

PATVIRTINTA  
 Rokiškio rajono savivaldybės  
 Juozo Keliuočio viešosios bibliotekos  
 direktoriaus 2020 m. vasario 20 d.  
 įsakymu Nr. V1-9A

**JUOZO KELIUOČIO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS 2020-2022 M. KORUPCIJOS  
 PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

| <b>Eil. Nr.</b>  | <b>Priemonės pavadinimas</b>  | <b>Priemonės įgyvendinimo terminai</b> | <b>Priemonės vertinimo kriterijai</b>             | <b>Priemonės vykdytojai</b>   |
|--|---|--|---|---|
| <b>PRIEMONĖS KORUPCIJOS PREVENCIJAI IR SKAIDRUMUI UŽTIKRINTI</b> |   |  |   |   |
| 1.   | Rengti, peržiūrėti ir atnaujinti kovos su korupcija programą, skatinti korupcijos prevencijos iniciatyvas ir jų viešinimą.  | 2020 – 2022 m.                         | Parengtų /atnaujintų programų skaičius            | Asmuo atsakingas už programos organizavimą ir korupcijos prevencijos kontrolę |
| 2.   | Vykdyti švietimą ir teikti informaciją Bibliotekos padalinių darbuotojams, skirtą korupcijos prevencijai.   | Nuolat                                 | Suteiktų informacijų skaičius                     | Vyr. metodininkas   |
| 3.   | Siekti didinti viešųjų pirkimų apimtis per Centrinę perkančiąją organizaciją, užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą.   | Atliekant viešuosius pirkimus          | Prekių ir paslaugų, įsigytų per CPO skaičius      | Darbuotojas, vykdamas viešuosius pirkimus                                     |
| 3.1.   | Bibliotekos interneto svetainės <a href="http://www.rokiskis.rvb.lt">www.rokiskis.rvb.lt</a> skiltyje Veikla>Viešieji pirkimai, skelbti informaciją apie vykdomus bei numatomus vykdyti viešuosius pirkimus ir jų rezultatus. |  | Paskelbtos informacijos skaičius pirkimams (vnt.) | Darbuotojas, vykdamas viešuosius pirkimus                                     |
| 4.   | Sistemiškai atnaujinti galiojančias veiklos tvarkas ir taisykles  | 2020-2022 m.                           | Atnaujintų tvarkų ir taisyklių skaičius           | Administracija  |
|  | Svarbių Bibliotekai sprendimų priėmimą derinti su Bibliotekos taryba ir Profesine sąjunga, apie sprendimus informuoti kolektyvą.  |  | Sprendimų skaičius                                | Direktorius, Bibliotekos tarybos ir Profesinės sąjungos vadovai.              |

|   |   |              |   |  |
|---|---|--------------|---|--|
| 5.  | Užtikrinti, kad Bibliotekos lankytojai turėtų galimybę pareikšti savo nuomonę apie juos aptarnavusių Bibliotekos paslaugų kokybę ir darbuotojų elgesį.  | Nuolat       | Gautų ir išnagrinėtų skundų ir pastabų santykis | Direktorius                                  |
| 5.1.  | Registruoti informacijas, skundus ir kitas pastabas apie bibliotekos darbą Bibliotekos vidaus dokumentų registre, nagrinėti ir informuoti bendruomenę ir darbuotojus.                         |              |   | Direktorius<br>Sekretorė                     |
| <b>PRIEMONĖS VIEŠINIMUI DIDINTI IR INFORMACIJOS APIE KORUPCIJOS PREVENCIJĄ PRIEINAMUMUI GERINTI</b> |   |              |   |  |
| 7.  | Bibliotekos ir filialų viešosios interneto prieigos taškuose (VIPT) sudaryti sąlygas pateikti visuomenei informaciją apie antikorupcinius teisės aktus ir priemones korupcijai identifikuoti. | Nuolat       | Įdiegtų nuorodų skaičius                        | IT specialistas<br>Filialų darbuotojai       |
| 8.  | Dalyvauti savivaldybės organizuojamuose seminaruose korupcijos prevencijos srityse  | Nuolat       | Darbuotojų skaičius                             | Administracija                               |
| 9.  | Bibliotekos interneto svetainėje sukurti nuorodą į antikorupcinės socialinės reklamos medžiagą.<br><a href="http://www.stt.lt/">http://www.stt.lt/</a>  | Nuolat       | Nuorodų skaičius                                | IT specialistai                              |
| 10.   | Atsiskaityti už korupcijos prevencijos kontrolę atsakingam darbuotojui už įvykdytus viešuosius pirkimus   | 2020-2022 m. | Kalendorinių metų pradžioje                     | Asmenys paskirti vykdyti viešuosius pirkimus |