugų skaičius	VB skyriai ir filialai
4.3.6.	Plėtoti reklaminę, leidybinę veiklą	Leidinių skaičius	VB administracija, skyriai
4.3.7.	Įstaigos valdymas, administravimas, siekiant užtikrinti vartotojams teikiamas Bibliotekos paslaugas	Sėkmingai veikianti ir viešąsias paslaugas teikianti įstaiga	VB direktorius

#### **SVARBIAUSI DARBAI 2022 m.**

- Bibliotekos paslaugų gavėjų skaičius – 110,0 tūkst.
- Įvairiomis formomis paminėti Juozo Keliuočio 120-ąsias gimimo metines.
- Didinti Bibliotekos paslaugų plėtrą ir svarbą socialinę atskirtį patiriančioms gyventojų grupėms.
- Gerinant socialiai jautrių bendruomenės grupių socialinę integraciją ir socializaciją, ugdant kūrybiškumą ir informacinius įgūdžius, jiems dalyvaujant Bibliotekos veiklose.
- Plėsti Bibliotekos paslaugas šeimoms.
- Organizuoti Bibliotekos vartotojų tyrimus: atlikti apklausą apie teikiamas Bibliotekos paslaugas.
- Organizuoti kultūrinės ir edukacinės veiklas vaikams ir jaunimui, sudaryti sąlygas įdomiai ir turiningai leisti laisvalaikį bibliotekoje.
- Įveiklinti modernizuotą Bibliotekos infrastruktūrą ir skaitmeninę įrangą.
- Įveiklinti projektų metu įsigytą įrangą ir priemones, mokymų metu įgytas žinias, vykdant edukacijas.
- Vykdyti Rokiškio krašto kultūrinio paveldo skaitmeninimą.
- Suorganizuoti Metų Bibliotekininko konkursą.
- Sukurti naują nuotolinę paslaugą.
- Sukurti Bibliotekos dokumentų fondo viešinimo programą.
- Sukurti Bibliotekos renginių viešinimo programą.
- Nuvyksti į vieną Lietuvos viešąją biblioteką pasidalinti patirtimi.

- Kelti kvalifikaciją nuotolinių paslaugų srityje.

#### **SVARBIAUSI DARBAI 2023 m.**

- Bibliotekos paslaugų gavėjų skaičius – 111,0 tūkst.
- Didinti Bibliotekos paslaugų plėtrą ir svarbą vyresnio amžiaus žmonėms.
- Ženkliai atnaujinti filialų fondus.
- Organizuoti tyrimus: atlikti virtualią apklausą apie knygų skaitymą.
- Skaitomų spaudinių analizė.
- Skatinti skaitymą šeimose ir ankstyvąjį skaitymą.
- Sukurti naują virtualią paslaugą.
- Sukurti naują inovatyvią paslaugą.
- Bibliotekos paslaugų kokybės analizė.
- Sukurti Bibliotekos paslaugų viešinimo programą.
- Nuvykti į vieną Lietuvos viešąją biblioteką pasidalinti patirtimi.
- Organizuoti anglų kalbos kursus bibliotekininkams.
- Padidinti mokamų paslaugų skaičių.

#### **SVARBIAUSI DARBAI 2024 m.**

- Bibliotekos paslaugų gavėjų skaičius – 112,0 tūkst.
- Sukurti visų Bibliotekos veiklų viešinimo programą.
- Įkurti pomėgių klubus Bibliotekoje ir filialuose.
- Bendradarbiauti su rajono jaunimo organizacijomis.
- Atlikti rajono bibliotekų tinko tyrimus.
- Įkurti Pomėgių klubus rajono bibliotekose.
- Užtikrinti skaitmeninės informacijos sklaidą elektroninėje erdvėje.
- Sukurti naują Kultūros paso edukaciją.
- Atlikti bibliotekų tinklo tyrimus.
- Tyrinėti paveldo dokumentus, rengti pranešimus, rašyti straipsnius.
- Atnaujinti ir plėtoti Bibliotekos informacinės prieigos struktūrą.
- Nuvykti į vieną Lietuvos viešąją biblioteką pasidalinti patirtimi.
- Pagerinti filialų materialinę būklę ir atnaujinti kompiuterinę techniką.

#### **Strateginio plano parengimo argumentai**

Bibliotekos strateginiame plane numatytais priemonėmis siekiama ugdyti gyventojų bendrąją kultūrą, skatinti naudotis bibliotekomis, identifikuoti ir tenkinti jų informacinius ir kultūrinius poreikius, pritraukti naujus vartotojus į biblioteką, siūlant jiems pasinaudoti neformaliomis ir viešosiomis susitikimų erdvėmis bibliotekose. Siekiama, kad savivaldybės bibliotekos taptų bendruomenės susibūrimų vieta, kurioje patogu ir malonu praleisti laisvalaikį, kurti, siekti žinių ir kokybiškos informacijos, pasinaudoti viešosiomis elektroninėmis paslaugomis.

Vykdydama numatytus strateginius tikslus, Biblioteka siekia užtikrinti informacijos išteklių, atitinkančių kintančios visuomenės poreikius, kaupimą bei teisę į šią informaciją kiekvienam lankytojui, skatinti kultūrinę tradiciją rajone, kaupti ir saugoti krašto etnines, materialines ir dvasines vertybes, pateikti įvairias, kokybiškas, visiems prieinamas kultūros paslaugas.

#### **Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra**

Strateginio plano tikslai ir uždaviniai bei priemonės įgyvendinami kasmet rengiant įstaigos metinį veiklos planą. Metiniame veiklos plane numatomos priemonės strateginiam planui įgyvendinti, jų vertinimo kriterijai, lėšos priemonėms įvykdyti, nustatomi terminai ir atsakingi vykdytojai. Kiekvienų metų vasario–kovo mėnesiais analizuojamas įstaigos metinio plano įgyvendinimas ir rengiamos metinės veiklos ataskaitos.



**Numatomų tikslų įgyvendinimo rezultatas**

Įgyvendinus strateginio plano tikslus, uždavinius ir priemones, bus užtikrinama bibliotekų paslaugų plėtra, vis daugiau gyventojų įtraukiant į savarankiškas ir organizuotas kultūrinės veiklas. Bendruomenės informacinių ir kultūrinių poreikių tenkinimas ir telkimas bibliotekose, sudarytos palankios sąlygos informacijos paieškai, kultūrinei saviraiškai, mokymuisi ir kokybiškam laisvalaikio praleidimui.

**Galimi strateginio plano tikslų vykdymo ir finansavimo variantai**

Bibliotekos biudžeto lėšos, Specialiųjų programų lėšos, Valstybės lėšos, projektinės lėšos, rėmėjų lėšos.

**Veiksmai, numatyti Rokiškio rajono savivaldybės strateginiame plėtros plane, kurie susiję su Bibliotekos strateginiu planu 2022-2024 metams**

2 PRIORITETAS. SUMANIOS VISUOMENĖS IR SOCIALINĖS GEROVĖS KŪRIMAS.

2.3. TIKSLAS. Užtikrinti kokybiškas kultūros ir sporto paslaugas, skatinti gyventojų aktyvumą.

2.3.1. Uždavinys. Didinti kultūrinės aplinkos ir paslaugų kokybę bei prieinamumą.

---

Parengė Rokiškio J. Keliuočio viešosios bibliotekos direktorės pavaduotoja Daiva Vilkickienė

PRITARTA: Rokiškio rajono savivaldybės Juozo Keliuočio viešosios bibliotekos tarybos 2022 m. sausio 10 d. posėdyje Nr. TP-1



