

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

(Veiklos vertinimo išvados forma)

Rokiškio rajono savivaldybės Juozo Keliuočio viešoji biblioteka
(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

Direktorės Alicijos Matiukienės
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2021 01 24 Nr. 221-14
(data)
Rokiškis
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai
(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės veiklos užduotys / metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – vadovas) / savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1. 1. Dalyvauti projektinėje veikloje.	Lėšų pritraukimas bibliotekinei veiklai.	Parengti 3 projektus. (Lietuvos kultūros tarybai; Spaudos, radijo ir TV rėmimo fondui ir kt. fondams)	Direktorė parengė 6 projektus (spaudos rėmimo fondui- 1; Lietuvos kultūros tarybai-2; rajono saviv. programoms- 3), už 11060 eurų. 2020 m. biblioteka vykdė 13 projektų, kurių finansavimas sudarė 100506,45 eurus.
1.2. Stiprinti VB bibliotekinių ir informacinių paslaugų kokybę.	Tęsti nacionalinį projektą „Prisijungusi	Atnaujinta kompiuterinė technika 10-tyje filialų. Parengti ir pristatyti pranešimai rajono	Atnaujinta kompiuterinė ir programinė įranga 17 filialų. Parengti ir pristatyti 4 pranešimai rajono

	Lietuva“.	bibliotekų darbuotojams (3 pranešimai). Metodinės išvykos į 38 filialus.	bibliotekininkų pasitarimuose: 2020 02 27 „2019 metų darbo rodiklių analizė“; 2020 09 10 „ Viešų kultūros renginių atvirose ir uždarose erdvėse organizavimas ekstremaliosios situacijos sąlygomis“; 2020 09 10 „ Krašto kultūros žurnalo pristatymas“; 2020 11 05 „ Kas pasikeitė bibliotekose per 20 metų?“. Lankiausi 29 filialuose. Metodinių išvykų buvo 15.
1.3. Vystyti tarptautinį bendradarbiavimą.	Igyvendinti pareigybės 7.11 funkciją (integruotis į Lietuvos ir užsienio bibliotekų veiklą ir informacines sistemas).	Pateikti 2 informacijas apie bibliotekos veiklas į „Sister libraries“ NAPLE programoje http://www.naplesisterlibraries.org/lithuania/ Informacinėje platformoje http://business-support.lt/lt/ pateikti 5 informacijas	Pateiktos 7 informacijos. https://www.naplesisterlibraries.org/library/?id=7073 http://business-support.lt/category/renginiai/
1.4. Tarpinstitucinis bendradarbiavimas.	Igyvendinti pareigybės 7.22 funkciją (bendradarbiauja su kultūros ministerija, M. Mažvydo biblioteka, Panevėžio G. Petkevičaitės - Bitės VB bei kitomis įstaigomis ir organizacijomis).	5 bendradarbiavimo veiklos su: Rokiškio krašto muziejumi (4 straipsniai publikuoti „Prie Nemunėlio“); Su Rokiškio turizmo informacijos ir amatų koordinavimo centru („Rokiškio literatūrinio kelio“ turistinio maršruto sklaida ir viešinimas, VB leidinių sklaida); su Rokiškio kultūros centru (renginių reklama). Partnerystė su NVO: literatų klubas „Vaivorykštė“, Keliuočių studijų centras, Lietuvos Bibliotekininkų draugija Rokiškio sk., Rokiškio r. moksleivių taryba, Rokiškio r. Neįgaliųjų draugija (renginių organizavimo ir projektinės veiklos kontekste).	Su muziejumi: publikuoti 6 muziejininkų straipsniai žurnale „Prie Nemunėlio“. RTIC svetainėje viešinamas „Rokiškio literatūrinis kelias“, vykdo bibliotekos leidinių sklaidą. Su RKC buvo bendradarbiauta Širvio renginyje, keičiamasi renginių reklama, publikotas darbuotojo str. žurnale. Su RKC R. Lymano vargonų festivalyje buvome partneriai. Partnerystė su NVO: vyko rajono literatų klubo užsiėmimai, literatai dalyvavo bibliotekos renginiuose ir bendruose projektuose, leidybinėje veikloje. LBD Rokiškio sk. nariai dalyvauja bendruose renginiuose. Rajono moksleivių taryba bibliotekoje veda savo užsiėmimus, konferencijas, posėdžius. Neįgaliųjų draugijos nariai dalyvauja bibliotekos edukacijose ir

