ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS JUOZO KELIUOČIO

VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS

KOLEKTYVINĖ SUTARTIS

2022 m. liepos 5 d. Nr. 1

Ši kolektyvinė sutartis sudaryta tarp Rokiškio rajono savivaldybės Juozo Keliuočio viešosios bibliotekos, registruotos adresu Nepriklausomybės a. 16, LT – 42117, Rokiškis, įmonės kodas 190263888, (toliau – darbdavys), atstovaujamos direktorės Alicijos Teresės Matiukienės, veikiančio pagal nuostatus, ir Rokiškio rajono bibliotekininkų profesinės sąjungos, (toliau – Profesinė sąjunga), atstovaujamos pirmininkės Valdos Bugailiškienės, veikiančios pagal įstatus, toliau Kolektyvinėje sutartyje kartu vadinamos Šalimis.

I. SKYRIUS
BENDROJI DALIS

1. Ši sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (toliau – DK), bei kitais norminiais teisės aktais reglamentuojančiais darbo santykius.

2. Sutarties tikslas – sudaryti sąlygas darniai kolektyvo veiklai, garantuoti įvairių kategorijų darbo, darbo užmokesčio, darbo saugos ir kitų darbo sąlygų lygį, nepažeidžiant viešosios bibliotekos veiklą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų bei sudaryti geresnes darbo ir socialines garantijas bibliotekos darbuotojams.

3. Kolektyvinės sutarties turinio sąlygos negali būti blogesnės darbuotojų atžvilgiu, nei numatyta LR DK ir kituose teisės aktuose.

4. Kolektyvinė sutartis privaloma ją sudarančioms šalims, jų atstovams ir visiems bibliotekos darbuotojams, taip pat Darbdavio teisių perėmėjui. Visi viešosios bibliotekos darbuotojai su šia sutartimi supažindinami pasirašytinai. Kolektyvinė sutartis yra susitarimas bibliotekos lygiu ir ji taikoma darbuotojams, dirbantiems šioje bibliotekoje pagal darbo sutartis, nepriklausomai nuo to, ar yra jie Profesinės sąjungos nariai, ar ne.

5. Kolektyvinė sutartis pasirašoma bibliotekos direktorės ir Profesinės sąjungos pirmininkės, prieš tai jos projektą patvirtinus Rokiškio rajono savivaldybės Juozo Keliuočio viešosios bibliotekos darbuotojų kolektyvo susirinkime balsų dauguma. Kolektyvinė sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja ne ilgiau kaip ketverius metus (LR DK 196 str. 2 d.).

6. Kolektyvinės sutarties įsipareigojimų vykdymo kontrolės teisės suteikiamos šalių atstovams. Kolektyvinės sutarties šalių atstovai vieną kartą per metus (paprastai kovo mėnesį) atsiskaito darbuotojų kolektyvui, kaip vykdoma kolektyvinė sutartis. Jeigu kolektyvinės sutarties vykdymu suinteresuoti darbuotojai pageidauja, informaciją jiems teisės aktų nustatyta tvarka pateikia šalių atstovai.

7. Kolektyvinė sutartis gali būti keičiama Profesinės sąjungos ir Darbdavio sutikimu, prieš tai pakeitimų ir/ar papildymų projektą patvirtinus visuotiniame darbuotojų susirinkime.

8. Sutarties galiojimo metu, jeigu darbdavys vykdo sutartį, streikuoti draudžiama.

II. SKYRIUS
DARBO SANTYKIAI

9. Darbo sutarties sudarymo, vykdymo, pakeitimo ir nutraukimo taisykles reglamentuoja LR DK, ši kolektyvinė sutartis ir kiti teisės aktai. Tuo atveju, kai tarp darbo teisės aktų nuostatų yra prieštaravimų, taikoma tokia nuostata, kuri yra naudingesnė darbuotojui.

10. Į laisvas darbo vietas darbuotojai priimami pagal „Priėmimo į darbą Juozo Keliuočio viešojoje bibliotekoje tvarkos aprašą".

11. Kai dėl darbo organizavimo pakeitimų ar kitų priežasčių, susijusių su darbdavio veikla mažinamas darbuotojų skaičius, pirmenybės teisę būti paliktiems dirbti turi DK 57 str. nurodyti darbuotojai, o taip pat darbuotojai, vieni išlaikantys šeimą (darbuotojai, kurių pajamos yra vienintelis šeimos pragyvenimo šaltinis).

12. Bibliotekos darbuotojams suteikiama galimybė kelti savo kvalifikaciją: skaityti profesinę literatūrą, administracijai sutikus, darbo metu dalyvauti konferencijose, seminaruose, paskaitose profesiniais klausimais, mokytis užsienio kalbų, dalyvauti kompiuterinio raštingumo kursuose.

13. Darbdavys negali atleisti iš darbo Profesinės sąjungos nario be Profesinės sąjungos tarybos sutikimo, išskyrus atvejus, kai darbuotojas atleidžiamas už šiurkštų drausmės pažeidimą, pačiam prašant ar šalių susitarimu. Darbdavys, prašydamas Profesinės sąjungos sutikimo atleisti darbuotoją, turi leisti Profesinės sąjungos atstovui susipažinti su visais reikiamais dokumentais. Ar patenkinti Darbdavio pareiškimą duoti sutikimą atleisti Profesinės sąjungos narį, Profesinės sąjungos taryba privalo nuspręsti per 5 dienas nuo pareiškimo gavimo. Taryba sutikimą ar nesutikimą atleisti darbuotoją iš darbo turi pareikšti raštu. Jeigu per šį laikotarpį Profesinės sąjungos taryba atsakymo Darbdaviui neduoda, Darbdavys turi teisę nutraukti sutartį be Profesinės sąjungos sutikimo.

14. Atleisti darbuotoją darbdavio iniciatyva, nesant darbuotojo kaltės (LR DK 59 str.), galima tik dėl svarbių priežasčių, įspėjus darbuotoją LR DK nustatyta tvarka.

15. Profesinė sąjunga netoleruoja ir negina bibliotekos darbuotojų, įvykdžiusių įstaigoje vagystę ar nustačius svaiginimosi alkoholinėmis, psichotropinėmis bei kitomis toksinėmis medžiagomis darbe, atvejais, nekultūringo klientų aptarnavimo.

16. Profesinė sąjunga netoleruoja ir negina bibliotekos darbuotojų, kurie nesilaiko pareigybinių nuostatų, pažeidžia vidaus darbo tvarkos taisykles ar kitus teisės aktus.

17. Darbdavys privalo sukurti tokią darbo aplinką, kurioje darbuotojas ar jų grupė nepatirtų priešiškų, neetiškų, žeminančių, agresyvių, užgaulių, įžeidžiančių veiksmų, kuriais kėsinamasi į atskiro darbuotojo ar jų grupės garbę ir orumą, fizinį ar psichologinį asmens neliečiamumą ar kuriais siekiama darbuotoją ar jų grupę įbauginti, sumenkinti ar įstumti į beginklę ir bejėgę padėtį. Darbdavys imasi visų būtinų priemonių psichologinio smurto darbo aplinkoje prevencijai užtikrinti ir pagalbai asmenims, patyrusiems psichologinį smurtą darbo aplinkoje, suteikti (LR DK 30 str. 1, 2 d.). Profesinės sąjungos nariai nenaudoja psichologinio smurto, patyčių, šantažo Darbdavio atžvilgiu.

18. Darbdavio ir darbuotojo santykiai turi būti pagrįsti bendražmogiškais principais.

19. Bibliotekos darbuotojai privalo laikytis darbo vietoje visuotinai priimtų elgesio normų ir tarpusavio santykių reikalavimų.

III. SKYRIUS
DARBO IR POILSIO LAIKAS

20. Pagrindinis darbuotojų darbo ir poilsio laiko rėžimas reglamentuojamas darbo tvarkos taisyklėse.

21. Darbuotojams yra garantuojama einamos pareigos ir nustatytas darbo užmokestis, kai darbuotojai, suderinę su jiems vadovaujančiu tiesioginiu vadovu pagal pareigybės pavaldumą, yra išvykę į sveikatos priežiūros įstaigą iki 2 val., bet ne daugiau kaip 10 kartų per kalendorinius metus.

22. Profesinės sąjungos nariui suteikiamos 2 papildomos mokamų kasmetinių atostogų dienos.

23. Sutarties galiojimo laikotarpiu profesinės sąjungos narys turi teisę gauti iki 5 darbo dienų sveikatai gerinti, mokant už jas jo vidutinį darbo užmokestį. Šia teise negali pasinaudoti pagal formaliojo ar neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas besimokantis profesinės sąjungos narys, kuris naudojasi Sutarties suteikiama teise į mokamas mokymosi atostogas.

24. Sutarties galiojimo laikotarpiu profesinės sąjungos nariui, kuris mokosi pagal formaliojo švietimo programas suteikiamos iki 10 darbo dienų mokymosi atostogos, mokant už jas jo vidutinį darbo užmokestį, arba iki 20 darbo dienų mokymosi atostogos, mokant už jas 50 procentų jo vidutinio darbo užmokesčio, atsižvelgus į besimokančio poreikius. Profesinės sąjungos narys turi pasirinkti iki 10 darbo dienų arba iki 20 darbo dienų mokymosi atostogos.

25. Jei darbuotojas dėl asmeninių priežasčių pageidauja išeiti kasmetinių atostogų ne kasmetinių atostogų grafike nurodytu laiku, jis turi pateikti su tiesioginiu vadovu suderintą prašymą Darbdaviui ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pageidaujamos atostogų pradžios.

26. Nemokamos atostogos darbuotojui iki 1 mėnesio dėl šeiminių ar kitų aplinkybių gali būti suteikiamos darbdavio ir darbuotojo sutarimu.

27. Darbuotojams, auginantiems vaiką (-us) iki keturiolikos metų, pirmąją mokslo metų dieną suteikiamas laisvadienis mokant darbuotojo vidutinį darbo užmokestį.

28. Apmokamos atostogos dėl asmeninių priežasčių (neišskaičiuojamos iš kasmetinių atostogų) darbuotojui dalyvauti mirusio šeimos nario (tėvų, vaikų, brolių, seserų, vyro, žmonos) laidotuvėse – 2 kalendorines dienas.

29. Paskutinė mėnesio diena – sanitarinė (švaros diena). Tą dieną skaitytojai neaptarnaujami, o atliekami darbai, kurių negalima atlikti skaitytojų aptarnavimo dienomis. Sanitarinės dienos metu galima vienadienė išvyka su kolektyvu, suderinus su administracija ir paliekant darbo užmokestį.

IV. SKYRIUS
DARBO APMOKĖJIMAS IR KITOS IŠMOKOS

30. Darbuotojui nesant darbe dėl ligos ilgiau nei 7 darbo dienas, tiesioginio vadovo teikimu darbdaviui, jį pavaduojančiam darbuotojui mokama ne mažiau 15 proc. priemoka. (esant mokos fonde)

31. Nesant kreditorinių įsiskolinimų, per kalendorinius metus sutaupytos darbo užmokesčio fondo lėšos skiriamos tik darbuotojams premijuoti ar darbuotojams skatinti.

32. Esant lėšų mokos fonde, darbuotojui patyrus materialinius nuostolius stichinės nelaimės, gaisro atvejais išmokama iki 2 minimalių mėnesinių atlyginimų (toliau – MMA) dydžio pašalpa. Prie prašymo išmokėti pašalpą pateikiami nurodytas aplinkybes patvirtinantys nuosavybės dokumentai.

33. Esant lėšų mokos fonde, mirus darbuotojo šeimos nariui (sutuoktiniui, vaikui (įvaikiui), motinai, tėvui (įmotei, įtėviui), išmokama iki 0,5 MMA dydžio pašalpa. Prie prašymo išmokėti pašalpą pateikiami nurodytas aplinkybes patvirtinantys dokumentai.

34. Darbdavys įsipareigoja darbuotojo ar jo šeimos nario laidotuvėms skirti nemokamai įstaigos transportą.

V. SKYRIUS
DARBUOTOJŲ SAUGA IR SVEIKATA

35. Už darbuotojų saugą ir sveikatą įmonėje atsakingas darbdavys, kuris imasi priemonių darbuotojų saugai ir sveikatai užtikrinti, organizuoja darbuotojų saugos ir sveikatos vidinę kontrolę įmonėje, darbo vietų vertinimą.

36. Įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos klausimus sprendžia darbdavio ir Profesinės sąjungos atstovai.

37. Darbdavys užtikrina, kad darbovietės sanitarinės patalpos būtų aprūpinamos būtinomis higienos priemonėmis.

38. Privalomi sveikatos patikrinimai atliekami darbo laiku. Už laiką, sugaištą tikrinant sveikatą, mokamas darbuotojui jo vidutinis darbo užmokestis.

VI. SKYRIUS
PROFESINĖS SĄJUNGOS VEIKLOS GARANTIJOS

39. Pasirašydamas kolektyvinę sutartį darbdavys pripažįsta Profesinę sąjungą lygiaverčiu partneriu, įgyvendinant šią sutartį.

40. Suderinus su administracija, Profesinė sąjunga 2 kartus per metus gali šaukti visuotinius Profesinės sąjungos narių susirinkimus bibliotekos pasitarimų metu.

41. Darbdavys nemokamai skiria patalpas Profesinės sąjungos tarybos posėdžiams, narių susirinkimams, sudaro galimybes naudotis elektroninio pašto ir interneto ryšiais, spausdinimo priemonėmis, įstaigos skelbimo lentomis bei leidžia talpinti kolektyvinę sutartį įstaigos internetinėje svetainėje.

42. Vykstant Lietuvos Kultūros Darbuotojų Profsąjungų Federacijos organizuojamiems seminarams, konferencijoms ir kitiems renginiams, Profesinės sąjungos tarybos nariai atleidžiami nuo darbo (suderinus su darbdaviu ir pateikus prieš 1 savaitę darbuotojų sąrašus), mokant darbo užmokestį.

43. Bet kokių pasiūlymų ar nesutarimų dėl kolektyvinės sutarties vykdymo atvejais Profesinės sąjungos taryba ir Darbdavys įsipareigoja konsultuotis bei nagrinėti iškilusias problemas gera valia.

44. Darbdavys neturi teisės trukdyti Profesinės sąjungos pirmininkui, tarybos nariams vykdyti teisėtas Profesinės sąjungos užduotis. Profesinės sąjungos taryba negali kelti tokių reikalavimų Darbdaviui, kurie prieštarauja LR įstatymams, įstaigos nuostatams, lokaliems teisės aktams.

VII. SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Kolektyvinės sutarties pakeitimas ir (arba) papildymas galimas tik esant bendram rašytiniam abiejų Šalių atstovų pasirašytam susitarimui. Apie sutartus, įformintus ir Šalių atstovų tinkamai pasirašytus Kolektyvinės sutarties pakeitimus ar papildymus skelbiama viešai, visuotinio darbuotojų susirinkimo metu, informuojant informacinių tinklų pagalba ar kitomis priemonėmis. Pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos, jei priimtuose pakeitimuose ar papildymuose nenurodyta kita jų įsigaliojimo data.

46. Kolektyvinė sutartis šalių susitarimu gali būti nutraukiama pasirašant susitarimą dėl sutarties nutraukimo, įspėjus kitą šalį ne mažiau kaip prieš tris mėnesius. Kolektyvinę sutartį draudžiama nutraukti anksčiau negu po šešių mėnesių nuo jos įsigaliojimo. Vienašališkai nutraukti kolektyvinę sutartį draudžiama.

47. Ši kolektyvinė sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią. Vienas egzempliorius yra įteikiamas J. Keliuočio viešosios bibliotekos direktoriui, kitas egzempliorius – Profesinės sąjungos pirmininkui.

Rokiškio Juozo Keliuočio viešosios
bibliotekos direktorė — Alicija Teresė Matiukienė

Rokiškio rajono bibliotekininkų
profesinės sąjungos pirmininkė — Valda Bugailiškienė