

PATVIRTINTA
Rokiškio rajono savivaldybės
Viešosios bibliotekos direktoriaus
2019 m. vasario 5 d.
Įsakymu Nr. V1-8

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS JUOZO KELIUOČIO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS 2019-2021 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

Asignavimų valdytojas(ai)	Rokiškio rajono savivaldybės Juozo Keliuočio viešoji biblioteka (toliau- biblioteka)
----------------------------------	--

I. SITUACIJOS ANALIZĖ

Išorinės aplinkos analizė:

Politiniai veiksniai.

Bibliotekos raidą įtakoja pagrindiniai valstybės raidos strateginiai dokumentai: Valstybės ilgalaikės raidos strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. lapkričio 12 d. nutarimu Nr. IX-1187, Lietuvos pažangos ilgalaikės raidos strategija „Lietuva 2030“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. IX-2015, Lietuvos kultūros politikos kaitos gairės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Seimo 2010 m. birželio 30 d. nutarimu Nr. IX-977, Lietuvos informacinės visuomenės plėtros strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. birželio 8 d. nutarimu Nr. 625.

Reikšmingai bibliotekos veiklą liečiantys dokumentai: Lietuvos kultūros paveldo skaitmeninimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugpjūčio 25 d. nutarimu Nr. 933, Lietuvos Respublikos Neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymo pakeitimo įstatymas, priimtas Lietuvos Respublikos Seimo 2014 m. liepos 10 d. nutarimu Nr. XII-1018.

Biblioteka vykdo Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatyme reglamentuotą veiklą ir dirba vadovaudamasi UNESCO Viešųjų bibliotekų manifestu (1994 m.), tarptautinių bibliotekinių organizacijų (IFLA, PULMAN, NAPLE, EBLIDA) manifestais, deklaracijomis ir nutarimais. Įtakos bibliotekos veiklai turi ir kitų tarptautinių bibliotekinių organizacijų (EBLIDA, NAPLE) dokumentai. Svarus dokumentas, darantis įtaką bibliotekos veiklai yra Regionų kultūros plėtros 2012–2020 metų programa (Žin., 2010, Nr. 80-4152), kurios paskirtis – nustatyti regionų kultūros plėtros prioritetines kryptis, sudaryti sąlygas kultūros prieinamumui ir sklaidai, didinant regionų patrauklumą vietos bendruomenėms.

Svarbūs dokumentai, darantys įtaką bibliotekų veiklai 2014–2020 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programa, Kultūros objektų aktualizavimo 2014-2020 m. programa. Pagrindiniai Lietuvos bibliotekų veiklą nusakantys dokumentai – Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymas (Žin., 1995, Nr. 51-1245, 2000, Nr.43-1223, nauja redakcija 2004, Nr. 120- 4431; 2013, Nr. 141–7113), Valstybinė švietimo 2013–2022 metų strategija (Žin., 2013, Nr. 140- 7095) Reikšmingi Rokiškio rajono savivaldybės dokumentai, kuriuose numatytos bibliotekos veiklos kryptys: Rokiškio rajono plėtros strateginis plėtros planas iki 2022 metų. 2.3.1.1 ir 2.3.1.2. priemonės.

Ekonominiai veiksniai.

Valstybės ekonomika tiesiogiai veikia Rokiškio rajono gyventojų dalyvavimą kultūriniame gyvenime bei kultūrinių produktų vartojimą. Bibliotekos veiklos efektyvumas tiesiogiai priklauso nuo finansinių išteklių, proporcingo ir tikslingo finansavimo, gaunamo iš valstybės ir savivaldybės biudžetų. Biblioteka finansuojama iš Rokiškio rajono savivaldybės asignavimų, valstybės lėšų dokumentams įsigyti, specialiųjų programų bei projektų lėšų.

Pastaraisiais metais Rokiškio rajono savivaldybėje buvo stebima neigiama natūrali gyventojų kaita, mažėja gyventojų. Bet yra ir teigiamų poslinkių – rajone mažėja nedarbo lygis, atnaujinamos ir remontuojamos miesto viešosios erdvės, stiprėja kaimo bendruomenės, tai ypač svarbu, nes kaimo vietovės Rokiškio rajono savivaldybėje užima apie didžiąją dalį savivaldybės teritorijos, kurioje veikia 37 Bibliotekos padaliniai.

Rajono savivaldybės ekonominė raida ir veiklos prioriteti tiesiogiai veikia rajono bibliotekų tinklą.

Mažėjant gyventojų rajone, ekonomikos rodikliai irgi nekyla, mažėja gyventojų finansinės galimybės. Tai formuoja augantį nemokamų kultūrinių renginių bei informacinių paslaugų poreikį rajone. Atsižvelgiant į objektyvią rajono ekonominę padėtį, kai nėra pakankamo finansavimo, bet nuolat brangsta informacijos ištekčiai, patalpų eksploatacijos, interneto ryšio, kitos bibliotekos naudojamos paslaugos, biblioteka nepajėgi patenkinti pastoviai augančių ir kintančių rajono gyvenytojų poreikių, nes tam reikalingi vis didėjantys finansiniai ištekčiai. Vis dar lėtai atnaujinamas dokumentų fondas, ypač filialų, trūksta lėšų šiuolaikinėms informacinėms technologijoms įsigyti bei atnaujinti, jauniems specialistams pritraukti, išlaikyti bei skatinti. 1807 kv.km savivaldybės teritorijoje veikia Juozo Keliuočio Viešoji biblioteka, 3 miesto ir 34 kaimo filialai. 2019 metų pradžiai rajono bibliotekų paslaugomis naudojosi didelis procentas savivaldybės gyventojų – 48,9 proc.

Socialiniai veiksniai.

Biblioteka teikia kultūros, švietimo ir informacijos paslaugas visų rajono socialinių ir amžiaus grupių vartotojams.

2018 m. liepos 1d. Lietuvos Statistikos departamento duomenimis Rokiškio savivaldybės teritorijoje gyveno 28 728 gyventojai, iš jų mieste – 11993, kaimo ir miestelių teritorijose – 16735. Per metus gyventojų skaičius Rokiškio savivaldybėje sumažėjo 760 gyventojų. Atitinkamai mažėja ir Bibliotekos vartotojų. Visuomenė Savivaldybės gyventojų dauguma pensininkai (apie 33 proc.) ir darbingo amžiaus gyventojai (apie 32-33 proc). Mažėja vaikų ir jaunimo. Didžiausios bibliotekų vartotojų grupės – moksleiviai ir studentai bei pensininkai. Nemaža dalis bibliotekos vartotojų priklauso socialinės atskirties grupėms: bedarbiai, pensininkai, neįgalieji, vaikai, augantys skurdžiose ar nepilnose šeimose ir pan.

Svarbiausi socialiniai veiksniai įtakoiantys bibliotekos veiklą yra:

- Aktyvus emigracijos procesas ir nuolat mažėjantis gyventojų skaičius rajone;
- Mažėjantis vaikų skaičius ir su tuo susijęs mokyklų mažėjimas;
- Spartus gyventojų senėjimas;
- Augantis socialiai pažeidžiamų visuomenės narių skaičius ir didėjanti socialinė atskirtis, didėjantis nedarbas;
- Aukštas mirtingumas ir mažas gimstamumas;
- Vartotojiškų nuostatų dominavimas;
- Dvasinių vertybių nuvertėjimas (Skaitymą pakeičia televizija, internetas);
- Žemas bibliotekos ir bibliotekininko prestižas, nebeatitinkantis jiems keliamų aukštų reikalavimų bei atliekamų funkcijų sudėtingumo;
- Nepakankami vertinama bibliotekos reikšmė visuomenės gyvenimui, jos poveikis informacinės visuomenės plėtrai;
- Maži bibliotekininkų atlyginimai, įtakoiantys kvalifikuotų ir motyvuotų specialistų stoka;
- Dėl kaimo vietovėse susiaurėjusio ar visai sunykusio viešųjų institucijų tinklo (uždaromos mokyklos, kultūros centrai, pašto skyriai, ambulatorijos) bibliotekų erdvė tampa vos ne vienintele vieša vieta bendruomenės bendravimo, informaciniais, kultūriniais poreikiams tenkinti.

Bibliotekoje vykdoma knygnešystės paslauga, norint pasiekti tas vartotojų grupes, kurios pačios neįgali ar sunkiai įgali pasinaudoti toiesiogiai bibliotekos paslaugomis. Senjorai ir neįgalieji aptarnaujami namuose (pagal pageidavimą), palaikomi glaudūs ryšiai su socialinėmis ir globos įstaigomis, organizuojami gyventojų kompiuterinio raštingumo mokymai bedarbiams ir kita.

Paslaugos neįgaliesiems taps prieinamos, kai bus atvertos rekonstruojamos ir statomos naujos patalpos, kur įrengtas atskiras įvažiavimas, liftas, tualetas, skirti neįgaliesiems.

Menkai naudojama kompiuterinė programa JAWS, kuri sudaro galimybes akliems bendrauti su kompiuteriu lietuvių kalba ir MAGic silpnaregiams, kuri leidžia padidinti bet kurios ekrano vietos vaizdą, palengvindama darbą su kompiuteriu silpniau matantiems žmonėms. Mokantys naudotis kompiuteriu neregiai tokias programas norėtų turėti namuose – arba bibliotekinkai turi priimti iššūkį – pateikti šias paslaugas kitaip.

Gyventojai per mažai kasdieniniame darbe naudoja viešąsias elektronines (e- valdžios, e- bankininkystės, e- sveikatos ir kitos duomenų bazės) bazes, pirmenybę teikdami rekreacijai ir laisvalaikiui virtualioje erdvėje.

Jaunimo skaitymo, informacijos rinkimo įpročiai vis labiau pagrįsti internetinės komunikacijos priemonėmis ir dalis tradicinių bibliotekos paslaugų tampa nereikalingos, todėl ieškoma naujų darbų formų, kurios padėtų tiksliau identifikuoti vartotojų poreikius ir patenkinti jų reikmes.

Technologiniai veiksniai.

Sparčiai besivystančios informacinės technologijos sudaro palankias sąlygas tobulinti bibliotekos vykdomas funkcijas. Visi bibliotekos technologiniai procesai automatizuoti, Bibliotekoje naudojama Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemos (LIBIS) programinė įranga pagerino ir išplėtė informacijos pateikimo vartotojams galimybes, leido kompiuterizuoti daug darbo sąnaudų reikalaujančius bibliotekinius, bibliografinius, statistinius ir kt. procesus. Išvystytos Bibliotekos elektroninės paslaugos.

Biblioteka ir jos filialai – labiausiai kompiuterizuotos įstaigos rajone.

Po bibliotekos renovacijos bus atnaujinta darbuotojų ir vartotojų kompiuterinė technika, bus įsigyta nauja skaitytojų aptarnavimo technika, įvairios paskirties priemonių, skirtų esamų paslaugų tobulinimui ir naujų kūrimui ir bus užtikrinta optimali techninės ir kompiuterinės įrangos panauda.

Vidinės aplinkos analizė:

Teisinė bazė.

Biblioteka yra juridinis asmuo, pavaldus Rokiškio rajono savivaldybei. Bibliotekos veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, kitais teisės aktais, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais bei potvarkiais, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos patvirtintais bibliotekos nuostatais.

Darbo tvarką bibliotekoje apibrėžia Bibliotekos vidaus darbo tvarkos taisyklės. Viešosios bibliotekos skyrių, padalinių tikslai, uždaviniai, funkcijos, teisės ir pareigos įteisintos skyrių nuostatuose, darbuotojų pareigos ir teisės – pareigybių aprašymuose. Bibliotekoje veikiančių komisijų, bibliotekos tarybos veiklą reglamentuoja jų nuostatai. Bibliotekos vartotojų aptarnavimą reglamentuoja Naudojimosi biblioteka taisyklės, Vieningo skaitytojo pažymėjimo taisyklės, Naudojimosi kompiuteriais ir internetu taisyklės. Mokamos paslaugos teikiamos vadovaujantis Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 28 d. sprendimu Nr. TS-221 patvirtintu Rokiškio Juozo Keliuočio viešosios bibliotekos teikiamų mokamų paslaugų sąrašu. Dokumentai saugomi vadovaujantis Bibliotekų fondo apsaugos nuostatais. Kasdieninė bibliotekos veikla organizuojama remiantis Viešosios bibliotekos direktoriaus įsakymais bei tvarkomis. Biblioteka vykdo visus reikalavimus, nustatytus galiojančiuose bibliotekų veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose ir privalomuose taikyti standartuose.

Organizacinė struktūra.

Bibliotekos organizacinę struktūrą sudaro viešoji biblioteka ir 37 filialai – 3 mieste ir 34 kaimo teritorijoje. Viešąją biblioteką sudaro 5 skyriai: Skaitytojų aptarnavimo, Informacijos ir kraštotyros, Fondų organizavimo, Vaikų ir jaunimo, Ūkio skyriai bei administracija ir 37 filialų darbuotojai, pavaldūs Bibliotekos direktoriui. Viešajai bibliotekai vadovauja direktorius, veikiantis pagal bibliotekos nuostatus.

Žmogiškieji ištekliai.

2019 m. pradžioje Bibliotekoje buvo patvirtinti 65,75 etato, dirbo 60 bibliotekininkų (55,25 etatinių pareigybių). Išėjusius į pensiją darbuotojus pakeitė jauno amžiaus žmonės, dažnai neturintys bibliotekinio išsilavinimo, todėl pirmiausia jie apmokomi ir nuolat konsultuojami. Šiuo metu rajone dirba 2 pensijinio amžiaus bibliotekininkai ir 1 ūkio skyriaus darbuotojas.

Kadangi vienas svarbiausių bibliotekos uždavinių yra nuolat kintančių visuomenės informacijos ir žinių poreikių tenkinimas, o tinkamą šio uždavinio vykdymą lemia darbuotojų kvalifikacija, jų žinios ir gebėjimai, vis didesnis dėmesys skiriamas darbuotojų profesiniam ugdymui. Bibliotekininkai reguliariai dalyvauja mokymuose ir tobulina profesinę kompetenciją. Kasmet įvairiuose mokymuose, seminaruose dalyvauja visi rajono bibliotekininkia. Didžioji dauguma įgiję Europos kompiuterio vartotojo (ECDL) pažymėjimus, keli darbuotojai gerai moka anglų, vokiečių kalbas (su aukštuoju išsilavinimu), nemaža dalis lančę anglų kalbos kursus. Darbuotojai pastoviai tobulina kompiuterinio raštingumo žinias.

Planavimo sistema.

Bibliotekos veiklos planavimo sistema skirstoma pagal apibrėžiamų veiklos rezultatų pasiekimo trukmę, planai sudaromi atsižvelgiant į jau suplanuotus ilgalaikius tikslus, patvirtintą strategiją ir jai įgyvendinti

numatytą programą. Planuose numatoma, kaip optimaliai panaudoti turimus ir planuojamus gauti finansinius, materialinius ir žmogiškuosius išteklius misijai vykdyti ir užsibrėžtiems strateginiams tikslams pasiekti. Biblioteka savo perspektyvą planuoja vadovaudamasi Rokiškio rajono plėtros strateginiais planais ir Bibliotekos strateginiais planais. Vadovaujantis strategijomis, VB skyrių vedėjai, filialų bibliotekininkai rengia einamųjų metų veiklos programą, VB rengiami mėnesio renginių planai, skelbiami žiniasklaidos priemonėse ir interneto svetainėse.

Finansiniai ištekliai.

Viešoji biblioteka finansuojama iš 3 pagrindinių šaltinių: Rokiškio rajono savivaldybės skiriami asignavimai (lėšos darbuotojų darbo užmokesčiui, patalpų eksploatacijai, priežiūrai bibliotekos išlaikymui), valstybės lėšos dokumentams įsigyti skiriamos per Kultūros ministeriją ir specialiųjų programų bei projektų lėšos. Skiriamų lėšų kiekis tiesiogiai įtakoja pagrindinių bibliotekos funkcijų atlikimo galimybes.

Papildomų lėšų biblioteka gauna iš ES projektų, kitų programų, fizinių, juridinių asmenų paramos ir teikdama mokamas paslaugas, kurios naudojamos naudojamos paslaugų palaikymui ir plėtrai.

Riboti biudžetiniai asignavimai naujiems dokumentams ir duomenų bazėms įsigyti, periodikos leidiniams prenumeruoti, sutartims su internetu bei kompiuterinės įrangos priežiūros paslaugų tiekėjais sudaryti, turtui drausti ir apsaugoti, diegti filialuose LIBIS, kompiuterinei ir programinei įrangai atnaujinti, specialistų kvalifikacijai kelti.

Finansiniai bibliotekos ištekliai neatitinka bibliotekos poreikių inovatyvioms bibliotekos funkcijoms vykdyti. Bibliotekos kultūrinė šviečiamoji veikla organizuojama projektinės veiklos pagrindu.

Materialiniai ištekliai

Bibliotekos materialinę bazę sudaro pastatas adresu Nepriklausomybės a.16 ir Taikos g.19, baldai, bibliotekinė įranga, organizacinė technika, bibliotekos fondo dokumentai (spaudiniai, garso ir vaizdo, elektroniniai dokumentai), vertingi meno kūriniai, kompiuterinė įranga bei jų tinklai, programinė įranga, komunikacinė įranga, lengvasis automobilis.

2019 m. numatoma baigti viešosios bibliotekos renovacija ir naujo priestato statyba, todėl išsiplės vartotojams skirtų erdvių plotas, jos bus pritaikytos prie augančių gyventojų poreikių. Prastesnė padėtis kitose patalpose esančiame vaikų ir jaunimo skyriuje, taip pat keletyje kaimų filialų, kuriems reikalingas remontas, kad būtų sukurtos tinkamos sąlygos darbuotojams ir lankytojams.

2017 m. prie vaikų ir jaunimo skyriaus, vykdamas Latvijos-Lietuvos projektą Verslo paramos sistemos kūrimas ir prieinamumas Žiemgaloje, Kuržemėje ir Šiaurės Lietuvoje, LLI-131 (BUSINESS SUPPORT) buvo įrengta patalpa verslo klasei. Projekto lėšomis buvo nupirkta pažangi IT kompiuterinė technika, baldai, Verslo klasės knygų fondas, teikiamos mokymų ir mobilios bibliotekos paslaugos.

Per 2018 m. 5 filialuose atlikti einamieji remontai, 2-uose – pakeisti langai, viename – atnaujintas visas fasadas. Einamasis remontas reikalingas Pandėlio miesto, Kazliškio, Salų ir Sėlynės kaimų filialuose. Šiuo metu kaimo bibliotekų patalpos geros, avarinių patalpų nėra.

Apskaitos tinkamumas

Viešoji biblioteka savarankiškai organizuoja turto ir finansinių išteklių apskaitą, vadovaudamasi „Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu“ (2001 m. lapkričio 6 d. Nr. IX-574), Lietuvos Respublikos įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais. Apskaita yra kompiuterizuota, įdiegta biudžeto apskaitos ir mokėjimo sistema. Bibliotekos veiklos turinio apskaitos sistema atitinka Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos nustatytus apskaitos sistemos reikalavimus.

Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos.

Biblioteka yra atvira ir bendradarbiaujanti įstaiga. Bibliotekos struktūra, paslaugos, informacija apie dokumentų fondus ir renginius, viešąsias ir elektronines paslaugas publikuojama ir reguliariai atnaujinama bibliotekos tinklapyje www.rokiskis.rvb.lt ir bibliotekoje veikiančio Alfonso Keliuočių palikimo studijų centro tinklalapis www.keliuociucentras.rvb.lt. Nuolat atnaujinamoje bibliotekos svetainėje teikiamos žinios apie biblioteką ir veiklą, pristatomos naujos knygos, naujienos ir informacija apie renginius, akcijas, veikia paslauga „Klausk bibliotekininko“ ir kt. Apie bibliotekos veiklą informuoja respublikinės ir vietinės žiniasklaidos priemonės, biblioteka rengia skelbimus, lankstinukus, plakatus ir kitą informacinę medžiagą apie bibliotekos veiklą. Sukurta Bibliotekos socialinio tinklo „Facebook“ paskyra. Visos darbuotojų darbo

vietos kompiuterizuotos, komunikavimui naudojama elektroninis paštas ir Microsoft bendravimo sistema Lync.

Vidaus kontrolės sistema

Bibliotekos veiklą reglamentuoja bibliotekos, jos padalinių nuostatai ir darbuotojų pareigybių aprašymai. Vidaus darbo kontrolė vykdoma vadovaujantis bibliotekos direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis ir atskirų darbo procesų organizavimo reglamentais bei taisyklėmis. Viešosios bibliotekos ir jos padalinių bibliotekinio darbo kontrolė vykdoma pagal parengtą viešosios bibliotekos veiklos planavimo ir atsiskaitymo tvarką.

Bibliotekoje veikia trijų lygių vidaus kontrolės sistema. Pirmasis lygmuo: bibliotekos darbuotojai atsiskaito už metų veiklos rezultatus skyrių vedėjams. Antrasis lygmuo: skyrių vedėjai atsiskaito už metų veiklos rezultatus bibliotekos administracijai. Trečiasis lygmuo: bibliotekos administracija atsiskaito už metų veiklos rezultatus rajono savivaldybei pagal patvirtintus metinės veiklos kriterijus, Lietuvos nacionalinei M. Mažvydo bibliotekai bei Kultūros ministerijai.

Skyrių ir filialų darbuotojai rengia metines ataskaitas ir metinius veiklų planus. Rodikliai ir veikla stebima, analizuojama ir aptariama kas mėnesį vykstančiuose rajono bibliotekų darbuotojų pasitarimuose, VB skyrių vedėjų pasitarimuose, VB tarybos posėdžiuose. Bibliotekoje kiekvieną savaitę vyksta skyrių vedėjų, o kartą per mėnesį – visų darbuotojų pasitarimai – Metodinė diena, kuriuose analizuojama struktūrinių padalinių ir bendroji bibliotekos veikla, kas metai vyksta ataskaitinis darbuotojų susirinkimas, kuriame aptariami metų rezultatai, pasiekimai ir trūkumai, veikloje išylančios problemos.

Stiprybės.

- Gerai išplėtotas ir gyventojams prieinamas bibliotekų tinklas rajone.
- Biblioteka atvira bendruomenei, teikia nemokamas kultūrinės ir informacinės paslaugas.
- Kompiuterizuoti visi pagrindiniai bibliotekiniai darbo procesai (įdiegta LIBIS programinė įranga).
- Visos bibliotekos kompiuterizuotos ir teikia interneto prieigą.
- Elektroninių paslaugų gausa.
- Dalyvavimas projektuose, projektų valdymo patirtis.
- Aktyvi kultūrinė, edukacinė, šviečiamoji veikla.
- Aukštas rajono gyventojų aptarnavimo procentas (48,9)
- Patyręs ir kvalifikuotas, pastoviai tobulinantis savo kvalifikacinius gebėjimus, personalas.
- Partnerių gausa bei glaudus bendradarbiavimas.
- Sukurta bibliotekos viešinimo Sistema.
- Viešosios bibliotekos prieiga pritaikyta fizinę negalią turintiems vartotojams.
- Naujos, šiuolaikiškos, moderniai įrengtos, pritaikytos technologiniams procesams, laisvalaikio praleidimui patalpos renovuotoje ir naujai pastatytoje bibliotekoje.

Silpnybės.

- Riboti biudžetiniai asignavimai bibliotekos funkcijoms vykdyti.
- Lėtai ir nepakankamai atnaujinami dokumentų fondai.
- Neišspręstos kai kurių kaimo filialų patalpų funkcionalumo ir šildymo problemos.
- Nėra darbuotojų finansinio skatinimo galimybių.
- Neįdiegta LIBIS Skaitytojų aptarnavimo posistemė 19 kaimo filialų (įdiegta 18).
- Nepakankamas bibliotekos darbuotojų užsienio kalbų mokėjimas.

Galimybės.

- Dalyvavimas strateginėse iniciatyvose ir bibliotekų plėtros projektuose (stiprina personalo kompetencijas, kelia bibliotekos prestižą).
- Aktyvus bendradarbiavimas su jaunimo organizacijomis, plečiant paslaugas jaunimui, sudarant sąlygas aktyviau naudotis bibliotekų sukauptomis vertybėmis, edukacinėmis programomis.
- Naujų informacinių bei kultūrinių bibliotekų paslaugų plėtra gyventojams ir socialiai pažeidžiamoms gyventojų grupėms.
- Bibliotekos ir jos paslaugų matomumas ir pripažinimas bendruomenėje bei žiniasklaidoje (stiprina konkurencingumą su kitomis kultūros įstaigomis).

- Kraštotyros ir nepublikuotų dokumentų fondų skaitmeniniams ir perkėlimas į elektroninę erdvę.
- Aktyvus bendradarbiavimas su NVO bendruomenėmis, siekiant įgyvendinti bendrus kultūrinius projektus.
- Bendradarbiavimas su rajono smulkaus verslo atstovais.
- Galimybė organizuoti neformalųjį suaugusiųjų, vaikų ir jaunimo švietimą.
- Naudojimas galimybėmis bibliotekos darbuotojams kelti kvalifikaciją ne tik respublikos, bet ir užsienio šalių bibliotekose.
- Darbo užmokesčio didinimas darbuotojams.
- Įstatymiškai įteisinta galimybė 2 proc. pajamų skirti bibliotekai remti.
- Mokamų paslaugų skaičiaus didinimas.

Grėsmės.

- Nepakankamas Bibliotekos veiklų finansavimas siaurina bibliotekos veiklos galimybes, daro įtaką jos paslaugų ir dokumentų fondo kokybei ir kultūrinių renginių įvairovei.
- Dokumentų fondo mažėjimas.
- Gyventojų skaičiaus mažėjimas, bibliotekos vartotojų skaičiaus mažėjimas.
- Prasta kai kurių Viešosios bibliotekos filialų patalpų būklė (sanitarinių mazgų, vandentiekio ir kt.) menkai šildomos filialų patalpos mažina bibliotekų funkcionalumą ir patrauklumą.
- Mažėjantis gyventojų, ypač vaikų ir jaunimo poreikis skaityti, didėjanti priklausomybė nuo IT ir kompiuterinių žaidimų, mažina skaitymo patrauklumą, lemia šių vartotojų grupių lankomumo mažėjimą.
- Bibliotekos kolektyvo senėjimas, aktyvių, iniciatyvių ir jaunų specialistų trūkumas.
- Nepakankamai atnaujinama kompiuterinė ir programinė įranga (ypač filialuose).
- Mažėjantis gyventojų poreikis skaityti, didėjanti priklausomybė nuo IT ir kompiuterinių žaidimų.
- Nepakankamas bibliotekos, kaip kultūros, švietimo ir informacinės įstaigos vertinimas.

2. STRATEGINIAI RYŠIAI

Stiprybių panaudojimas galimybėms įgyvendinti:

- Panaudoti bibliotekos darbuotojų sukauptą projektų rengimo ir valdymo patirtį, užsitikrinant Vyriausybės programų ir Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų įsisavinimą bei tarptautinių projektų paramą;
- Teikti valdžios institucijoms siūlymus dėl Lietuvos bibliotekų veiklos tobulinimo bei politikos.

Silpnųjų ištaisymas pasinaudojant galimybėmis:

- Po pastato rekonstrukcijos, sudarius optimalias sąlygas fondų saugojimui ir informacinių paslaugų teikimui, racionaliau naudoti žmogiškuosius išteklius;
- Pagerėjus bibliotekos finansavimui įdarbinti jaunos specialistus, skatinti kūrybiškumą, novatoriškumą ir iniciatyvą.

Stiprybių panaudojimas grėsmėms pašalinti:

- Bibliotekos dalyvavimas tarptautinių organizacijų veikloje ir jų vykdomuose projektuose padės tobulinti informacines paslaugas.
- Finansuojamų Europos Sąjungos ir kitų šaltinių projektų vykdymo laikotarpiu sukurta infrastruktūra bus naudojama informacinėms paslaugoms plėtoti.

Silpnųjų pašalinimas grėsmėms sumažinti:

- Įgyvendinus Bibliotekos pastato rekonstrukcijos projektą, bus galima tinkamai saugoti dokumentus bei sudaryti geresnes sąlygas vartotojams ir darbuotojams.

3. MISIJA

Būti atvira, skatinti žinių visuomenės raidą, formuoti visą gyvenimą trunkančio mokymosi aplinką, užtikrinti teisę į informaciją, raiškos laisvę ir suteikti galimybę visiems ir kiekvienam naudotis informaciniais ištekliais.

4. STRATEGINIAI TIKSLAI

- **Tapti moderniu ir patraukliu bendruomenės informacijos, edukacijos, mokymo, kultūros ir laisvalaikio centru.**
- **Formuoti teigiamą bibliotekos ir bibliotekininkų įvaizdį, skatinantį vartotojų pasitikėjimą bei pasirinkimą naudotis bibliotekos teikiamomis paslaugomis.**

Strateginių tikslų aprašymas ir vertinimo kriterijai

1. Tikslas: tapti moderniu ir patraukliu bendruomenės informacijos, mokymo, kultūros ir laisvalaikio centru

Tikslo aprašymas:

Patalpų ir vartotojų aptarnavimo technikos atnaujinimas bei pritaikymas darbui bei vartotojų reikmėms. Rajono bibliotekų fondų atnaujinimas. Universalus dokumentų fondo kaupimas, tvarkymas, saugojimas, prieigos prie fondų vartotojams užtikrinimas. Rokiškio krašto dokumentinio kultūros paveldo kaupimas, saugojimas, aktualinimas ir sklaida. Elektronines bibliotekos paslaugų ir produktų kūrimas ir plėtojimas, viešos prieigos prie bendruomenės poreikius atitinkančio skaitmeninio turinio užtikrinimas, gyventojų įgūdžius juo naudotis tobulinimas ir gyventojų įsitraukimą į mokymąsi visą gyvenimą didinimas. Kultūrinės aplinkos bibliotekos erdvėse kūrimas, laisvalaikio paslaugų įvairovė ir kokybė bei prieinamumas visiems rajono gyventojams. Bibliotekos paslaugų, atitinkančių bendruomenės poreikius ir prioritetus, kokybės ir prieinamumo užtikrinimas. Gyventojų teigiamo požiūrio į skaitymą formavimas, kultūrinių renginių prieinamumo bendruomenei didinimas, panaudojant bibliotekoje sukauptą universalų dokumentų fondą, informacines technologijas ir kūrybinę veiklą. Dalyvavimas tarptautinėse, respublikinėse ir regioninėse kultūros programose/projektuose. Gerinti filialų materialinę būklę ir atnaujinti fondus.

Tikslo vertinimo kriterijai

Patalpų būklė ir kompiuterinės technikos stovis.

Gyventojų sutelkimo procentas.

Fondo dydis. Pasiekimo indikatorius- Bibliotekų fondų apyvarta, išduotis ir skaitomumas

Vartotojų, lankytojų, išduoties skaičius.

Renginių ir edukacijų skaičius. Renginių dalyvių skaičius.

Įgyvendintų programų/projektų skaičius.

2. Tikslas: formuoti teigiamą bibliotekos ir bibliotekininkų įvaizdį, skatinantį vartotojų pasitikėjimą bei pasirinkimą naudotis bibliotekos teikiamomis paslaugomis.

Tikslo aprašymas: rinkodaros ir viešųjų ryšių veiklų organizavimas. Bibliotekos organizacinės kultūros ir efektyvaus valdymo tobulinimas. Bibliotekininkų kvalifikacijos lygio kėlimas. Bibliotekos materialinės bazės gerinimas. Informacijos apie bibliotekos paslaugas sklaida

Tikslo vertinimo kriterijai:

Bibliotekos partnerių ir rėmėjų skaičius.

Bibliotekos darbuotojų, dalyvavusių kvalifikacijos tobulinimo veiklose, skaičius.

Per metus atestuotų ir įvertintų bibliotekos darbuotojų skaičius.

Rekonstruotų erdvių, įsigyto inventoriaus, kompiuterinės bei programinės įrangos skaičius.

Viešųjų ryšių priemonių skaičius.

Vykdoma vartotojų apklausa.

Informacinių iniciatyvų skaičius.

5. STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Priemonė	Vertinimo kriterijai	Planuojamas įvykdymo laikas	Atsakingas
1. Tikslas: tapti moderniu ir patraukliu bendruomenės informacijos, mokymo, kultūros ir laisvalaikio centru.			
1.1. Uždavinys: Atnaujinti viešosios bibliotekos ir filialų patalpas bei kompiuterinę techniką, pritaikant jas darbui bei vartotojų reikmėms.			
1.1.1. Užbaigti VB renovaciją ir priestato statybą.	Įsikelti į naujas patalpas.	2019 m.	Administracija ir skyriai
1.1.2. Vartotojų aptarnavimo technika.	Įsisavinimas ir panaudojimas pagal paskirtį.	2019 m.	Administracija ir skyriai

1.1.3. Filialų einamasis remontas	Pandėlio miesto, Sėlynės ir Salų kaimų filialai	2019-2021	Adminstracija.
1.1.4. Filialų kompiuterinės technikos atnaujinimas	37 filialai (palaipsniui)	2019-2021	Administracija.
1.2. Uždavinys: kaupti, tvarkyti, saugoti universalų – rašytinių, garsinių, regimųjų, elektroninių – dokumentų fondą, atitinkantį bendruomenės poreikius ir užtikrinti prieigą.			
1.2.1. Vykdyti dokumentų paiešką, atranką, jų komplektavimą, tvarkymą	Įsigytų dokumentų kiekis (pavadinimais ir fiziniais vienetais)	2019-2021	Administracija Fondų komplektavimo taryba Fondų organizavimo skyrius
1.2.2. Užtikrinti dokumentų fondo apsaugą.	Trūkstančių dokumentų kiekis	2019-2021	Administracija Fondų organizavimo skyrius
1.2.3. Pritraukti fizinių ir juridinių asmenų paramą fondų komplektavimui	Iš paramos įsigytų dokumentų kiekis (pavadinimais ir fiziniais vienetais)	2019-2021	VB ir padaliniai (37 filialai)
1.2.4. Papildyti elektroninį katalogą naujų dokumentų bibliografiniais įrašais.	Bibliografinių įrašų skaičius bibliotekos elektroniniame kataloge	2019-2021	Fondų organizavimo skyrius
1.2.5. Vykdyti naujų dokumentų pristatymą bibliotekos internet svetainėje.	Pristatytų dokumentų skaičius	2019-2021	Fondų organizavimo skyriaus vedėja Angelė Stučinskienė
1.2.6. Bibliotekos padaliniuose įdiegti Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemos (LIBIS) Skaitytojų aptarnavimo posistemį.	Padalinių skaičius 2019 – Žiobiškio, Suvainiško ir Panemunio kaimų filialuose; 2020 – Skemų, Martynonių, Pakriuanių kaimų filialuose; 2021 – Lukštų, Aukštakalnių ir Onušio kaimų filialuose.	2019-2021	Fondų organizavimo skyrius
1.2.7. Užtikrinti LIBIS priežiūrą.	Atnaujinimų skaičius Prisijungimų skaičius	2019-2021	Administracija, Auto matizuotų bibliotekinių procesų inžinierius
1.2.8. Atlikti išsamią dokumentų fondo sudėties ir panaudojimo analizę.	Atliktų analizių skaičius	2019-2021	Fondų organizavimo skyrius
1.2.9. Rajono bibliotekų fondų atnaujinimas.	Naujų dokumentų skaičius	2019-2020	Adminstracija. Fondų organizavimo skyrius
1.3. Uždavinys: užtikrinti Rokiškio krašto dokumentinio kultūros paveldo kaupimą, saugojimą, aktualinimą ir sklaidą. Rajono bibliotekų fondų atnaujinimas.			
1.3.1. Kaupti ir saugoti dokumentinį kultūros paveldą.	Dokumentų kiekis	2019-2021	Informacijos ir kraštotyros skyrius
1.3.2. Kurti straipsnių apie Rokiškio kraštą duomenų bazę el.kataloge.	Analizinių bibliografinių įrašų skaičius bibliotekos elektroniniame kataloge	2019-2021	Informacijos ir kraštotyros skyrius. Vyresn. bibliografė Regina Baltrūnienė
1.3.3. Užtikrinti paveldo dokumentų panaudojimą, teikti informaciją apie bibliotekoje sukauptą dokumentinį	Vartotojų skaičius Dokumentų skaičius Atsakytų užklausų skaičius	2019-2021	Informacijos ir kraštotyros skyrius

kultūros paveldą.			
1.3.4. Organizuoti dokumentinio kultūros paveldo sklaidos renginius (konferencijas, seminarus, parodas, edukacinius užsiėmimus) įvairaus amžiaus grupių žmonėms.	Renginių skaičius Lankytojų skaičius	2019-2021	Administracija, VB skyriai
1.3.5. Skaitmeninti krašto kultūros paveldo dokumentus.	Suskaitmenintų dokumentų skaičius	2019-2021	Informacijos ir kraštotyros skyrius
1.3.6. Vykdyti mokslinį tiriamąjį darbą: tyrinėti paveldo dokumentus, rengti pranešimus, dalyvauti mokslinėse konferencijose.	Tyrinėtų dokumentų skaičius Parengtų pranešimų skaičius Konferencijų skaičius Dalyvių skaičius	2019-2021	Administracija, VB skyriai, Informacijos ir kraštotyros skyrius
1.3.7. Vykdyti leidybinę veiklą.	Leidinių skaičius	2019-2021	Administracija, VB skyriai, Informacijos ir kraštotyros sk.
1.3.8. Rengti ir įgyvendinti kultūros paveldo projektus	Projektų skaičius	2019-2021	Administracija, Informacijos ir kraštotyros skyrius
1.3.9. Vykdyti etninės kultūros perimamumą, tęstinumą ir sklaidą.	Priemonių skaičius	2019-2021	Administracija VB skyriai Filialai
1.4. Uždavinys: kurti ir plėtoti elektronines bibliotekos paslaugas ir produktus , užtikrinti viešą prieigą prie bendruomenės poreikius atitinkančio skaitmeninio turinio , tobulinti gyventojų įgūdžius juo naudotis ir didinti gyventojų įsitraukimą į mokymąsi visą gyvenimą .			
1.4.1. Teikti viešą interneto prieigą.	Interneto vartotojų skaičius Interneto seansų skaičius	2019-2021	Informacijos ir bibliografijos skyrius , Skaitytojų skyrius Vaikų ir jaunimo skyrius , Filialai
1.4.2. Diegti naujas elektronines paslaugas	Naujų elektroninių paslaugų skaičius	2019-2021	Administracija, Automatizuotų bibliotek. Procesų inžinierius, skyriai
1.4.2. Mokyti gyventojus naudotis bibliotekos teikiamomis elektroninėmis paslaugomis	Mokymų skaičius Konsultacijų skaičius Apmokytų gyventojų skaičius	2019-2021	VB skyriai ir filialai
1.4.3. Skatinti ir mokyti visuomenę naudotis prenumeruojamomis elektroninėmis duomenų bazėmis.	Vartotojų skaičius	2019-2021	Informacijos ir bibliografijos skyrius
1.4.4. Rengti ir įgyvendinti skaitmeninės kompetencijos ugdymo ir/ar elektroninių paslaugų plėtros projektus	Projektų skaičius	2019-2021	Administracija, Informacijos ir bibliografijos skyrius
1.5. Uždavinys: Kurti ir teikti įvairias, kokybiškas laisvalaikio paslaugas gyventojams			
1.5.1. Kultūrinių edukacijų programos	Programų skaičius	2019-2021	Administracija Skyriai ir padaliniai
1.5.2. Mokymų programos	Programų skaičius	2019-2021	Administracija Skyriai ir padaliniai
1.5.3. Kultūros paslaugos jaunimui	Paslaugų skaičius	2019-2021	Vaikų ir jaunimo skyrius