			renginiuose. J. ir A. Keliuočių centras su biblioteka dalyvavo leidybinėje, kraštotyrinėje, projektinėje ir renginių organizavimo veikloje. Sudariau Keliuočių centro archyvą.
1.5. Atnaujinti bibliotekos paslaugas lankytojams.	Lankytojų pritraukimas. Edukacijų įvairovė ir pasiūla.	Sukurti 1 naują paslaugą (negatyvų skaitmeninimas, perkėlimas į laikmeną, nuotraukų gamyba). Atnaujintos 3 edukacinės programos.	Sukurtos 3 naujos paslaugos lankytojams: negatyvų skenavimas, knygų išdavimo/grąžinimo savitarna, nuotoliniai kompiuterinio raštingumo mokymai. 2020 m. sukurtos 4 naujos edukacinės programos, 6 dalyvauja „Kultūros paso“ programoje.
1.6. Analizuoti bibliotekų tinklo statistinius rodiklius.	Gyventojų aptarnavimo rodiklis.	40 procentų.	Gyventojų aptarnavimo procentas 46,64%

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Įgyvendinti projekto „HOME“ veiklas.	Naujos paslaugos šeimoms žaislotekoje, skaitykloje.	20 kūrybinių, edukacinių užsiėmimų, 1 seminaras.
2.2. Dalyvauti projektinėje veikloje.	Lėšų pritraukimas bibliotekinei veiklai	Parengti 3 projektus. (Lietuvos kultūros tarybai; Spaudos, radijo ir TV rėmimo fondui ir kt. fondams
2.3. Aktualizuoti informacines ir bibliotekos pasiekiamumo paslaugas gyventojams.	Gyventojų informacinis bibliotekinis aptarnavimas, paslaugų plėtra.	Įgyvendintos naujos 4 paslaugos: Autizmo spektro (ASS) ir kitų kalbos, komunikacijos ir elgesio sutrikimų turintiems lankytojams. Duomenų bazė „Rokiškio rajonas spaudoje“. Edukacinės programos. Aklųjų ir silpnaregių paketo paslaugos.
2.4. Bendradarbiauti su kultūros įstaigomis.	Įgyvendinti direktoriaus pareigybės 7.22 p.	Su KM – 4 muziejaus darbuotojų straipsnių publikavimas. Su KC- 2 bendros

		veiklos renginiuose. Su TIC-turizmo centro leidinių sklaida Vilniaus knygų mugėje.
2.5. Parengti kompetencijų ugdymo pranešimus bibliotekų darbuotojams.	Informuoti darbuotojus apie profesinės srities naujoves ir pokyčius.	3 pranešimai.
2.6. Vykdyti projektą „Romuvos keliais“.	Rokiškio krašto kultūros žurnalo leidybos tęstinumas.	Sudaryti ir išleisti 2 žurnalo numeriai.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)

(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Nedarbingumas.
3.2. Nefinansuoti projektai.
3.3. Karantinas.

II SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas

Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input checked="" type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją
(nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1. Dalyvauti nacionalinės M. Mažvydo bibliotekos rengiamuose kvalifikaciniuose mokymuose, seminaruose.

6.2. Dalyvauti Panevėžio apskrities G. Petkevičaitės- Bitės viešosios bibliotekos mokymuose. Dalyvauti nemokamuose online seminaruose, sesijose.

III SKYRIUS

BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input checked="" type="checkbox"/>	Labai gerai – <input type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:

*įstaigos vadovai iš esmės įvykdė
metines veiklas nūdienai pagal sukuriantis veiklos
rezultatus. Nūdienai 15% dydžio šis terminas
dėko užmokesčio dalį.*

<i>Savivaldybės mero</i>	<i>[parašas]</i>	<i>R. Godolovskas</i>
(vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / ~~nesutinku~~:

(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)

Dirėtove
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)

[parašas] *Aliejo Klaukronė*
(parašas) (vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau:
(ko nereikia, išbraukti)

(ko nereikia, išbraukti)

(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. 7, 2020-01-08, paskelbta TAR 2020-01-09, i. k. 2020-00295

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. 7, 2020-01-08, paskelbta TAR 2020-01-09, i. k. 2020-00295

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 5 d. nutarimo Nr. 254 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo