

## **ROKIŠKIO JUOZO KELIUOČIO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Juozo Keliuočio viešosios bibliotekos ( toliau – Biblioteka) korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja korupcijos prevencijos priemones, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimą bei kontrolę.

2. Apraše vartojama sąvoka Korupcijos pasireiškimo tikimybė – prielaida, kad Bibliotekoje, gyvendinant jai nustatytus uždavinius, gali kilti pavojus pasireikšti korupcijai padarant korupcinio pobūdžio nusikalstamas ir kitas su korupcija susijusias veikas.

### **II. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS**

3. Bibliotekos korupcijos prevencijos priemonės yra šios:

3.1. Veiklos sričių, kuriose yra didesnė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir vertinimas;

3.2. Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano sudarymas, vykdymo koordinavimas ir kontrolė;

3.3. Informaciją apie asmenį, įgaliotus vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę;

3.4. Visuomenės informavimas.

### **III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROCESO ORGANIZAVIMAS**

4. Bibliotekoje asmuo, įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę koordinuoja ir kontroliuoja korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą.

### **IV. VEIKLOS SRIČIŲ, KURIOSE YRA DIDESNĖ KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ, ANALIZĖ IR VERTINIMAS**

5. Siekiant užtikrinti efektyvią korupcijos prevenciją, Bibliotekoje atliekama veiklos sričių, kuriose yra didesnė korupcijos pasireiškimo tikimybė, analizė ir vertinimas:

5.1. Viešųjų pirkimų organizavimas;

5.2. Efektyvus įstaigos biudžeto naudojimas;

5.3. Įstaigos veiklos įsivertinimo organizavimas.

6. Asmuo, įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, pateikia direktoriui pasiūlymus ir vadovaudamiesi korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo kriterijais, parengia priemonių planą veikloms sritims atlikti analizę ir įvertinti iki einamųjų metų pabaigos.

7. Veiklos sričių, kuriose egzistuoja tikimybė korupcijos apraiškoms priemonių planas pristatomas Bibliotekos tarybai. Tarybai pritarus rekomenduojamos veiklos sritys gali būti įtrauktos į priemonių planą.

8. Veiklos analizė ir vertinimas atliekami kiekvienų metų IV ketvirtį.

9. Veiklos analizę ir vertinimą Bibliotekoje atlieka asmuo, įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę.

10. Įgaliotas asmuo pateikia Bibliotekos direktoriui veiklos sričių, kuriose egzistuoja didesnė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo ir vertinimo aprašymus Bibliotekos direktoriui, kuris ne vėliau kaip per mėnesį priima sprendimus dėl pateiktos informacijos bei siūlymų įgyvendinimo.

11. Bibliotekos direktorius išvadas apie veiklos sritis, kuriose egzistuoja didesnė korupcijos pasireiškimo tikimybė, pateikia Bibliotekos tarybai.

#### **V. ANTIKORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS, JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO SUDARYMAS, VYKDYMO KOORDINAVIMAS IR KONTROLĖ**

12. Korupcijos prevencijos programos priemonių planai derinami Bibliotekos taryboje, jai pritarus, Bibliotekos direktorius patvirtina.

13. Korupcijos prevencijos programos priemonių vykdytojai kiekvienais metais iki balandžio 1 dienos pateikia atsakingam asmeniui analizę už programos priemonių įgyvendinimo organizavimą ir kontrolę.

14. Asmuo, įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, apibendrina informaciją apie priemonių įgyvendinimą ir kiekvienais metais iki vasario 1 d. teikia išvadą Bibliotekos tarybai.

15. Korupcijos prevencijos programos priemonių planas ir analizė skelbiami Bibliotekos tinklalapyje [www.rokiskis.rvb.lt](http://www.rokiskis.rvb.lt)

#### **VI. INFORMACIJA APIE ASMENIS, ĮGALIOJUS VYKDYTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMĄ**

16. Informaciją apie asmenis įgaliotus vykdyti korupcijos prevencijos programą ir jos priemones, teikia Korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnyje nurodytais pagrindais.

#### **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Šio aprašo nuostatas įgyvendina Juozo Keliuočio viešosios bibliotekos darbuotojai.

18. Šio aprašo nuostatų įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Bibliotekos direktorius.

---