PATVIRTINTA
Rokiškio rajono savivaldybės
Juozo Keliuočio viešosios bibliotekos
direktoriaus 2026-06-08
įsakymu Nr. V1 - 36

JUOZO KELIUOČIO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS 2026-2028 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės įgyvendinimo terminai	Priemonės vertinimo kriterijai	Priemonės vykdytojai
PRIEMONĖS KORUPCIJOS PREVENCIJAI IR SKAIDRUMUI UŽTIKRINTI				
1.	Rengti, peržiūrėti ir atnaujinti kovos su korupcija programą, skatinti korupcijos prevencijos iniciatyvas ir jų viešinimą.	2026 – 2028 m.	Parengtų /atnaujintų programų skaičius	Asmuo atsakingas už programos organizavimą ir korupcijos prevencijos kontrolę
2.	Vykdyti švietimą ir teikti informaciją Bibliotekos padalinių darbuotojams, skirtą korupcijos prevencijai.	Nuolat	Suteiktų informacijų skaičius	Direktorės pavaduotoja
3.	Siekti didinti viešųjų pirkimų apimtis per Centrinę perkančiąją organizaciją, užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą.	Atliekant viešuosius pirkimus	Prekių ir paslaugų, įsigytų per CPO skaičius	Darbuotojas, vykdantis viešuosius pirkimus
3.1.	Bibliotekos interneto svetainės www.rokiskis.rvb.lt skiltyje Veikla>Viešieji pirkimai, skelbti informaciją apie vykdomus bei numatomus vykdyti viešuosius pirkimus ir jų rezultatus.		Paskelbtos informacijos skaičius pirkimams (vnt.)	Darbuotojas, vykdantis viešuosius pirkimus
4.	Sistemingai atnaujinti galiojančias veiklos tvarkas ir taisykles	2026-2028 m.	Atnaujintų tvarkų ir taisyklių skaičius	Administracija
	Svarbių Bibliotekai sprendimų priėmimą derinti su Bibliotekos taryba ir Profesine sąjunga, apie sprendimus informuoti kolektyvą.		Sprendimų skaičius	Direktorius, Bibliotekos tarybos ir Profesinės sąjungos vadovai.

5.	Užtikrinti, kad Bibliotekos lankytojai turėtų galimybę pareikšti savo nuomonę apie juos aptarnavusių Bibliotekos paslaugų kokybę ir darbuotojų elgesį.	Nuolat	Gautų ir išnagrinėtų skundų ir pastabų santykis	Direktorius
5.1.	Registruoti informacijas, skundus ir kitas pastabas apie bibliotekos darbą Bibliotekos vidaus dokumentų registre, nagrinėti ir informuoti bendruomenę ir darbuotojus.			Direktorius Personalo administratorė - referentė
PRIEMONĖS VIEŠINIMUI DIDINTI IR INFORMACIJOS APIE KORUPCIJOS PREVENCIJĄ PRIEINAMUMUI GERINTI				
7.	Bibliotekos ir filialų viešosios interneto prieigos taškuose (VIPT) sudaryti sąlygas pateikti visuomenei informaciją apie antikorupcinius teisės aktus ir priemones korupcijai identifikuoti.	Nuolat	Įdiegtų nuorodų skaičius	IT specialistas Filialų darbuotojai
8.	Dalyvauti savivaldybės organizuojamuose seminaruose korupcijos prevencijos srityse	Nuolat	Darbuotojų skaičius	Administracija
9.	Bibliotekos interneto svetainėje sukurti nuorodą į antikorupcinės socialinės reklamos medžiagą. http://www.stt.lt/	Nuolat	Nuorodų skaičius	IT specialistas
10.	Atsiskaityti už korupcijos prevencijos kontrolę atsakingam darbuotojui už įvykdytus viešuosius pirkimus	2026-2028 m.	Kalendorinių metų pradžioje	Asmenys paskirti vykdyti viešuosius pirkimus