1.5.4. Rengti ir vykdyti edukacines programas, panaudojant šiuolaikines informacines technologijas.	Edukacinių programų skaičius	2019-2021	Skaitytojų skyrius Vaikų ir jaunimo skyrius Filialai
1.6. Uždavinys: gerinti gyventojų kultūrinį raštingumą, formuoti teigiamą požiūrį į skaitymą, didinti kultūrinių renginių prieinamumą bendruomenei, panaudojant bibliotekoje sukauptą universalų dokumentų fondą, informacines technologijas ir kūrybinę veiklą.			
1.6.1. Skatinti skaitymą nuo ankstyvo amžiaus, įtraukti į skaitymo skatinimo iniciatyvas tėvus, šeimas, kitus suaugusiuosius.	Vartotojų skaičius Šeimų skaičius	2019-2021	Skaitytojų skyrius Vaikų ir jaunimo skyrius Filialai
1.6.2. Gerinti jaunimo skaitymo gebėjimus bei raštingumą, ugdyti norą skaityti, domėtis literatūra bei kokybiškai leisti laisvalaikį skaitymą skatinančioje aplinkoje.	Vartotojų skaičius	2019-2021	Vaikų ir jaunimo skyrius, filialai
1.6.3. Rengti ir įgyvendinti skaitymo skatinimo projektus, įgyvendinti įvairias iniciatyvas, skirtas skaitymo skatinimui.	Parengtų projektų skaičius Įgyvendintų iniciatyvų skaičius	2019-2021	Skaitytojų skyrius Vaikų ir jaunimo skyrius Filialai
1.6.4. Organizuoti tradicinius ir naujus literatūrinius renginius bibliotekos ir netradicinėse erdvėse.	Renginių skaičius	2019-2021	Skaitytojų skyrius Vaikų ir jaunimo skyrius Filialai
1.6.5. Įvairiomis priemonėmis stiprinti visuomenės istorinę ir pilietinę savimonę.	Priemonių skaičius	2019-2021	Administracija Skyriai Filialai
1.7. Uždavinys: užtikrinti bibliotekos paslaugų, atitinkančių bendruomenės poreikius ir prioritetus, kokybę ir prieinamumą.			
1.7.1. Teikti verslo fondo populiarinimo paslaugas atokiaose rajono vietose panaudojant mobilią biblioteką.	Vartotojų skaičius Aptarnaujamų kaimų skaičius Apsilankymų skaičius	2019	Projekto „ koordinatorius Skaitytojų skyriaus, vaikų ir jaunimo skyriaus darbuotojos
1.7.2. Įkurti jaunimo centrą bibliotekoje.	Paslaugų skaičius Lankytojų skaičius	2019-2020	Vaikų ir jaunimo skyrius
1.7.3. Į bibliotekos veiklas įtraukti specialiųjų poreikių, vyresnio amžiaus bei socialinės atskirties žmones.	Žmonių skaičius	2019-2021	Administracija Skyriai Filialai
1.7.4. Į bendras veiklas įtraukti neįgaliųjų organizacijas, vaiko dienos centrus ir kitas įstaigas	Organizacijų, įstaigų skaičius	2019-2021	Administracija Skyriai Filialai
1.7.5. Teikti ir plėsti paslaugas Verslo klasėje.	Paslaugų skaičius	2019-2021	Paslaugų skaičius
2. Tikslas: formuoti teigiamą bibliotekos ir bibliotekininkų įvaizdį, skatinantį vartotojų pasitikėjimą bei pasirinkimą naudotis bibliotekos teikiamomis paslaugomis.			
2.1. Uždavinys: Vykdyti bibliotekos atstovavimo, rinkodaros ir viešųjų ryšių veiklą.			
2.1.1. Informuoti visuomenę apie bibliotekos veiklą, reklamuoti paslaugas bibliotekos erdvėse, spaudoje, TV, radijuje, internete ir	Reklaminių priemonių skaičius	2019-2021	Administracija, Skyriai, filialai

kitose komunikacinėse priemonėse.			
2.1.2. Stiprinti bibliotekos vaidmenį ekonominėje ir politinėje erdvėje.	Rėmėjų skaičius	2019-2021	Administracija
2.1.3. Plėsti partnerystę su institucijomis, įstaigomis, NVO, verslo įmonėmis	Partnerių skaičius	2019-2021	Administracija Skyriai Filialai
2.1.4. Plėtoti ryšius su Lietuvos ir Europos Sąjungos viešosiomis bibliotekomis, vykdyti patirties mainus.	Bibliotekų-partnerių skaičius Patirties mainų renginių skaičius. Pasirašytų sutarčių skaičius	2019-2021	Administracija
2.1.5. Sistemingai atnaujinti ir plėtoti informacinės prieigos struktūrą, formuojančią teigiamą bibliotekos įvaizdį.	Virtualių ekskursijų skaičius Virtualių parodų skaičius Atnaujintų bibliotekos interneto svetainės tinklapių skaičius, Facebook'o draugų skaičius	2019-2021	Skyriai ir filialai
2.1.6. Plėtoti reklaminę-leidybinę veiklą.	Leidinių skaičius	2019-2021	Administracija, skyriai.
2.1.7. Dalyvauti Lietuvos knygų mugėje	Pristatyti Bibliotekos istoriją	2019	Administracija, skyriai
2.2. Uždavinys: siekti aukštos bibliotekos organizacinės kultūros ir efektyvaus valdymo, paremto veiklos stebėseną, analizę, kontrolę ir poveikio vertinimą.			
2.2.1. Kasmet rengti rajono bibliotekų veiklos planus, statistines ir tekstines ataskaitas.	Planų, ataskaitų skaičius	2019-2021	Administracija VB skyrių vedėjai ir filialų darbuotojai
2.2.2. Vykdyti vidaus kontrolę splaną, reguliariai atliekant VB skyrių ir padalinių patikrinimus.	Patikrintų VB skyrių ir filialų skaičius	2019-2021	Administracija
2.2.3. Organizuoti bibliotekininkų pasitarimus – Metodines dienas.	Metodinių dienų skaičius Bibliotekininkų parengtų pranešimų skaičius	2019-2021	Administracija
2.2.4. Vykdyti poveikio vertinimo veiklą.	Anketų, apklausų skaičius	2019-2021	Administracija
2.2.5. Atlikti bibliotekų tinklo tyrimus, peržiūrėti padalinių optimizavimo programą bei VB struktūrą.	Tyrimų, programų skaičius	2019-2021	Administracija
2.3. Uždavinys: skatinti ir ugdyti darbuotojų profesionalumą bei darbo motyvą, stiprinti kompetenciją bibliotekinės veiklos kokybės, kalbos kultūros, psichologijos, informacinių technologijų, vartotojų mokymo bei konsultavimo srityse.			
2.3.1. Užtikrinti bibliotekos darbuotojų dalyvavimą kvalifikacijos kėlimo renginiuose už bibliotekos ribų.	Bibliotekos darbuotojų, dalyvavusių kvalifikacijos tobulinimo veiklose, skaičius	2019-2021	Administracija
2.3.2. Rengti kvalifikacijos kėlimo renginius viešojoje bibliotekoje.	Renginių skaičius, Bibliotekos darbuotojų, dalyvavusių kvalifikacijos tobulinimo renginiuose skaičius	2019-2021	Administracija
2.3.3. Vykdyti bibliotekos darbuotojų metų veiklos vertinimus	Per metus įvertintų bibliotekos darbuotojų skaičius	2019-2021	Administracija, skyrių vedėjai
2.3.4. Organizuoti ir dalyvauti bibliotekininkų nuotoliniuose mokymuose.	Mokymų skaičius Dalyvių skaičius	2019-2021	Administracija VB ir filialų darbuotojai

2.3.5. Organizuoti Metų bibliotekininko konkursą.	Konkursų skaičius	2020-2021	Administracija LBD Rokiškio skyrius
2.4. Dalyvauti Rokiškio – Lietuvos Kultūros sostinė 2019“ į programos įgyvendinime.			
2.4.1. Organizuoti numatytus renginius		2019	Administracija Skyriai, Filialai
2.4.2. Teikti informaciją apie renginius Kultūros sostinės el. puslapiui		2019	Administracija, Skyriai, Automatizuotų bibliotek. procesų inžinierius
2.4.3. Būti atsakingam už lapkričio – Literatūros mėnesio renginius: Nuo žąsies plunksnos iki nacionalinių premijų	Konferencija “Juozui Tumui-Vaižgantui-150”; Tarptautinė sofijos Tyzenhauzaitės vardo rašytojų konferencija.	2019	Administracija, skyriai
2. 5. Uždavinys: Gerinti filialų materialinę būklę ir atnaujinti fondus.			
2.5.1. Atnaujinti bibliotekos inventorių, kompiuterinę ir programinę įrangą.		2019-2021	Administracija, Automatizuotų bibliotekinių procesų inžinierius.
Užtikrinti greitą ir kokybišką interneto ryšį viešojoje bibliotekoje ir jos padaliniuose.	VB interneto ryšio minimalus greitis – 60 Mbps, padaliniuose – 20 Mbps	2019-2021	Administracija, Automatizuotų bibliotekinių procesų inžinierius.

Programos parengimo argumentai

Bibliotekos programoje numatytomis priemonėmis siekiama ugdyti gyventojų bendrąją kultūrą, skatinti naudotis bibliotekomis, identifikuoti ir tenkinti jų informacinius ir kultūrinius poreikius, pritraukti naujus vartotojus į biblioteką, siūlant jiems pasinaudoti neformaliomis ir viešosiomis susitikimų erdvėmis bibliotekose, įvairialype informacija. Siekiama, kad savivaldybės bibliotekos taptų bendruomenės susibūrimų vieta, kurioje patogų ir malonu praleisti laisvalaikį, kurti, siekti žinių ir kokybiškos informacijos, pasinaudoti viešosiomis elektroninėmis paslaugomis.

Vykdamą programą, Biblioteka siekia užtikrinti informacijos išteklių, atitinkančių kintančios visuomenės poreikius, kaupimą bei teisę į šią informaciją kiekvienam lankytojui, skatinti kultūrinę tradicijas rajone, kaupti ir saugoti krašto etnines, materialines ir dvasines vertybes, pateikti įvairias, kokybiškas, visiems prieinamas kultūros paslaugas.

Numatomas programos įgyvendinimo rezultatas:

Įgyvendinus programos tikslus, uždavinius ir priemones, bus užtikrinama bibliotekų paslaugų plėtra, vis daugiau gyventojų įtraukiant į savarankiškas ir organizuotas kultūrinę veiklas.

Bendruomenės informacinių ir kultūrinių poreikių tenkinimas ir telkimas bibliotekose, sudarytos palankios sąlygos informacijos paieškai, kultūrinei saviraiškai, mokymuisi ir laisvalaikio praleidimui.

Galimi programos vykdymo ir finansavimo variantai:

Bibliotekos biudžeto lėšos, Specialiųjų programų lėšos, Valstybės lėšos, projektinės lėšos, rėmėjų lėšos.

Rokiškio rajono plėtros strateginis plėtros planas iki 2022 metų.

2.3.1.1 ir 2.3.1.2. priemonės.

PROGRAMOS
„KULTŪROS, SPORTO, BENDRUOMENĖS, VAIKŲ IR JAUNIMO GYVENIMO AKTYVIMAS“
TIKSLAI, UŽDAVINIAI, VERTINIMO KRITERIJAI IR JŲ REIKŠMĖS

Eil. Nr.	Tikslų, uždavinių, vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės		
		2019-ųjų	2020-ųjų	2021-ųjų
	1 Tikslas: tapti moderniu ir patraukliu bendruomenės informacijos, mokymo, kultūros ir laisvalaikio centru			
1.	Gyventojų sutelkimo procentas bibliotekose:	46,1	46,1	46,3
2.	Miesto bibliotekose	55,3	55,3	55,5
3.	Kaimo bibliotekose	52,8	52,8	53,0
4.	Vidutinis lankomumas	16,0	16,0	16,2
5.	Vidutinis vaikų iki 14 metų lankomumas	15,9	15,9	16,0
	2 Tikslas: formuoti teigiamą bibliotekos ir bibliotekininkų įvaizdį, skatinantį vartotojų pasitikėjimą bei pasirinkimą naudotis bibliotekos teikiamomis paslaugomis.			
6.	Dokumentų fondo dydis (tūkst. fiz. vnt.)	303236	303230	303235
7.	Naujų dokumentų procentas fonduose	12400	12450	12500
8.	Registruotų vartotojų skaičius	14600	14600	14700
9.	Kultūrinių ir edukacinių renginių skaičius	1450	1451	1460
10.	Kompiuterinio raštingumo mokymo valandų skaičius	7000	7000	7000

